

План роботи
виконкому та виконавчих органів Дружківської міської ради на 2 квартал 2018 року

№ з/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальні за підготовку	Дата подачі документів
1	2	3	4	5	6
І.Питання для розгляду на засіданнях виконкому					
1.	Про підготовку та проведення заходів, присвячених 73-річниці Перемоги у Другій світовій війні	04.04.2018	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
2.	Про закінчення навчального року в загальноосвітніх навчальних закладах міста та підготовку до державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання	04.04.2018	Лазебник С.А. - начальник міського відділу освіти міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
3.	Про затвердження заходів щодо організації та проведення оздоровлення дітей та молоді влітку 2018 року	18.04.2018	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
4.	Про результати господарської діяльності комунальних підприємств міста	18.04.2018	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Верещагін Р.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
5.	Про роботу системи енергоменеджменту у м.Дружківка	18.04.2018	Серб М.В.- завідувач сектору з питань інвестицій відділу економічного аналізу та прогнозування виконкому міської ради	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
6.	Про заходи щодо підготовки та проведення Дня захисту дітей та Дня молоді	16.05.2017	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду

7.	Про організацію роботи щодо виносної торгівлі, ліквідації стихійної торгівлі та торгівлі з рук у невстановлених місцях у м.Дружківка	16.05.2018	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку, Янголенко С.О.- в.о.начальника Дружківського відділення поліції Краматорського відділу поліції ГУНП в Донецькій області, Єфремов В.Б.- начальник комунального підприємства «Комунальна варта» Дружківської міської ради	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
8.	Про підготовку та впровадження у м.Дружківка в 2018 році Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей.	16.05.2018	Штагер І.В.- начальник служби у справах дітей Дружківської міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
9.	Про стан реформування первинної ланки медичної допомоги мешканцям міста Дружківка	06.06.2018	Деснова О.Л. - начальник міського відділу охорони здоров'я Дружківської міської ради,	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
10.	Про стан роботи пасажирського транспорту загального користування та удосконалення мережі міських пасажирських маршрутів	06.06.2018	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Верещагін Р.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
11.	Про заходи щодо підготовки та проведення свята Івана Купала в м.Дружківка	06.06.2018	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду

12.	Про організацію роботи щодо повноти та своєчасності надходжень плати за землю до місцевого бюджету	20.06.2018	Трушина І.В.- начальник фінансового управління міської ради, Петрусенко С.О.- начальник відділу земельних ресурсів виконкому міської ради, Гринцов О.В.- заступник начальника-начальник Костянтинівсько-Дружківського управління ГУ ДФС у Донецькій області	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
13.	Про організацію та проведення заходів до святкування 237-ї річниці м.Дружківка	20.06.2018	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
14.	Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради	20.06.2018	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
15.	Про стан роботи щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища	20.06.2018	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Верещагін Р.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду

№ з/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
II. Підготовка проектів розпоряджень міського голови				
1	З кадрових питань	За потребою	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу Сидорова В.А. – головний спеціаліст загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	З основної діяльності	За потребою	Кухарова Ю.І. –	Курило І.В. –

			начальник загального відділу Сидорова В.А. – головний спеціаліст загального відділу	керуючий справами виконкому
3	Про скликання пленарного засідання сесії міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Про встановлення та виплату премій та надбавок за жовтень 2017 року	До 22 квітня	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
5	Про встановлення та виплату премій та надбавок за листопад 2017 року	До 22 квітня	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
6	Про встановлення та виплату премій та надбавок за грудень 2017 року	До 22 червня	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
7	З питань господарсько-фінансової діяльності виконавчого комітету Дружківської міської ради	За потребою	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
8	З питань містобудування	За потребою	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
9	Про визначення посадових осіб, відповідальних за достовірність, повноту і своєчасність подання інформації для внесення відомостей до Реєстру адміністративних послуг	За потребою	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
10	Про визначення посадових осіб, відповідальних за достовірність, повноту і своєчасність подання інформації на Єдиному державному порталі адміністративних послуг	За потребою	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
11	Про затвердження графіку надання консультацій суб'єктами надання адміністративних послуг (СНАП)	Червень	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
№ з\п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
12	Про затвердження списків дітей для відправки на оздоровлення до УДЦ «Молода гвардія» та до інших оздоровчих центрів України	За потребою	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови

