

План роботи
виконкому та виконавчих органів Дружківської міської ради на 2 квартал 2019 року

№ з\п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальні за підготовку	Дата подачі документів
1	2	3	4	5	6
І.Питання для розгляду на засіданнях виконкому					
1.	Про організацію роботи щодо попередження насильства в сім'ї	03.04.2019	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
2.	Про результати господарської діяльності у 2018 році комунальних підприємств міста	03.04.2019	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
3.	Про взаємодію міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, служби у справах дітей міської ради, Дружківського відділення поліції Краматорського відділу Головного управління управління Національної поліції у Донецькій області щодо виконання соціальної роботи з сім'ями, які опинились в складних життєвих обставинах	17.04.2019	Бикова С.А.- директор Дружківського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Штагер І.В.- начальник служби у справах дітей Дружківської міської ради, Фадєєв Д.С.- начальник Дружківського відділення поліції Краматорського відділу Головного управління Національної поліції у Донецькій області	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
4.	Про роботу комітету по забезпеченню доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на	17.04.2019	Сівоплясова І.В.- начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду

	території м. Дружківка				
5.	Про організацію та проведення першого міського етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл»	17.04.2019	Лазебник С.А.- начальник відділу освіти міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
6.	Про затвердження заходів щодо організації та проведення оздоровлення дітей та молоді влітку 2019 року	15.05.2019	Бардар І.М.- в.о.начальника управління соціального захисту населення міської ради	Бучук І.О.- секретар міської ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
7.	Про роботу закладів охорони здоров'я, стан здоров'я населення та заходи щодо його забезпечення доступною та якісною медичною допомогою в м. Дружківка	15.05..2019	Деснова О.Л. - начальник міського відділу охорони здоров'я Дружківської міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
8.	Про заходи щодо підготовки та проведення Дня молоді та Дня захисту дітей	15.05.2019	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
9.	Про організацію у м. Дружківка роботи щодо влаштування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання	05.06.2019	Штагер І.В.- начальник служби дітей міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
10.	Про стан роботи щодо об'єктів виносної торгівлі, ліквідації стихійної торгівлі та торгівлі з рук у невстановлених місцях в м. Дружківка	05.06.2019	Єфремов В.Б.- начальник комунального підприємства «Комунальна варта» Дружківської міської ради, Коротун М.С.- начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду

			розвитку та енергоменеджменту, Фадєєв Д.С.- начальник Дружківського відділення поліції Краматорського відділу Головного управління Національної поліції у Донецькій області		
11.	Про заходи щодо підготовки та проведення свята Івана Купала	05.06.2019	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
12.	Про організацію роботи щодо повноти та своєчасності надходжень плати за землю до місцевого бюджету	19.06.2019	Трушина І.В.- начальник міського фінансового управління міської ради, Петрусенко С.О.- начальник відділу земельних ресурсів виконкому міської ради, Гринцов О.В.- начальник Костянтинівсько-Дружківського управління ГУ ДФС у Донецькій області	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
13.	Про підсумки 2018-2019 навчального року	19.06.2019	Лазебник С.А.- начальник відділу освіти міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
14.	Про організацію та проведення заходів до святкування 238-ї річниці м. Дружківка	19.06.2019	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду

II. Підготовка проектів розпоряджень міського голови

1	З кадрових питань (призначення, звільнення, відпустки, відрядження), з основної діяльності	За потребою	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
---	--	-------------	---	--

2	Про скликання пленарного засідання сесії міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Про встановлення та виплату, премій та надбавок за квітень, травень, червень 2019 року	До 24 квітня До 24 травня До 24 червня	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
4	3 питань господарсько-фінансової діяльності виконавчого комітету Дружківської міської ради	За потребою	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
5	3 питань містобудування	За потребою	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
6	Про визначення посадових осіб, відповідальних за достовірність, повноту і своєчасність подання інформації для внесення відомостей до Реєстру адміністративних послуг та на Єдиному державному порталі адміністративних послуг	За потребою	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
7	Про визначення адміністраторів відділу надання адміністративних послуг, уповноважених мати доступ до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
8	Про заходи щодо проведення Дня Матері та Дня сім'ї	Травень 2019	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
9	3 питань охорони здоров'я	Протягом кварталу	Деснова О.Л.- начальник відділу охорони здоров'я міської ради	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
10	3 питань захисту прав дитини	За потребою	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
11	3 питань, які входять до компетенції відділу земельних ресурсів	Протягом кварталу	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. - заступник міського голови
III. Засідання дорадчих органів міської ради, управлінь, відділів				
1	Комісія з питань розгляду звернень громадян	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	День контролю	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Постійні депутатські комісії, сумісні засідання депутатських	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з	Бучук І.О. - секретар міської ради

	комісій, засідання виконкому та пленарні засідання сесій міської ради		організаційної, юридичної роботи та контролю	
4	Участь у засіданні: - адміністративної комісії; - експертної комісії; - комісії у справах реабілітованих; - комісії з розгляду матеріалів про надання грошової допомоги населенню міста; - комісії з питань нагородження; - конкурсної комісії; - робочої групи з питань соціального та правового захисту військовослужбовців, осіб, звільнених з військової служби в запас; - комісії з організації проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони; - комісії з питань соціального страхування; - комісії по вирішенню земельних спорів; -координаційної Ради з питань протидії поширенню наркоманії; - робочої групи з питань впровадження електронного документообігу	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Експертна комісія архівного відділу	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Засідання Громадської ради	За графіком	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Наради: - про Національну стратегію профілактики соціального сирітства до 2020 року; - про аналіз роботи зі зверненням громадян за 2 квартал 2019 року; - щодо інформаційно-аналітичного звіту про діяльність ЦСССДМ у 1 півріччі 2019 року; - щодо деяких питань здійснення патронату над дитиною; - про запобігання та протидію домашньому насильству	Квітень Протягом кварталу Червень Травень	Бикова С.А. - в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
8	Міська комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	Не менше 2 разів на місяць	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
9	Засідання тендерного комітету	Протягом	Коротун М.С. –	Поляков О.О. –

