Додаток

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 Дружківської міської ради

 від 08.12.2021 № 1512

**Положення**

**про громадський простір в Дружківській міській територіальній громаді та участь жителів громади в його плануванні.**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про громадський простір в Дружківській міській територіальній громаді та участь жителів громади в його плануванні (далі - Положення) визначає загальні засади створення громадських просторів та порядок участі жителів Дружківської міської територіальної громади (далі – громада) під час підготовки завдань на проектування або конкурс шляхом проведення публічних консультацій та врахування пропозицій жителів громади.

1.2. Громадський простір – це складова простору в межах населених пунктів, що входять до складу громади, яка є відкритою та доступною для всіх її користувачів, що також включає території загального користування, виділені відповідно до містобудівної документації та планів зонування, а також будівлі і споруди, які знаходяться у комунальній власності громади, спеціально призначені для використання необмеженим колом осіб з метою проведення комунікацій, дозвілля, рекреації, масових заходів тощо.

1.3. Громадський простір створюється громадою з метою забезпечення можливостей для відпочинку, реалізації комунікативного потенціалу, задоволення соціальних та суспільних потреб, сталого та гармонійного розвитку територій громади.

1.4. До громадського простору належать:

- парки, сквери, спортивні, дитячі майданчики, рекреаційні зони, сади тощо;

- пам'ятки культурної та історичної спадщини;

- будівлі і споруди, які знаходяться у комунальній власності громади, спеціально призначені для використання необмеженим колом осіб з метою проведення комунікацій, дозвілля, рекреації, масових заходів тощо;

- вулиці, майдани, площі, бульвари, проспекти, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки, тощо;

- пляжі;

- інші території загального користування.

1.5. Громадський простір створюється за наступними принципами:

- врахування потреб різних соціальних груп населення та зацікавлених сторін;

- доступність, рівність та інклюзивний підхід у праві використання для всіх верств населення;

- пріоритетність пішохідного руху;

- наявність інфраструктури для задоволення базових потреб жителів громади (громадські вбиральні, питна вода тощо) за можливістю;

- забезпечення комунікативної, соціальної, суспільної та інших пов’язаних функцій громадського простору після його створення;

- залучення жителів громади до процесу планування громадського простору на

етапі підготовки завдань на проектування або конкурс шляхом участі в публічних

консультаціях;

* врахування можливості розміщення та ведення підприємницької діяльності у

визначених проектом місцях із відповідною інфраструктурою;

- ознакування простору та розмежування від приватних територій (прибудинкові

території, двори тощо) в населених пунктах громади;

Продовження додатку

- забезпечення доступного, безпечного, чистого, естетичного, багатофункціонального та комфортного громадського простору;

- забезпечення прозорої, відкритої, публічної та підзвітної роботи під час

створення громадського простору, зокрема, проектні матеріали мають бути оприлюднені на веб-сайті міської ради та її виконавчих органів.

**2. Порядок організації та проведення публічних консультацій з** **жителями громади** **щодо планування громадського простору**

2.1. Публічні консультації щодо підготовки завдань на проектування або конкурс та (далі публічні консультації) проводяться з метою врахування інтересів жителів громади, потреб різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін під час створення громадського простору.

2.2. Ініціаторами публічних консультацій можуть бути:

- виконавчі органи Дружківської міської ради, що відповідають за створення громадських просторів, організацію благоустрою, створення проектів окремих об’єктів містобудування, організацію діяльності закладів та установ культурного, освітнього, молодіжного, комунікаційного спрямування громади;

- інститути громадянського суспільства місцезнаходження яких відповідно до відомостей єдиного державного реєстру, зареєстровано на території громади;

- жителі громади;

- власники територій, на яких планується створення громадського простору.

2.3. Під інститутами громадянського суспільства у цьому Положенні розуміються громадські об’єднання, громадські ради, органи самоорганізації населення, благодійні організації, професійні спілки їх об’єднання та інші неприбуткові організації, зареєстровані відповідно до законодавства.