13	Про заходи щодо проведення Дня Матері та Дня сім'ї	Травень	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
14	З питань охорони здоров'я	Протягом кварталу	Деснова О.Л.- начальник відділу охорони здоров'я міської ради	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
15	З питань захисту прав дитини	За потребою	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
16	З питань, які входять до компетенції відділу земельних ресурсів	Протягом кварталу	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. - заступник міського голови

III. Засідання дорадчих органів міської ради, управлінь, відділів

1	Комісія з питань розгляду звернень громадян	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	День контролю	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Постійні депутатські комісії, сумісні засідання депутатських комісій, засідання виконкому та пленарні засідання сесій міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Бучук І.О. - секретар міської ради
4	- по вирішенню земельних спорів; -координаційної Ради з питань протидії поширенню наркоманії.	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Експертна комісія міського архіву	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Наради: - щодо Національної стратегії профілактики соціального сирітства до 2020 р.; - щодо аналізу роботи зі зверненнями громадян за 1 квартал 2018 р.; - з деяких питань здійснення патронату над дитиною; - з питань підвищення якості та доступності професійних соціальних послуг для сім'ї, дітей та молоді безпосередньо у громадах; - з питань інформаційно-аналітичного звіту щодо	Квітень Травень Червень	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

	діяльності ЦСССДМ у 1 півріччі 2018 р.			
7	Засідання координаційної ради з питань молодіжної та сімейної політики, попередження насильства в сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми	Протягом кварталу	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
8	Координаційна рада з питань молодіжної та сімейної політики, попередження насильства в сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми	Протягом кварталу	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
9	Нарада у межах робочої групи з питань енергоменеджменту	За необхідністю	Серба М.В. – завідувач сектору з питань інвестицій відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
10	Форум місцевого розвитку м.Дружківка	За необхідністю	Серба М.В. – завідувач сектору з питань інвестицій відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
11	Міська комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	Не менше 2 разів на місяць	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
12	Комісія з переведення житлових будинків (житлових приміщень) до розгляду нежитлових для подальшого використання цього будинку в інших цілях, які перебувають у приватній власності	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
13	Комісія по забезпеченню надійності та безпеки будівель, споруд та житлових будинків	Протягом кварталу (по мірі надходження заяв)	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
14	Міська містобудівна рада з питань містобудування	Протягом кварталу (по мірі надходження проектних матеріалів)	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
15	Комісія з питань визначення величини пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури м.Дружківка	Протягом кварталу (по мірі надходження заяв)	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
16	Міський комітет забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та	Верещагін Р.О. – заступник міського голови

	до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури		архітектури	
17	Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
18	Міська рада з питань безпечної життєдіяльності населення	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
19	Комісія по знесенню зелених насаджень	Щомісячно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
20	Нарада щодо підготовки міста до весняно-літнього періоду 2018 року	Протягом кварталу	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
21	Засідання колегії служби у справах дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
22	Комісія з питань захисту прав дитини	Двічі на місяць	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
23	Координаційна рада з питань культури	За графіком	Пивовар Ю. А.– начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
24	Міський комітет з питань фізичної культури та спорту	Протягом кварталу	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
25	Координаційна рада з питань молодіжної, сімейної політики, попередження насильства в сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми	За графіком	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
26	Міська комісія з питань підготовки документів щодо присвоєння почесного звання України «Мати героїня»	За потребою	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
27	Засідання міської атестаційної комісії з атестації педпрацівників	До 10.04.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
28	Колегія відділу освіти	III тиждень травня	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
29	Нарада керівників закладів освіти	Протягом кварталу	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

