Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від 22.07.2021 № 905

**Порядок**

**видачі довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**

**на території Дружківської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок видачі довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на території Дружківської міської територіальної громади (далі -Порядок) визначає процедуру надання фізичній особі довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на території Дружківської міської територіальної громади. Цей Порядок діє до отримання можливості обміну інформацією між органами реєстрації, відомчою інформаційною системою Державної міграційної служби України, Єдиним державним демографічним реєстром шляхом електронної інформаційної взаємодії згідно з Порядком організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 №357 «Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів»

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі по тексту – Довідка) - документ, у якому визначено кількість осіб, місце проживання яких зареєстроване за адресою житла, розташованого на території Дружківської міської територіальної громади;

- електронна база обліку місця проживання фізичних осіб – Реєстр територіальної громади, інформаційна база комунального підприємства «Комсервіс» Дружківської міської ради;

- паперова картотеки з питань реєстрації фізичних осіб – наявна картотека з питань реєстрації фізичних осіб (адресні, особисті картки), отримана реєстраційним відділом від структурного підрозділу територіального органу Державної міграційної служби України, що реалізовував державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб до 04.04.2016; установ та організацій, сільських рад, що забезпечували ведення такої картотеки.

Інші терміни відповідно до Закону України від 11.12.2003 №1382-IV «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

1.3. Довідка оформлюється державною мовою.

**2. Надання довідки**

2.1. Уповноваженими органами з видачі Довідки (додаток 1 до Порядку) є:

- реєстраційний відділ виконавчого комітету Дружківської міської ради – щодо видачі Довідки за адресами житла: квартир житлово-будівельних кооперативів, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків; житлових будинків індивідуальної приватної забудови; одноквартирних будинків; квартир багатоповерхових будинків, які не відносяться до сфери управління комунального підприємства «Комсервіс» Дружківської міської ради;

Продовження додатку

- комунальне підприємство «Комсервіс» Дружківської міської ради – щодо видачі Довідки за адресами житла: квартир багатоповерхових будинків, які відносяться до сфери управління комунального підприємства «Комсервіс» Дружківської міської ради.

Працівники, які відповідно до своїх службових або трудових обов’язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням Довідки, зобов’язані не допускати розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено або стали їм відомі під час виконання ними службових або трудових обов’язків.

2.2. Підставою для видачі Довідки є особисте усне або письмове звернення заявника, а саме:

- власника/одного із співвласників відповідного житла;

- наймача відповідного житла;

- особи, місце проживання якої зареєстроване за адресою відповідного житла, стосовно якого видається Довідка;

- законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.

**3. Документи, необхідні для отримання Довідки**

3.1. Для отримання Довідки заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу (документ, передбачений пунктом 1 частини 1 статті 13 Закону України від 20.11.2012 №5492 «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», а для іноземців, які не мають документа, що посвідчує особу, виданого в Україні, - паспорт громадянина відповідної країни (у тому числі для виїзду за кордон) з засвідченим в установленому порядку перекладом українською мовою, та подає:

- документ, що підтверджує право власності на житлове приміщення/будинок (для власника житла або у разі потреби);

- документ, що підтверджує статус наймача житла: ордер, договір найму (піднайму, оренди), рішення уповноваженого органу про визнання особи наймачем;

- паспорти всіх зареєстрованих за відповідною адресою;

- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (свідоцтво про народження, рішення суду про призначення опікуна/піклувальника, яке набрало законної сили, рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки/піклування тощо);

- будинкову книгу за відповідною адресою житла (за наявності);

- свідоцтва про народження дітей (у разі реєстрації місця проживання за адресою малолітніх дітей);

- свідоцтво про шлюб/розірвання шлюбу, свідоцтво про смерть (у разі потреби);

- акт про підтвердження фактичного проживання (у разі потреби);

- довіреність, посвідчену в установленому законодавством порядку (у разі надання документів представником заявника);

- інші документи (у разі потреби).

3.2. У разі звернення фізичної особи у письмовій формі подається заява уповноваженому органу та нотаріально звірених на дату звернення копій документів, визначених п. 3.1. цього Порядку, та згода на обробку персональний даних.

3.3. Відповідальність за достовірність наданих заявником даних та документів, несе заявник.

Продовження додатку

**4. Платність (безоплатність) надання Довідки**

4.1. Видача Довідки здійснюється на безоплатній основі.

**5. Строк надання Довідки**

5.1. Довідка надається протягом одного робочого дня (у разі наявності запитуваної інформації в електронній базі обліку місця проживання фізичних осіб). У разі відсутності запитуваної інформації в електронній базі, видача Довідки здійснюється не пізніше наступного робочого дня після внесення даних до електронної бази на підставі паперової картотеки з питань реєстрації фізичних осіб та/або отриманих відомостей на паперових носіях (документи) від заявника.

