



УКРАЇНА
ДРУЖКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від _____ № _____
м. Дружківка

Про деякі питання з організації роботи
системи енергоменеджменту у м. Дружківка

З метою посилення контролю за використанням паливно–енергетичних ресурсів та води у бюджетних закладах, об’єктах, установах м. Дружківка, керуючись ст. 42 Закону України від 21.05.1997 №280/97–ВР «Про місцеве самоврядування в Україні».

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Енергоменеджерів 3 (керівники самостійних структурних підрозділів Дружківської міської ради), 4 (керівники комунальних установ, закладів та підприємств Дружківської міської ради), 5 (відповідальні особи за енергомоніторинг у бюджетних будівлях та приміщеннях міста) ступенів у ввірених бюджетних закладах, об’єктах, установах:

1.1 Посилити контроль за витратами енергоресурсів та дотримання встановлених лімітів.

1.2 Забезпечити дотримання санітарних норм температурного режиму у опалювальний період.

1.3 Провести роботу з оптимізації використання всіх видів енергоресурсів та води, наявної електричної і побутової техніки та надати інформацію енергоменеджерам 1 (головний енергоменеджер міста) та 2 (енергоменеджер міської ради) ступенів про результати виконаних робіт.

Термін: до 01.09.2018

1.4 Забезпечити:

- повну заміну ламп розжарювання на світлодіодні лампи або LED–панелі;
- встановлення системи автоматичного закриття дверей на всіх входах та виходах будівель;

- встановлення аераторів на крани води;

- зменшення об’єму наповнення зливних бачків до 5 літрів.

Термін: до 31.12.2018

1.5 Приймати обов’язкову участь у грантових програмах та конкурсах, з метою підвищення енергоефективності та енергозбереження використання енергоресурсів та води, впровадження використання альтернативних джерел енергії.

1.6 Забезпечити щомісячну економію енергоресурсів та води не менше 5% від встановлених щомісячних лімітів.

1.7 Своєчасно та безпомилково вносити покази лічильників до програми щоденного моніторингу споживання енергоресурсів та води «Енергобаланс».

Термін: в робочі дні до 09:00 години

1.8 Забезпечити зняття показів з лічильників кожну п'ятницю в останній час роботи бюджетного закладу, об'єкту, установи та відразу вносити дані, за поточний день, в програму щоденного моніторингу споживання енергоресурсів та води «Енергобаланс».

Термін: кожну п'ятницю в останній час роботи

1.9 Забезпечити зняття показів лічильників за вихідні дні та вносити їх до програми щоденного моніторингу споживання енергоресурсів та води «Енергобаланс».

Термін: щопонеділка до 09:00 години

1.10 За умови відсутності відповідальної особи (енергоменеджера 5 ступеня) за збір показів лічильників та внесення їх до програми щоденного моніторингу споживання енергоресурсів та води «Енергобаланс» з поважних причин (відпустки, хвороба) на час відсутності забезпечити тимчасово відповідальних осіб за даний процес, які попередньо пройшли навчання з користування програмою щоденного моніторингу споживання енергоресурсів та води «Енергобаланс».

1.11 Встановити персональну відповідальність за невнесення або несвоєчасне внесення показів лічильників до програми щоденного моніторингу споживання енергоресурсів та води «Енергобаланс», недотримання місячних лімітів та нераціонального використання енергоресурсів та води.

1.12 У разі зняття на перевірку або встановлення нового лічильника, проведення ремонтних робіт або виникнення аварійних ситуацій, зміни у режимі роботи, проведення масових та святкових заходів, повної відсутності засобів зв'язку для передачі показів лічильників (інтернет), негайно інформувати енергоменеджерів 1 та 2 ступенів.

1.13 Безперешкодно забезпечувати вільний доступ енергоменеджерів 1–2 ступеня до ввірених бюджетних закладів, об'єктів, установ.

1.14 Своєчасно та у повному обсязі:

- надавати енергоменеджерам 1–2 ступеня всю необхідну інформацію з питань енергоефективності та енергозбереження;
- виконувати вказівки та приписи енергоменеджерів 1–2 ступеня з питань енергоефективності та енергозбереження.

1.15 Узгоджувати з енергоменеджерами 1–2 ступеня:

- заміну або придбання будь-якої нової електричної та побутової техніки;
- планування та впровадження будь-яких заходів направлених на збільшення енергоефективності та енергозбереження, які передбачаються у наступному бюджетному році;
- технічне завдання на розробку проектно-кошторисної документації, в якій передбачені будь-які заходи з підвищення енергоефективності та енергозбереження.

2. Розпорядникам бюджетних коштів місцевого бюджету узгоджувати з енергоменеджерами 1–2 ступеня:

- розраховані ліміти на бюджетний рік бюджетних закладів, об'єктів, установ перед їх затвердженням;
- перелік енергоефективних заходів при формуванні власних кошторисів на бюджетний рік.

3. Енергоменеджерам 3 ступеня проводити внутрішні наради з енергоменеджерами 4–5 ступеня, з метою аналізу використання енергоресурсів та води у ввірених бюджетних закладах, об'єктах, установах. Про результати доповідати енергоменеджерам 1–2 ступеня у письмовому вигляді з додаванням протоколу проведеної наради.

Термін: щомісяця

4. Енергоменеджерам 1–2 ступеня проводити аналіз споживання енергоресурсів та води, згідно з програмою щоденного моніторингу використання паливно–енергетичних ресурсів та води, про що повідомляти міського голову.

5. Начальнику фінансового управління Дружківської міської ради сумісно з головними розпорядниками коштів місцевого бюджету опрацювати питання щодо фінансування з встановлення лічильників на воду, газ, електроенергію, теплоенергію в тих закладах де не має щоденного доступу і встановлення окремих лічильників у їдальнях закладів освіти та подати пропозиції до відділу економіки, інвестиційно–інноваційного розвитку та енергоменеджменту виконавчого комітету Дружківської міської ради про можливість виділення коштів.

Термін: до 01.09.2018

6. Відділу освіти Дружківської міської ради (Лазебник) розробити проектно–кошторисну документацію по встановленню водонагрівальних баків на сонячних батареях в дошкільних навчальних закладах.

Термін: до 31.12.2018

7. Координаційне забезпечення щодо виконання даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова О.О.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

В.С. ГНАТЕНКО

**Погодження
до проекту розпорядження міського голови
«Про деякі питання з організації роботи системи енергоменеджменту у
м. Дружківка»**

ПІДГОТОВЛЕНИЙ відділом економіки, інвестиційно–інноваційного розвитку
та енергоменеджменту
т. 42066

Начальник відділу економіки, інвестиційно–
інноваційного розвитку та енергоменеджменту

« ____ » _____ 2018

М.С. КОРОТУН

ПОГОДЖЕНИЙ

Завідувач сектору з юридичних питань
відділу з організаційної, юридичної роботи
та контролю

« ____ » _____ 2018

В.С. ТРОЦЕНКО

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
« ____ » _____ 2018

О.О. ПОЛЯКОВ

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
« ____ » _____ 2018

П.В. КРАМСЬКИЙ

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
« ____ » _____ 2018

Н.С. СЛЕСАРЕНКО

Керуючий справами виконкому
« ____ » _____ 2018

І.В. КУРИЛО