30	Інструктивно-методичні наради: - заступників директорів з навчальної роботи; - бібліотекарів щодо забезпечення закладів жматеріалами до ДПА	Протягом кварталу	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
31	Міська КЕК з питань розбору малокової смертності	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
32	Міська протиракова комісія	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
33	Міська КЕК з питань туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІД та інших соціально-небезпечних захворювань	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
34	Міська КЕК з перевірки стану роботи зі зверненнями громадян	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
35	Міська КЕК з питань тимчасової та стійкої неприцездатності	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
36	Міська КЕК з перевірки зберігання, обліку та використання наркотичних засобів в закладах охорони здоров'я	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
37	Міська комісія з раціонального використання енергоресурсів	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
38	Міська комісія з питань контролю забезпечення охорони праці, протипожежної безпеки та стану інженерно-технічних споруд	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
39	Комісія з спірних питань, виникаючих при призначенні субсидій	При наданні заяв	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
40	Комісія з питань призначення (відновлення)соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	Протягом кварталу	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Поляков О.О.- заступник міського голови
41	Комісія з питань безпечної життєдіяльності населення	Протягом кварталу	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
42	Комісія з розгляду питань, пов'язаних зі встановленням статусу учасника війни	При наданні заяв	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

43	Комісія з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і погашення заборгованості з заробітної плати	При наданні заяв	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
44	Комісія по призначенню допомоги малозабезпеченим сім'ям	При наданні заяв	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. - секретар міської ради
45	Комісія з питань альтернативної служби	Протягом кварталу	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Поляков О.О.- заступник міського голови
46	Комісія з питань одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	Протягом кварталу	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Поляков О.О.- заступник міського голови
47	Наради з питань надання адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
48	Семінари, тренінги щодо якості надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
49	Нарада щодо підготовки матеріалів звітів, надання допомоги головним бухгалтерам та економістам бюджетних установ при складанні та наданні звітності	Щомісячно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
50	Комісія з вирішення земельних спорів	У разі потреби	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
51	Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати за землю	У разі потреби	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
52	Комісія з питань визначення величини пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури м.Дружківка	Протягом кварталу	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
IV. Перевірка (вивчення роботи) стану в підвідомчих відділах, службах, підприємствах				
1	Проведення внутрішніх аудитів виконавчих органів міської ради	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Вивчення стану справ щодо роботи зі зверненнями громадян на комунальних підприємствах,	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

	організація, установа, виконавчих органах міської ради			
3	Контроль за виконанням графіку видачі довідок населенню міста у виконкомі міської ради	Щодня	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Перевірка стану контрольної роботи і ведення діловодства в відділах та управліннях міської ради	Згідно з окремим графіком	Зінковська А.А. – заступник начальника відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Перевірки фактичного виконання рішень виконкому або розпоряджень голови облдержадміністрації у відділах та управліннях міської ради	Протягом кварталу	Зінковська А.А. – заступник начальника відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Перевірка заборгованості за спожиті енергоносії з комунальними підприємствами	Постійно	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Контроль за веденням фінансових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріалів та фінансових ресурсів	Постійно	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Контроль надходження спеціальних коштів від орендарів та відшкодування коштів за комунальні послуги	До 20 числа кожного місяця	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
9	Контроль за температурно-вологісним режимом в архівосховищах	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
10	Перевірка забезпечення збереження документів джерела комплектування архівного відділу в Відділі освіти Дружківської міської ради	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
11	Контроль за виконанням доручень розпорядника Реєстру та відділу адміністрування	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
12	Візуальний та автоматизований контроль повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Контроль за функціонуванням комплексної системи захисту інформації з фіксуванням подій у відповідних журналах	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
14	Виявлення та контроль кратного включення виборців до Реєстру	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
15	Виявлення та контроль кратного включення виборців до Реєстру, своєчасне проставлення	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

	відповідних висновків		реєстру виборців	
16	Контроль за функціонуванням комплексної системи захисту інформації з фіксуванням подій у відповідних журналах	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
17	Проведення рейдів-перевірок за дотриманням законодавства щодо легалізації трудових відносин	Згідно з графіком	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
18	Обстеження стану справ в підприємствах торгівлі та побутового обслуговування населення по дотриманню правил торгівлі та побутового обслуговування, рейди до місць стихійної торгівлі	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
19	Контроль за виконанням прийнятих рішень міської комісії з контролю за діяльністю суб'єктів господарювання в сфері обігу металобрухту та вторинної сировини	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
20	Контроль за прийнятими рішеннями Координаційної ради з питань розвитку підприємництва та реалізації державної регуляторної політики	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
21	Контроль за додержанням СНАП термінів розгляду справ та прийняття рішення	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
22	Моніторинг діяльності ЦНАП	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
23	Перевірка роботи міської системи оповіщення	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
24	Перевірка річних звітів бюджетних установ в частині заборгованості за бюджетними коштами	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
25	Контроль за використанням бюджетних коштів бюджетними установами	Постійно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
26	Контроль за змінами планових призначень доходів загального та спеціального фонду місцевого бюджету	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
27	Контроль за надходженням від приватизації майна, адміністративних штрафів, адмінпослуг, пайової участі	Щомісяця	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови

