Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

 Від 17.11.2021 №1442

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань нагородження при виконавчому комітеті Дружківської міської ради

1.Загальні положення

1.1.Комісія з питань нагородження при виконавчому комітеті Дружківської міської ради(далі - комісія) є постійно діючим дорадчим органом, який утворюється для попереднього розгляду питань, пов’язаних з представленням до нагородження та вручення відзнак Дружківської міської ради, Донецької обласної державної адміністрації, Донецької обласної ради, державних нагород України.

1.2.Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Дружківської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови та цим Положенням.

1.3.Персональний склад комісії та зміни до нього затверджується рішенням виконавчого комітету. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

1.4.Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи комісії здійснює загальний відділ виконавчого комітету Дружківської міської ради.

2. Мета та завдання комісії

2.1.Метою діяльності комісії упорядкування нагородної справи, забезпечення додержання правил представлення до нагородження та вручення відзнак Дружківської міської ради та подання до вищих органів державної влади клопотання щодо нагородження державними нагородами та почесними званнями мешканців Дружківської міської територіальної громади.

2.2.Основні завдання комісії:

- розгляд подання про нагородження відзнаками;

- підготовка проектів рішень щодо нагородження відзнаками для подальшого розгляду на засіданнях виконавчого комітету та сесіях міської ради, враховуючи протоколи засідань комісії;

-порушення клопотань до вищих органів державної влади щодо нагородження державними, обласними нагородами та Почесними званням;

- ведення обліку осіб, підприємств, установ та організацій, яких було нагороджено відзнаками;

- розгляд звернень та скарг з питань нагородження.

2.3.Комісія у межах своїх повноважень має право запитувати та одержувати від виконавчих органів Дружківської міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, посадових осіб інформацію, матеріали та документи, необхідні для роботи комісії, а також залучати у встановленому порядку представників відповідних органів, підприємств, установ і організацій для підготовки і розгляду питань, що належать до їх компетенції.

2.4.Комісія має право безоплатно отримувати інформацію для забезпечення своєї діяльності, згідно з діючим законодавством України.

2.5.Висунення кандидатур для нагородження здійснюється за місцем роботи або діяльності осіб, які представляються до нагородження підприємствами, організаціями, установами, закладами  всіх форм власності, командуваннями військових підрозділів,  громадськими об’єднаннями та організаціями, за погодженням з профспілковим комітетом при його наявності.

3.Склад комісії

3.1.Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Дружківської міської ради.

3.2.Головою Комісії призначається керуючий справами виконавчого комітету, заступником – завідувач сектору з організаційних питань загального відділу виконавчого комітету Дружківської міської ради, секретарем – головний спеціаліст загального відділу виконавчого комітету Дружківської міської ради.

3.3.До складу комісії також входять посадові особи виконавчих органів Дружківської міської ради.

4.Організація роботи комісії

4.1.Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться у разі необхідності.

4.2.Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше двох третин від її складу.

4.3.Засідання веде голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії. В окремих випадках головуючим на засіданні може бути обраний будь-який член комісії за підтримки більшості голосів.

4.4.Секретар комісії здійснює організаційне та документальне забезпечення діяльності комісії. У разі відсутності секретаря комісії, його повноваження, за пропозицією головуючого на засіданні покладаються на одного з членів комісії.

4.5.На засідання комісії можуть запрошуватися представники державних органів, громадських організацій, трудових колективів, а також представники засобів масової інформації.

4.6.Головуючий оголошує перелік осіб, кандидатури яких винесені на розгляд комісії.

4.7.За бажанням, члени комісії вносять головуючому на засіданні комісії свої пропозиції:

– щодо осіб, кандидатури яких винесені на розгляд комісії;

– щодо осіб, кандидатури яких не винесені на розгляд комісії, але на погляд членів комісії, можуть буди нагородженими.

4.8.Клопотання та матеріали про нагородження відзнаками Дружківської міської ради та виконавчого комітету Дружківської міської ради подаються на ім’я міського голови за 30 днів до дня нагородження.

4.9.Клопотання та матеріали про нагородження відзнаками обласної державної адміністрації та обласної ради подаються на ім’я міського голови за 45 днів до дня нагородження.

4.10.Клопотання та матеріали про нагородження Державними нагородами України подаються за п’ять місяців до пам’ятної дати, ювілею, або професійного свята.

4.11. Нагородження за наявності умов, передбачених цим Положенням може відбуватися до дня професійного свята.

4.12.Не вважаються обґрунтованими пропозиції про нагородження осіб і колективів, які не мають конкретних і вагомих заслуг та приурочені до малозначущих дат і подій.

4.13.У разі відхилення клопотання трудового колективу підприємства, установи, організації, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, матеріали про нагородження повертаються органу, який вносив подання із супроводжувальним листом за підписом голови комісії або його заступника та повідомляються причини цього рішення.

4.14.Клопотання подане з порушенням встановлених порядку та вимог комісією не розглядається.

4.15.Після розгляду матеріалів щодо нагородження комісія приймає рішення простим голосуванням. Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.16.Рішення комісії оформлюється у вигляді протоколу протягом трьох днів після засідання комісії, підписується головою та секретарем комісії.

5. Заключні положення

5.1.Припинення діяльності комісії здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Дружківської міської ради.

5.2.Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами виконавчого

комітету Інна КУРИЛО

Положення про комісію з питань нагородження при виконавчому комітеті Дружківської міської ради підготовлено загальним відділом виконавчого комітету Дружківської міської ради.

Начальник загального відділу Юлія КУХАРОВА