2.4. Публічні консультації проводяться виконавчим органом Дружківської міської ради, який відповідає за створення громадського простору та поділяються на два типи:

2.4.1. збір пропозицій від громадськості – це отримання письмових та електронних пропозицій (за допомогою електронної пошти, сервісів «Електронних консультацій» тощо) від жителів громади щодо підготовки завдань на проектування або конкурс. Також для вивчення потреб користувачів громадського простору може бути проведене опитування. Відповідно до отриманих пропозицій, розробляється завдання на проектування або конкурс;

2.4.2. діяльність робочої групи з підготовки завдань на проектування або конкурс (далі – робоча група) – це порядок, який включає в себе створення робочої групи для організації процесу публічних консультацій, збір пропозицій (відповідно до першого типу публічних консультацій) та наступне проведення публічного заходу (-ів) (громадські слухання, круглий стіл, публічне обговорення тощо), під час якого презентуються зібрані пропозиції жителів громади та результати опитування (у випадку його проведення). А також проводиться їх обговорення та повторне збирання пропозицій, відповідно до яких приймаються остаточні рішення щодо їх врахування або відхилення. Відповідно до врахованих пропозицій готується завдання на проектування або конкурс.

2.5. Організацію та проведення публічних консультацій забезпечує виконавчий орган Дружківської міської ради, що відповідає за створення громадського простору.

2.6. Відповідний структурний підрозділ самостійно визначає тип необхідних публічних консультацій на основі пропозицій ініціатора.

2.7. Публічні консультації другого типу проводяться обов’язково у випадку надходження письмових звернень відносно одного й того ж громадського простору не

Продовження додатку

менше ніж від п’яти інститутів громадянського суспільства, які зареєстровані та діють у межах територіальної громади. При цьому в письмовому зверненні подається обґрунтування необхідності проведення публічних консультацій.

2.8. Публічні консультації щодо планування громадського простору можуть ініціювати жителі громади шляхом створення ініціативної групи та збору не менше 20 підписів повнолітніх дієздатних фізичних осіб, які законно проживають на території громади у письмовому зверненні або за допомогою спеціальних електронних сервісів для збору підписів.

2.9. Повідомлення про проведення публічних консультацій громадського простору вноситься на ім’я міського голови у вигляді письмового звернення, оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України "Про звернення громадян".

2.10. У письмовому зверненні зазначаються:

- інформація щодо необхідності проведення публічних консультацій із вказанням місця розташування майбутнього громадського простору;

- прізвища, імена і по батькові, дата та рік народження, адреса реєстрації та контакти членів ініціативної групи;

- прізвище, ім’я та по батькові підписантів, дата та рік народження, адреса реєстрації, контакти та особистий підпис підписантів.

2.11. Для організації процесу публічних консультацій за участі робочої групи відповідальний виконавчий орган Дружківської міської ради готує розпорядження міського голови про створення такої робочої групи.

2.12. До складу робочої групи повинні входити:

- не більше 3 представників профільних структурних підрозділів виконавчих органів Дружківської міської ради, відповідальних за створення громадських просторів, організацію благоустрою, створення проектів окремих об’єктів містобудування, організацію діяльності закладів та установ культурного, освітнього, молодіжного, комунікаційного спрямування в громаді;

- представник Громадської ради при виконавчому комітеті Дружківської міської ради;

- представник від громадської організації, метою якої є захист прав та інтересів осіб з інвалідністю;

- представник Молодіжної ради при міському голові;

- не більше 3 представників від усіх інститутів громадянського суспільства, якщо вони виступають ініціаторами публічних консультацій;

- не більше 3 представників від ініціативної групи при ініціюванні публічних консультацій жителями громади;

- не більше 3 жителів територіальної громади (крім представників інститутів громадянського суспільства та ініціативної групи) за умови їх письмового або електронного звернення, якщо ініціатором проведення публічних консультацій виступають виконавчі органи Дружківської міської ради. У випадку надходження більше трьох звернень від жителів громади проводиться відкрите жеребкування. Час і місце проведення жеребкування повідомляється не пізніше ніж за 2 робочі дні до його проведення.

2.13. Робоча група працює у формі засідань. Засідання Робочої групи є повноважним, якщо в роботі групи бере участь не менш як половина від її загального складу. Рішення на засіданні робочої групи ухвалюються більшістю членів від присутніх. Міський голова може брати участь в засіданнях робочої групи з правом дорадчого голосу. Робоча група діє на постійній основі до моменту реалізації проекту благоустрою громадського простору.