28	Контроль за змінами планових призначень доходів загального та спеціального фонду місцевого бюджету, видатків місцевого бюджету	Щомісячно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
29	Перевірка та погодження місячної звітності про виконання місцевого бюджету міста	До 5 числа кожного місяця	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
30	Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів та планів асигнувань установ, які фінансуються з місцевого бюджету	Квітень-червень	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
31	Перевірка правильності складання та затвердження паспортів бюджетних програм установ, які фінансуються з місцевого бюджету	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
32	Контроль за надходженням податку на прибуток та частину прибутку комунальних підприємств міста	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
33	Контроль виконання робіт з благоустрою міста підприємствами	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарств	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
34	Координація та контроль за роботою комунального підприємства «Дружківка автоелектротранс»	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
35	Контроль за роботою транспорту на маршрутах	Щовівторка, щосереди	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
36	Рейди щодо виявлення несанкціонованих звалищ	Протягом кварталу	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
37	Контроль за виконавчою дисципліною, надання консультативної допомоги підпорядкованим закладам	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
38	Перевірка стану та використання у позаурочний час спортивних залів учбових закладів	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
39	Контроль за станом утримання дітей та виховання дітей-сиріт, у сім'ях, що перебувають у складних життєвих обставинах, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях усиновителів	Відповідно до графіку відвідування сімей за місцем проживання	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

40	Перевірка організації виховної роботи у навчальних закладах міста	Згідно з графіком на 2017-2018 рр.	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
41	Перевірка дотримання чинного законодавства щодо праці неповнолітніх в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форм власності	Протягом кварталу за необхідністю	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
42	Перевірка облікової документації, дотримання прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в інтернатних закладах міста	Червень	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
43	Перевірка діяльності Олексієво-Дружківської селищної ради з питань організації роботи, спрямованої на соціальний захист дітей	Квітень	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
42	Організацій та проведення профілактичних рейдів: «Діти вулиці», «Канікули», «Вокзал», «Сім'я» тощо	Згідно з графіком рейдів на 2018 рік	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
43	Оперативний контроль з питань: -соціально-побутових умов проживання дітей, що позбавлені батьківського піклування; - медичного огляду дітей-сиріт та	Протягом кварталу До 19.04.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
	позбавлених батьківського піклування; - стану готовності шкіл до початку роботи пришкольних оздоровчих таборів; - об'єктивності визначення рівня знань учнів-екстернів; - перевірки стану літнього оздоровлення.	20-25.05.2018 До 25.06.2018 Червень	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
44	Тематичний контроль з питань: - стану підготовки закладів до Всесвітнього дня охорони праці, тижня охорони праці, дня ЦЗ; - комплексної перевірки діяльності дошкільного навчального закладу ясла-садка №5 «Красна шапочка»;	Квітень За графіком	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
45	Контроль роботи з майбутніми матерям та породіллями щодо роз'яснення переваг грудного вигодовування дітей, з підвищення їх санітарної грамотності	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
46	Контроль за дотриманням чинного законодавства з питань профілактики соціального сирітства та утримання дітей, у разі відмови батьків забрати дитину з акушерського	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови

	відділення			
47	Перевірка стаціонарів ЗОЗ міста щодо використання ліжкового фонду. Виконання вимог постанови КМУ «Про збільшення норм грошових витрат на обслуговування ветеранів війни у ЗОЗ»	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
48	Перевірка закладів охорони здоров'я міста щодо виконання порядку обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
49	Ведення оперативного обліку та контролю за наданням населенню житлових субсидій та допомог, складання звітності	Щомісяця	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
50	Здійснення контролю соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
51	Здійснення контролю за цільовим використанням коштів та створення належних умов для повноцінного виховання дітей	Протягом кварталу	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
52	Здійснення контролю за наданням населенню житлових субсидій та допомог, складанням звітності	Щомісяця	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
53	Контроль по введенню в дію нормативної грошової оцінки м.Дружківка	Протягом кварталу	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови

