ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

27.12.2017 № 300

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення «Дня контролю» результатів**

**розгляду звернень громадян у виконкомі Дружківської міської ради**

1. Загальні положення.

1.1. Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», Указу Президента

України від 07.02.2008 № 109/2008 « Про першочергові заходи щодо забезпечення

реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної

влади та органів місцевого самоврядування».

1. Організація проведення «Дня контролю»результатів розгляду звернень громадян у

виконкомі Дружківської міської ради:

* 1. День контролю проводиться кожної другої п’ятниці місяця.

2.2. Робочу групу з проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян у виконкомі Дружківської міської ради ( далі - робоча група) очолює керуючий справами виконкому. Заступником голови робочої групи є начальник загального відділу, секретарем – головний спеціаліст загального відділу. У разі відсутності голови робочої групи його функції здійснює заступник голови, а у разі відсутності секретаря – один з членів робочої групи ( за дорученням голови робочої групи). За дорученням голови робочої групи до перевірки залучаються керівники підприємств, організацій та установ, які надають послуги населенню, при необхідності запрошується безпосередньо виконавець.

2.3. Склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

2.3.1 За необхідністю, до комісійного обстеження можуть залучатися фахівці структурних

підрозділів міської ради до компетенції яких входить вирішення піднятих питань.

2.4.Основною формою роботи робочої групи є комісійна перевірка достовірності наданої

управліннями, службами та комунальними підприємствами інформації щодо розгляду окремих звернень громадян, внесених до списків звернень громадян, що підлягають перевірці *( додаток 1 до Положення)* з виїздом на місце.

2.5. Контроль за результатами розгляду звернень громадян здійснює робоча група.

2.5.1 Підсумковий матеріал результатів проведення «Дня контролю» готується секретарем

робочої групи ( *додаток 2 до Положення*) .

2.5.2. Один раз на місяць, після проведення засідання робочої групи, узагальнюються

матеріали і складається Довідка щодо підсумків «Дня контролю» та результатів розгляду

звернень громадян (*додаток 3 до Положення)* та надається голові робочої групи для

затвердження.

2.5.3. У разі встановлення обставин, що потребують подальшого комісійного вирішення,

надаються додаткові доручення з метою усунення недоліків та звернення залишається на

контролі до остаточного вирішення.

2.6. Списки звернень, які підлягають перевірці формуються на підставі доручень органів вищого рівня, міського голови та його заступників, а також пропозицій головних спеціалістів загального відділу по роботі зі зверненнями громадян та затверджуються головою робочої групи.

2.7. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює секретар робочої групи.

3. Основні завдання робочої групи:

3.1. Зустрічі з заявниками за місцем їх проживання з метою проведення перевірок достовірності наданих виконавцями інформацій щодо розгляду окремих звернень громадян, які перебували на контролі.

3.2. Складання актів за підсумками комісійного обстеження (*додатком 4 до Положення)*.

3.3. Підготовка довідок щодо результатів проведення «Дня контролю».

4. Права робочої групи:

4.1. Ознайомлюватись з матеріалами справ щодо розгляду звернень громадян у виконкомі міської ради.

4.2. Отримувати від громадян, звернення яких перевіряються, зауваження щодо розгляду їх звернень.

1. Основні принципи роботи робочої групи:

5.1. Додержання вимог чинного законодавства України.

5.2. Об’єктивність та обґрунтованість висновків.

5.3. Забезпечення в межах своїх повноважень зберігання інформації відповідно до вимог

чинного законодавства України.

5.4. Виконання інших повноважень згідно з нормативно-правовими актами та цим

положенням.

Керуючий справами виконкому І.В.Курило

Положення про порядок проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян у виконкомі Дружківської міської ради підготовлено загальним відділом виконкому Дружківської міської ради

Начальник загального відділу Ю.І.Кухарова