2.14. Для проведення публічного заходу можливе залучення фахівців, модераторів та інших спеціалістів у сфері колективного розв’язання проблем.

2.15. Повідомлення про проведення публічних консультацій (далі-повідомлення) має містити:

Продовження додатку

- найменування виконавчого органу Дружківської міської ради – організатора проведення публічних консультацій, інформацію про його керівника;

- відомості про ініціатора, який ініціює публічні консультації;

- відомості про склад робочої групи;

- мету публічних консультацій;

- посилання на інформацію про публічні консультації опубліковану на офіційному веб-сайті;

- основні техніко-економічні показники, що стосуються громадського простору;

- інформацію про соціальні групи населення та зацікавлені сторони, на яких впливає створення громадського простору;

- відомості про строки збору письмових та електронних пропозицій та посилання на них;

- адресу, строк і форму подання письмових та електронних пропозицій та зауважень;

- відомості про строк, місце і час проведення публічного заходу (у випадку другого типу публічних консультацій);

- прізвище, ім’я контактної особи з числа членів робочої групи, номер телефону та адресу електронної пошти;

- строк і спосіб оприлюднення результатів публічних консультацій.

2.16. Збір пропозицій на всіх етапах публічних консультацій здійснюється шляхом отримання пропозицій від жителів громади у письмовій та електронній формі, а також висловлення усних пропозицій під час проведення публічних заходів.

2.17. Жителі громади подають пропозиції та зауваження у письмовій формі на ім’я керівника відповідального структурного підрозділу, який проводить консультації. Керівник відповідального структурного підрозділу передає пропозиції на розгляд робочій групі. Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

2.18. Публічні консультації першого типу щодо збору пропозицій від громадськості проводяться в такому порядку:

- підготовка відповідальним структурним підрозділом та підписання міським головою розпорядження про проведення публічних консультацій;

-оприлюднення відповідальним структурним підрозділом не пізніш як за 5 робочих днів після підписання міським головою розпорядження про проведення публічних консультацій відповідного інформаційного повідомлення на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб;

- публікація відповідальним структурним підрозділом інформації для проведення публічних консультацій відповідно до цього Положення на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб;

- збір та аналіз відповідальним структурним підрозділом пропозицій, які надійшли у письмовій та електронній формі від зацікавлених осіб;

- аналіз відповідальним структурним підрозділом отриманих пропозицій;

- врахування результатів публічних консультацій під час прийняття остаточного рішення відповідальним структурним підрозділом;

- формування та оприлюднення відповідальним структурним підрозділом або іншою уповноваженою особою результатів публічних консультацій на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб.

2.19. Публічні консультації другого типу проводяться в такому порядку:

 - оприлюднення повідомлення про формування робочої групи на офіційному веб-сайті міської ради та про можливість участі в робочій групі жителів громади за умови письмового або електронного звернення;

- підписання не пізніш як за 10 робочих днів розпорядження міського голови про проведення публічних консультацій та затвердження складу робочої групи після

оприлюднення повідомлення на офіційному веб-сайті міської ради про формування робочої групи;

Продовження додатку

- розроблення плану заходів робочою групою з організації та проведення публічних консультацій, опитування (за потреби);

- вжиття заходів робочою групою для забезпечення залучення жителів, користувачів, суб’єктів господарювання, а також інститутів громадянського суспільства до публічних консультацій;

- оприлюднення робочою групою не пізніш як за 5 робочих днів після підписання міським головою розпорядження про проведення публічних консультацій відповідного інформаційного повідомлення на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб;

- публікація робочою групою інформації для проведення публічних консультацій відповідно до Положення на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб;

- збір та аналіз робочою групою пропозицій, які надійшли у письмовій та електронній формі від зацікавлених осіб;

- проведення робочою групою публічного заходу (заходів), на якому розглядаються пропозиції, що надійшли в письмовій та електронній формі, можливість їх врахування, а також обговорення нових пропозицій, що надійшли під час заходу щодо підготовки завдань на проектування або конкурс;

- аналіз робочою групою отриманих пропозицій;

- врахування або відхилення результатів публічних консультацій під час прийняття остаточного рішення робочою групою;

- формування та оприлюднення відповідальним структурним підрозділом результатів публічних консультацій на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб.