**V. Здійснення методичної та практичної допомоги виконавчим органам міської ради, органам місцевого самоврядування.
Наради, семінари, навчання**

1	Надання інформаційних послуг громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах «Телефон довіри»	Щодня	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Надання методичної та практичної допомоги в роботі із зверненнями громадян виконкомам селищних рад, комунальним підприємствам, організаціям, установам, виконавчим органам міської ради міста	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Надання консультативно – методичної допомоги відділам, управлінням щодо складання, оформлення документів і організації ділових процесів	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Надання методичної та практичної допомоги з питань кадрової роботи	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Стажування у виконкомі	Згідно з	Кухарова Ю.І. –	Курило І.В. –

	відповідальних за ведення діловодства та організацію роботи зі зверненнями громадян	графіком	начальник загального відділу	керуючий справами виконкому
6	Надання методичної та іншої практичної допомоги структурним підрозділам міської ради з питань організації контрольної роботи за виконанням документів, з підготовки проектів рішень міської ради, виконкому	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Ознайомлення працівників міської ради зі змінами у діючому законодавстві	Протягом кварталу	Троценко С.В. – завідувач сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Надання правової допомоги управлінням, відділам міської ради, комунальним підприємствам міста, виконкомам селищних рад	Протягом кварталу	Троценко В.С. – завідувач сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
9	Надання консультативної допомоги Громадській раді	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
10	Надання консультативної та практичної допомоги органами самоорганізації населення	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
11	Надання методичної та практичної допомоги в складанні номенклатури справ установам, організаціям, підприємствам міста	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
12	Надання консультацій працівникам діловодних служб, установ міста з питань організації діловодства, про порядок передачі документів на державне зберігання при ліквідації організації	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Надання консультацій працівникам відомчих архівів з поточних питань	Постійно	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
14	Надання методичної та консультативної допомоги бюджетним організаціям міста, Олексієво -Дружківській та Райській селищним радам з проведення тендерних процедур при закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
15	Надання методичної та	Протягом	Коротун М.С. –	Поляков О.О. –

	консультативної допомоги службам виконкому та суб'єктам господарювання по регуляторній політиці у сфері господарської діяльності	кварталу	начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	заступник міського голови
16	Надання методичної та практичної допомоги керівникам підприємств торгівлі, побутового обслуговування, приватним підприємцям, селищним радам з питань організації торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
17	Сприяння організації виставок, ярмарок підприємств міста	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
18	Технічне навчання працівників відділу ведення Державного реєстру виборців	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
19	Надання методичної та практичної допомоги закладам культури та спорту з питань їх основної діяльності, організації масових заходів	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
20	Надання допомоги комісіям з питань ТЕБ та НС ОГД	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
21	Тренування з особовим складом комісії з питань ТЕБ та НС з питань виконання функціональних обов'язків та евакуацій з питань виконання функціональних обов'язків	21.05.2018	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
22	Семінари-тренінги щодо техніки ефективної комунікації у спілкуванні адміністраторів із замовниками послуг	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
23	Навчання адміністраторів за участю представників суб'єктів надання адміністративних послуг (далі – СНАП), у тому числі територіальних органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
24	Надання методичної допомоги з підготовки проектів рішень селищних рад щодо внесення змін до рішень про селищний бюджет	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
25	Надання допомоги головним бухгалтерам бюджетних установ при складанні та наданні звітності	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови

