Додаток 1

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Положення** **про помічника-консультанта депутата**

**Дружківської міської ради VIII скликання**

1. **Правовий статус помічника-консультанта депутата Дружківської міської ради**

**1**.1. Депутат Дружківської міської ради може мати до п’яти помічників-консультантів, правовий статус та умови діяльності яких визначаються Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами та цим Положенням.

1.2. Помічником-консультантом депутата Дружківської міської радивосьмого скликання (далі – помічник-консультант) може бути громадянин України, який має загальну середню освіту.

1.3. Помічник-консультант депутата ради працює на громадських засадах.

1.4. Помічник-консультант депутата Дружківської міської ради у своїй    роботі керується Конституцією України, чинним законодавством України, регламентом Дружківської міської радивосьмого скликання та цим положенням.

1.5. Персональний підбір кандидатур для виконання повноважень помічника-консультантаДружківської міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов’язків між ними здійснює особисто депутат Дружківської міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.6. За письмовим дорученням депутата Дружківської міської радиз виконавчим апаратом міскої ради, співпрацює один із помічників-консультантів, про що депутатом письмово доводиться до відома міської ради.

1.7. Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата міської ради проводиться на підставі письмового подання депутата міської ради на ім’я секретаря міської ради, в якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду, дата зарахування. До письмового подання депутата міської ради додаються особиста заява особи, яку приймають на цю посаду, дві світлини розміром 3x4 см та інші документи, передбачені законодавством України.

 1.8. Канцелярські, поштові, телефонні, транспортні витрати помічника-консультанта депутата Дружківскої міської ради, пов’язані з виконанням покладених на нього обов’язків, здійснюються за рахунок депутата Дружківскої міської ради

 1.9. Повноваження помічника–консультанта депутата Дружківскої міської ради припиняються у разі:

* припинення повноважень депутата Дружківскої міської ради, у тому числі дострокового;
* письмового подання депутата міської ради про припинення повноважень помічника-консультанта;
* письмової відмови помічника-консультанта від виконання покладених на нього обов’язків;
* в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.10. У разі звільнення помічника-консультанта депутата міської ради з посади його посвідчення вважається недійсним, і він зобов'язаний повернути його до відповідного виконавчого органу міської ради.

**2.** **Права та обов'язки помічників-консультантів Депутата Дружківскої міської ради**

2.1. Помічник-консультант депутата Дружківскої міської ради має право:

* входити і перебувати у приміщенні Дружківскої міської ради за умови пред’явлення посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради ,та за умови дотримання встановленого внутрішнього розпорядку роботи міської ради
* за дорученням депутата Дружківскої міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата Дружківскої міської ради
* брати участь у роботі пленарних засідань міської ради, засідань постійних комісій міської ради.
* У разі відсутності депутата Дружківскої міської ради, тільки один із помічників-консультантів, який визначається депутатом Дружківскої міської ради шляхом завчасного повідомлення голови міської ради та голови постійної комісії, може брати участь у роботі пленарних засідань міської ради та засідань постійних комісій Дружківскої міської ради

2.2.  Помічник-консультант депутата Дружківскої міської ради зобов'язаний:

 - дотримуватися вимог Конституції України, чинного законодавства України, Регламенту Дружківскої міської ради восьмого скликання та цього Положення;

 - під час виконання своїх обов'язків не допускати дій, які можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Дружківскої міської ради утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата Дружківскої міської ради за дорученням депутата ради вивчати питання, необхідні депутату ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати у зв'язку з цим відповідні матеріали;

  -допомагати депутату ради в організації проведення звітів та зустрічей з виборцями, трудовими колективами підприємств, установ, організацій;

 - допомагати депутату ради у розгляді надісланих на його ім’я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

  - здійснювати контроль за надходженням відповідей на депутатські звернення, брати учать у їх вирішенні;

 - систематично узагальнювати звернення виборців, здійснювати їх аналіз та інформувати про це депутата ради;

 - надавати депутату ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу під час здійснення ним депутатських повноважень;

 2.3*.* Під час здійснення повноважень помічника-консультанта депутата Дружківскої міської ради дотримуватися високої культури спілкування з посадовими особами і громадянами, працівниками органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян;

 2.4. отримувати у виконавчому апараті ради матеріали чергових пленарних засідань, засідань постійних комісій ради та своєчасно доставляти їх депутатові.

**3. Посвідчення помічника-консультанта депутата Дружківської міської ради**

 3.1. Помічнику-консультанту депутата ради видається посвідчення, що посвідчує його особу, відповідні повноваження та використовується у випадках, передбачених чинним законодавством.

 3.2. Посвідчення помічника-консультанта депутата Дружківскої міської ради видається виконавчим апаратом ради.

  3.3.Посвідчення реєструється у відповідному журналі та видається помічнику-консультанту під особистий підпис.

  3.4.У посвідченні має бути зазначено назву ради, прізвище, ім’я, по батькові помічника-консультанта, прізвище депутата ради, номер посвідчення, а також те, що помічник-консультант депутата Дружківскої міської ради працює на громадських засадах.

  3.5.Посвідчення помічника-консультанта депутата ради підписується головою Дружківскої міської ради. Фотокартка скріплюється печаткою Дружківскої міської ради.

Секретар міської ради Костянтин ХОРС

Положення про помічника-консультанта депутата Дружківської міської ради VIII скликання підготовлено депутатом Дружківської міської ради VIII скликання Дмитром Ковиліним

Депутат Дружківської міської ради VIII скликання Дмитро КОВИЛІН

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ**

**до проєкту рішення міської ради**

«Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Дружківської міської ради VIII скликання»

**ПІДГОТОВЛЕНИЙ**                                                      депутатом Дружківської міської ради
         Дмитром Ковиліним

Депутат Дружківської

міської ради VIII скликання

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 рік                                                    Дмитро КОВИЛІН

**ПОГОДЖЕНИЙ**

Головний спеціаліст  з юридичних

питань  відділу  по роботі з депутатами

виконавчого комітету Дружківської

міської ради

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 рік                                                     Максим СЕРБА

Голова  постійної комісії міської ради з

питань депутатської діяльності,

законності та правопорядку

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 рік                                                      Дмитро КОВИЛІН

Секретар міської ради                                                                            Костянтин ХОРС

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 рік

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проекту рішення Дружківської міської ради «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Дружківської міської ради VIII скликання та опис посвідчення»**

1. Обґрунтування прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлений для реалізації права депутатів Дружківської міської ради ефективно працювати на користь громади із залученням помічників-консультантів.

1. Мета і завдання прийняття рішення

Проєкт рішення має на меті врегулювати статус помічників-консультантів депутатів Дружківської міської ради.

1. Загальна характеристика і основні положення проекту рішення

Проєктом рішення пропонується затвердити Положення помічника-консультанта депутата Дружківської міської ради VIII скликання та опис посвідчення.

1. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення розроблений відповідно до статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Фінансово-економічне обґрунтування

Ухвалення та реалізація рішення не потребує залучення коштів з бюджету міста.

1. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Ухвалення рішення дозволить більш ефективно реалізовувати повноваження депутатів Дружківської громади.

Депутат Дружківської міської ради VIII скликання Дмитро КОВИЛІН