2.20. За результатами публічних консультацій формуються остаточні завдання на проектування або конкурс концепції благоустрою громадського простору.

2.21. Публічні консультації розпочинаються з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення публічних консультацій. Строк проведення публічних консультацій визначається відповідальним структурним підрозділом або створеною робочою групою, але не може бути меншим ніж 15 робочих днів.

2.22. Пропозиції від учасників публічних консультацій, що надійшли в письмовому та електронному форматі із зазначенням прізвища, ім’я, по-батькові автора або назви організації, що подала пропозицію, оприлюднюються на офіційному сайті ради не пізніше 3 робочих днів з дня надходження.

2.23. Пропозиції жителів громади що надійшли у письмовій та електронній формі розглядаються відповідальним структурним підрозділом ради та робочою групою не більше 10 робочих днів, з моменту закінчення строку збору пропозицій. При проведенні публічних консультацій першого типу авторам пропозицій надається обґрунтована письмова відповідь про неврахування їхніх пропозицій. При проведенні публічних консультацій другого типу авторам пропозицій надається письмова відповідь з інформацією про дату, час та місце проведення публічного заходу, де буде розглядатися отримані пропозиції. При потребі авторів пропозицій повідомляється про захід за допомогою технічних засобів електронного зв’язку, що вказані автором пропозиції.

2.24. Публічний захід з обговорення пропозицій, що надійшли від жителів громади проводиться протягом 3 робочих днів, з моменту закінчення строку розгляду пропозицій відповідальним структурним підрозділом ради та робочою групою.

2.25. За потреби робоча група може провести додатково кілька публічних заходів. При цьому проміжок часу відведений для проведення публічних заходів не може перевищувати 20 робочих днів з моменту закінчення строку розгляду пропозицій відповідальним структурним підрозділом та робочою групою. За необхідності окремим

Продовження додатку

розпорядженням міського голови термін, відведений для публічних консультацій, може бути продовжено.

2.26. За потреби робоча група може додатково проводити опитування мешканців щодо тих чи інших рішень з благоустрою на етапі розробки концепції благоустрою громадського простору.

2.27. Під час проведення публічних заходів у рамках публічних консультацій робочою групою ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені в усній формі пропозиції та зауваження.

2.28. Всі пропозиції та зауваження, що надійшли протягом проведення публічних консультацій, а також протоколи публічних заходів оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб протягом 3 робочих днів після проведення останнього публічного заходу.

 2.29. За результатами публічних консультацій протягом 15 робочих днів з моменту завершення збору пропозицій готується звіт. В звіті зазначається інформація про всі заходи, проведені в рамках публічних консультацій, а саме:

- найменування відповідального структурного підрозділу, інформація про ініціатора публічних консультацій, склад робочої групи, які проводили консультації;

- зміст питання, що було подане на публічні консультації;

- інформація про осіб, що взяли участь в консультаціях (у випадку публічних консультацій другого типу);

- інформація про пропозиції, що надійшли за результатами обговорення, із зазначенням прізвища, ім’я, по-батькові автора кожної пропозиції;

- інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов’язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин відхилення пропозицій та зауважень;

- остаточний варіант завдань на проектування або конкурс громадського простору, розроблених та ухвалених робочою групою за результатами публічних консультацій.

2.30. Звіт про результати публічних консультацій оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб не пізніше 17 робочих днів з моменту завершення збору пропозицій у випадку публічних консультацій першого типу або проведення останнього публічного заходу – у випадку публічних консультацій другого типу.

2.31. Результати проведення публічних консультацій враховуються міською радою, її виконавчими органами під час підготовки завдань на проектування або конкурс з планування громадського простору, розробки концепції благоустрою громадського простору.

2.32. Проекти з планування громадських просторів, що пройшли публічні консультації з підготовки завдань на проектування або конкурс є пріоритетними для фінансування з бюджету міської територіальної громади на наступний календарний рік.

Керуючий справами виконавчого комітету Інна КУРИЛО

Дружківської міської ради

Положення про громадський простір в Дружківській міській територіальній громаді та участь жителів громади в його плануванні підготовлено відділом економічного розвитку виконавчого комітету Дружківської міської ради

Начальник відділу економічного розвитку Марина КОРОТУН

виконавчого комітету Дружківської міської ради