26	Надання допомоги з питань складання, виконання видаткової частини селищних бюджетів	Постійно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
27	Здійснення методичного та інформативного забезпечення виконкомом Олексієво-Дружківської та Райської селищних рад з підготовки проєктів рішень на розгляд селищних виконавчих комітетів та ради з питань містобудування та архітектури	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
28	Наради, навчання, семінари, які проводить обласна служба у справах дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
29	- Консультація для керівників закладів освіти «Зміни у пенсійному законодавстві України»	До 18.04.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
30	Толока для директорів «Сучасне управління з реалізації проєкту «Нова українська школа»	До 20.04.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
31	Фестиваль пісні «Пісня єднає друзів»	Протягом кварталу	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
32	Консультації для заступників директорів «Сучасні проблеми управління навчально-виховним закладом»	За графіком	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
33	Консультації щодо роботи соціальних педагогів з питань підготовки літнього відпочинку	За графіком	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
34	Методична та практична допомога з питань: -координації єдиного освітнього середовища ДНЗ та ЗНЗ; -вдосконалення та модернізації єдиного освітнього середовища міста.	25.05.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
35	Науково-методичний майданчик «Роль педагога в реалізації проєкту «Нова українська школа»	До 30.05.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
36	Шерінг для завідувачів та методистів ДНЗ з питань наступності між дошкільними закладами та школою першого ступеня «Поділимося досвідом»	До 19.05.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
37	Консультації для вчителів 9, 11 класів щодо проведення ДПА	Червень	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
38	Медична рада з питань щодо: - програми «Заохочувальні місцеві стимули в галузі охорони здоров'я м.Дружківка на 2012-2019 роки»;	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

	<ul style="list-style-type: none"> - Комплексної державної програми щодо підтримки, соціальної адаптації та реінтеграції громадян України та районів проведення АТО в інші регіони України у ЗОЗ м.Дружківка; - Комплексної програми «Ветеран» на 2018-2022 рр.; - Урядової програми «Доступні ліки»; - Міської цільової програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу у м.Дружківка на 2018 рік. 			
39	Нарада з керівниками житлово-комунальних підприємств	Щопонеділка	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
40	Надання методичної та практичної допомоги в організаційній роботі перевізників	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
41	Надання консультацій з оренди, орендної плати орендарам та орендодавцям	Постійно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
42	Проведення нарад з працівниками управління з проведенням аналізу виробничих питань, прийому громадян та їх звернень	Щомісячно	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
43	Надання практичної та методичної допомоги Олексієво-Дружківській селищній раді з питання роботи з сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
44	Проведення семінарів: <ul style="list-style-type: none"> - «Родиноцентричний підхід до соціально-педагогічної діяльності з сім'єю»; - «Попередження та вирішення конфліктів у прийомних сім'ях та ДБСТ»; - «Психологічні основи супроводу сімей у складних життєвих обставинах, пов'язаних з народженням дитини з порушенням розвитку» 	Квітень Травень Червень	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
45	Здійснення методичного та інформативного забезпечення виконкомам Райської та Олексієво-Дружківської селищних рад з підготовки	Постійно	Петрусенко С.О. – начальних відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови

	проектів рішень з питань земельних відносин			
VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в місті				
1	Візні прийоми міського голови та його заступників	2 рази на місяць згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Проведення телефонного зв'язку «Гаряча лінія»: - міського голови; - секретаря міської ради; - заступників міського голови: Верещагін Р.О., Поляков О.О. Слесаренко Н.Є.	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Особистий прийом громадян: - міським головою; - секретарем міського голови; - заступниками міського голови: Верещагін Р.О. Слесаренко Н.Є. Поляков О.О.	1-й,3-й понеділок; 2-й,4-й,5-й понеділок; щовівторка щосереди щочетверга	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Оприлюднення в ЗМІ інформацій, повідомлень стосовно роботи зі зверненнями громадян	За необхідністю	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Відкритий прийом громадян: - секретарем міського голови; -заступниками міського голови: Верещагін Р.О. Слесаренко Н.Є. Поляков О.О.	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Публікація у міських ЗМІ повідомлення про скликання сесій міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Розміщення на офіційному порталі Дружківської міської ради проектів рішень, рішень міської ради, виконавчого комітету, об'яв, іншої інформації	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Здійснення зв'язку з редакціями місцевих газет та радіомовлення з метою інформування населення щодо ведення ДРВ	Протягом кварталу (у разі потреби)	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
9	Висвітлення в ЗМІ та мережі Інтернет питань, що стосуються роботи відділу	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
10	Оприлюднення в ЗМІ відомостей щодо функціонування ЦНАП	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
11	Розміщення на веб-сторінці ЦНАП інформації щодо його	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу	Поляков О.О. – заступник міського