**6. Перелік підстав для відмови у наданні Довідки, форма відмови**

6.1. Підстави відмови у видачі Довідки:

1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;

2) вік особи, що звернулася, не досяг 14 років;

3) документи або відомості надані не в повному обсязі;

4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для отримання Довідки, відомостям, що містяться в електронній базі обліку місця проживання фізичних осіб;

5) подані документи є недійсними;

6) не подано документи, визначені Порядком;

6.2. Відмова видається у формі повідомлення про відмову в наданні Довідки (додаток 2 до Порядку).

6.2. Відмова не перешкоджає повторному зверненню у загальному порядку, після усунення

причин, що були підставою для відмови.

**7. Загальні засади проведення процедури видачі Довідки**

7.1. Довідка, що видається фізичній особі, реєструється у Журналі реєстрації та видачі Довідок (додаток 3 до Порядку), підписується працівником відповідно до функціональних повноважень та скріплюється печаткою «ДЛЯ ДОВІДОК».

**8. Порядок оскарження дій (бездіяльності) посадових осіб під час видачі Довідки.**

8.1.Заявник має право оскаржити дії (бездіяльність) посадової (службової) особи, відповідальної за видачу Довідки у визначеному законодавством України порядку.

Керуючий справами виконавчого комітету І.В.КУРИЛО

Порядок видачі довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб розроблено реєстраційним відділом виконавчого комітету Дружківської міської ради

Начальник-державний реєстратор

реєстраційного відділу виконавчого

комітету Дружківської міської ради О.Ю.КИШИНСЬКА

Додаток 1

до Порядку видачі довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, затвердженого рішенням

виконавчого комітету Дружківської міської ради

**Довідка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**

Видана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка зареєстрована та/або є власником (співвласником, наймачем) житлового приміщення/будинку, законим представником дитини, опікуном особи: *\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необхідне підкреслити)(прізвище, ім'я, по батькові)

в тому, що кількість зареєстрованих за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб, з них діти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами та прописом) (цифрами та прописом) (вказати дати народження)

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис прізвище, ім’я по батькові

М.П.

Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис прізвище, ім’я по батькові

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

Форма довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб підготовлена реєстраційним відділом виконавчого комітету Дружківської міської ради.

Начальник-державний реєстратор

реєстраційного відділу виконавчого

комітету Дружківської міської ради О.Ю.КИШИНСЬКА

Додаток 2

до Порядку видачі довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, затвердженого рішенням

виконавчого комітету Дружківської міської ради

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. заявника,

На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса)

**Повідомлення**

**про відмову в надані довідки**

На Ваше звернення від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повідомляємо, що відповідно до Порядку видачі довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дружківської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , Вам відмовлено в надані довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з наступних підстав (необхідне підкреслити):

документи подано особою, яка не має на це повноважень;

вік особи, що звернулася, не досяг 14 років;

документи або відомості надані не в повному обсязі;

невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для отримання Довідки, відомостям, що містяться у електронній базі обліку місця проживання фізичних осіб;

подані документи є недійсними;

не подано документи, визначені Порядком.

Відмова не перешкоджає повторному зверненню у загальному порядку, після усунення причин, що були підставою відмови.

У разі незгоди з наданими роз’ясненнями та, якщо вважаєте, що Ваші права було порушено, Ви маєте право оскаржити їх у визначеному законодавством України порядку.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис прізвище, ім’я по батькові

М.П.

Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис прізвище, ім’я по батькові

Форма повідомлення про відмову в надані довідки підготовлена реєстраційним відділом виконавчого комітету Дружківської міської ради.

Начальник-державний реєстратор

реєстраційного відділу виконавчого

комітету Дружківської міської ради О.Ю.КИШИНСЬКА

Додаток 3

до Порядку видачі довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, затвердженого рішенням

виконавчого комітету Дружківської міської ради

**Журналі реєстрації та видачі**

**довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № Довідки | ПІБ заявника та особи, від імені якої він діє | Адреса, щодо відносно якої надається Довідка | Підпис заявника щодо згоди на обробку персональних даних\* | Підпис заявника за отримання Довідки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**\*** відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду уповноваженому органу з видачі Довідки на: збір, зберігання, обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: прізвище, ім’я, по батькові, дата та місце народження, паспортні дані, дані про зареєстроване місце проживання; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних з метою отримання Довідки.

Форма журналу реєстрації та видачі довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб підготовлена реєстраційним відділом виконавчого комітету Дружківської міської ради.

Начальник-державний реєстратор

реєстраційного відділу виконавчого

комітету Дружківської міської ради О.Ю.КИШИНСЬКА