	діяльності		надання адміністративних послуг	голови
12	Акредитація журналістів та інших технічних працівників ЗМІ	За потребою	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Брифінги, прес-конференції голови, секретаря міської ради, заступників міського голови	Згідно графіка проведення	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
14	Висвітлення циклу заходів, присвячених державним, професійним святам, пам'ятним датам та суспільно-політичної ситуації	Постійно	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
15	Надання консультацій в ЦНАПі м.Дружківка	Протягом кварталу	Кишинська О.Ю.- начальник-державний реєстратор реєстраційного відділу	Поляков О.О. – заступник міського голови
16	Надання інформації до міських газет та виступи на радіо з поточних питань щодо містобудування	При необхідності	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
17	Надання в ЗМІ об'яв щодо транспортного обслуговування населення міста	Один раз на місяць	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
18	Публікація у міській газеті «Дружківський робочий» переліків вільних об'єктів комунальної власності для передачі в оренду	Щомісяця	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
19	Публікація інформації в ЗМІ про проведення: аукціонів з приватизації нежитлових приміщень; конкурсів з оренди комунального майна	По мірі підготовки об'єктів	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Верещагін Р.О. – заступник міського голови
20	Підготовка до ЗМІ, офіційного сайту міської ради матеріалів про проведення міських спортивних та культурних заходів	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
21	Підготовка рекомендаційних статей до місцевих ЗМІ щодо здорового способу життя, оздоровлення дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
22	Прийом громадян та надання консультацій з питань захисту прав дитини	Двічі на тиждень	Штагер І.В. начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
23	Висвітлення у засобах масової інформації питань захисту прав дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
24	Надання інформації до міських	Протягом	Деснова О.Л. –	Слесаренко Н.Є.-

	ЗМІ статті: -профілактика туберкульозу; - профілактика сказу; - профілактика ВІЛ/СНІДу	кварталу	начальник міського відділу охорони здоров'я	заступник міського голови
25	Розміщення на офіційному веб-сайті відділу охорони здоров'я інформації щодо формування здорового способу життя та ходу реформування охорони здоров'я	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
26	Сприяння створенню власних веб-сайтів, веб-сторінок закладів охорони здоров'я міста	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
27	Підготовка та направлення інформації з питань соціального захисту населення та змін в законодавчих актах в міські газети та радіомовлення	Протягом кварталу	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
28	Проведення особистого прийому громадян керівництвом управління	Згідно з графіком	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
29	Проведення телефонного зв'язку з населенням керівництвом управління: - «Пряма лінія»; - «Гаряча лінія»	Згідно з графіком	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
30	Проведення виїзного прийому громадян	Згідно з графіком	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
31	Робота із соціальними партнерами з питань реалізації молодіжної політики	Протягом кварталу	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
32	Залучення до профілактичної роботи представників Благодійного Фонду «Нестор»	Протягом кварталу	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
33	Підготовка матеріалів в ЗМІ з питань соціальної роботи з дітьми та молоддю	Протягом кварталу	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
34	Інформування ЗМІ про підготовку до державної підсумкової атестації, ЗНО, рекомендації батькам	До 18.04.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
35	Інформування про попередження травмування дітей у побуті під час літніх канікул	До 20.05.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
36	Інформування про моніторингові дослідження якості мовної освіти в початковій школі	До 15.05.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
37	Інформування про медалістів	До 10.06.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
38	Інформування через міські ЗМІ та виступи з поточних питань земельних відносин	При необхідності	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови

39	Надання інформації до відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
VII. Масові культурні, спортивні, молодіжні заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святam та пам'ятним датам				
1	Сприяння громадським організаціям, релігійним громадам, політичним партіям щодо участі у масових заходах	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Висвітлення у ЗМІ, на офіційному сайті участі міської ради, її виконавчого комітету у заходах	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Підготовка інформаційних матеріалів до пам'ятних дат	За необхідністю	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Участь у підготовці заходів, свят, присвячених: - Великодню; - Дню довілля; - Дню Чорнобильської трагедії; - Дню міжнародної солідарності трудящих; - Дню пам'яті та примирення; - Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - Дню Європи; - Дню захисту дітей; - Трійці; - Дню скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; - Дню молоді; - Дню Конституції України	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
5	Внесення пропозицій напередодні свят щодо заслуговування ходу виконання рішень виконкому, розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації з цієї нагоди на апаратні наради при міському голові	Протягом кварталу напередодні свят	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
6	Організація та проведення соціальної акції, присвяченої Міжнародному Дню захисту дітей	Червень	Бикова С.А. в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
7	Випускний вечір учнів школи мистецтв	Травень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

8	Міський туристичний зліт	Травень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
9	Спортивні змагання до Дня Перемоги, Дня захисту дітей, Дня молоді	Травень-червень	Пивовар Ю.А.– начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
10	Обласний огляд-конкурс у рамках проведення Всеукраїнського місячника облаштування спортивних майданчиків «Спорт для всіх – спільна турбота»	Квітень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
11	Фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я» з нагоди Всесвітнього Дня здоров'я	Квітень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
12	Відкрита першість міста з бадмінтону «Весняна ластівка»	Квітень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
13	Міський фестиваль української пісні і танцю	Травень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
14	Фізкультурно-оздоровчі заходи до Дня Європи	Травень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
15	Олімпійський день Бігу	Червень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
16	Спортивні свята серед дошкільнят «Веселі старты» з нагоди Міжнародного дня захисту дітей	Червень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
17	Урочисті заходи до 73-ої річниці перемоги над нацизмом в роки Другої світової війни	Травень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
18	Урочисті заходи до Дня захисту дітей	Травень-червень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
19	Цикл пізнавально-розважальних	Червень	Пивовар Ю.А. –	Слесаренко Н.Є.-

	заходів до Дня молоді та Дня Конституції		начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	заступник міського голови
20	Цикл заходів до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни	Червень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
21	Участь в заходах присвячених Дню Перемоги - виплата одноразової допомоги	до 05.05.2018	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
22	Проведення пропагандистських кампаній, приурочених Всесвітнім Міжнародним дням: - Всесвітньому дню здоров'я; - Дню жертв Чорнобильської трагедії; - Всесвітній дню охорони праці; - Всесвітньому дню боротьби проти астми та алергії; - Всесвітньому дню діагностики меланоми; - Дню матері; - Міжнародному дню сім'ї; - Всесвітньому дню боротьби з гіпертонією; - Всесвітньому дню боротьби з гепатитами; - Всесвітньому дню пам'яті померлих від СНІДу; - Всесвітньому дню боротьби з тютюнокурінням; - Всесвітньому дню профілактики та лікування остеопорозу; - Всесвітньому дню донора крові; - Дню медичного працівника; - Всесвітньому дню боротьби з наркоманією; - Всесвітньому дню контрацепції	07.04.2018 26.04.2018 28.04.2018 03.05.2018 12.05.2018 08.05.2018 15.05.2018 17.05.2018 19.05.2018 3 неділя травня 31.05.2018 14.06.2018 18.06.2018 24.06.2018 26.06.2018	Деснова О.Л. – начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
23	Єдиний день ЦЗ, ОП, безпеки життєдіяльності у навчальних закладах міста	За окремим графіком	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
24	Конкурс «Створи шедевр»	За окремим графіком	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
25	Міська акція “Вахта пам'яті”	До 10.05.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
26	Флешмоб «Моя вишиванка»	До 19.05.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
27	Урочисті педради, випускні вечори 11 клас у навчальних	До 30.05.2018	Лазебник С.А.- начальник міського	Слесаренко Н.Є.- заступник міського

	закладах		відділу освіти	голови
28	Відкриття пришкільних таборів, майданчиків	01.06.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
29	Заходи, присвячені: - Великодню - майстер-клас «Дотримання традицій з виготовлення писанки»; - Дню доквілля; - Дню пам'яті Чорнобильської трагедії - години спілкування «Чорнобильські дзвони»; - Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - Дню матері; - Дню Європи в Україні; - Міжнародному дню боротьби з тютюнопалінням;	13.04.2018 14.04.2018 26.04.2018 09.05.2018 Травень До 19.05.2018 31.05.2018 01.06.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
	- Дню захисту дітей; -Дню конституції України; - Дню скорботи і вшануванню пам'яті жертв війни; - Всесвітньому дню охорони навколишнього середовища	До 28.06.2018 До 22.06.2018 До 05.06.2018		

Керуючий справами виконкому

І.В. Курило

План підготовлено відділом з організаційної, юридичної
роботи та контролю
Начальника відділу

Т.О.Сігора