		кварталу	начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	заступник міського голови
10	Комісії з питань: - переведення житлових будинків (житлових приміщень) до розгляду нежитлових для подальшого використання цього будинку в інших цілях, які перебувають у приватній власності; - забезпеченню надійності та безпеки будівель, споруд та житлових будинків; - визначення величини пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури м.Дружківка	Протягом кварталу та по мірі надходження заяв	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
11	Міська містобудівна рада з питань містобудування	Протягом кварталу (по мірі надходження проектних матеріалів)	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
12	Міський комітет забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
13	Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
14	Міська рада з питань безпечної життєдіяльності населення	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
15	Комісія по знесенню зелених насаджень	Щомісячно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
16	Нарада з керівниками житлово-комунальних підприємств щодо підготовки міста до весняно-літнього періоду 2019 року	Протягом кварталу	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
17	Засідання колегії служби у справах дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
18	Комісія з питань захисту прав дитини	Двічі на місяць	Штагер І.В. – начальник служби у	Слесаренко Н.Є.- заступник міського

			справах дітей	голови
19	Координаційна рада з питань культури	За графіком	Пивовар Ю. А.– начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
20	Міський комітет з питань фізичної культури та спорту	Щомісяця за графіком	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
21	Координаційна рада з питань молодіжної та сімейної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми	За графіком	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
22	Засідання міської атестаційної комісії	До 10.04.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
23	Колегія з питань освіти	Протягом кварталу	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
24	Інструктивно-методичні наради керівників закладів освіти, заступників директорів: - з навчальної роботи; - з виховної роботи	Протягом кварталу До 20.05.2019 До 25.05.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
25	Постійно діюча міська комісія: - з питань туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІД та інших соціально-небезпечних захворювань; - з питань розбору малюкової смертності; - з перевірки стану роботи зі зверненнями громадян; - з питань тимчасової та стійкої непрацевдатності; - з перевірки зберігання, обліку та використання наркотичних засобів в закладах охорони здоров'я; - протиракова; - з питань контролю забезпечення охорони праці, протипожежної безпеки та стану інженерно-технічних споруд; - з раціонального використання енергоресурсів	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
26	Медичні ради з питань: - стану виконання Урядової програми «Доступні ліки» за I квартал 2019 року; - аналізу роботи хірургічної	Квітень	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

	служби міста за 2018 рік та I квартал 2019 року; - стану здоров'я та якість диспансерного спостереження			
	постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС; - стану виконання заходів з раннього виявлення онкологічних захворювань; - надання медично допомоги ветеранам війни згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту»; - виконання заходів з профілактики малярії; - виконання нормативних документів щодо обігу наркотичних та психотропних препаратів	Травень Червень		
27	Комісії: - з спірних питань, виникаючих при призначенні субсидій; - з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам; - з питань безпечної життєдіяльності населення; - по призначенню допомоги малозабезпеченим сім'ям; - з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; - з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення; - з питань одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції; - з розгляду питань, пов'язаних зі встановленням статусу учасника війни	При наданні заяв Протягом кварталу Згідно із графіком При наданні заяв	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
28	Наради з питань надання адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
29	Наради щодо виконання вимог законодавства з питань надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
30	Комісія з вирішення земельних	У разі потреби	Петрусенко С.О. –	Поляков О.О. –

	спорів		начальних відділу земельних ресурсів	заступник міського голови
31	Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати за землю	У разі потреби	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
32	Комісія з питань визначення величини пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури м.Дружківка	У разі надходження матеріалів	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
IV. Перевірка (вивчення роботи) стану в підвідомчих відділах, службах, підприємствах				
1	Проведення внутрішніх аудитів виконавчих органів міської ради	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Вивчення стану справ щодо роботи зі зверненнями громадян на комунальних підприємствах, організаціях, установах, виконавчих органах міської ради	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Контроль: - за виконанням графіку видачі довідок населенню міста у виконкомі міської ради; - за своєчасним розглядом звернень, заяв та скарг громадян, організація, облік, вивчення усних та письмових звернень	Постійно	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Перевірка стану контрольної роботи і ведення діловодства в відділах та управліннях міської ради	Згідно з окремим графіком	Зінковська А.А. – заступник начальника відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Перевірки фактичного виконання рішень виконкому або розпоряджень голови облдержадміністрації у відділах та управліннях міської ради	Протягом кварталу	Зінковська А.А. – заступник начальника відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Перевірка заборгованості за спожиті енергоносії з комунальними підприємствами	Постійно	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Контроль за оприбуткуванням, зберіганням та використанням цінних паперів, бланків суворої звітності	Постійно	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Контроль за температурно-вологісним режимом в архівосховищах	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
9	Перевірка збереження документів у Дружківському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, міському відділі охорони здоров'я, міському фінансовому	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

	управлінні			
10	Контроль: - за виконанням доручень розпорядника Реєстру та відділу адміністрування; - за дотриманням вимог Закону України «Про Державний реєстр виборців» при веденні Реєстру, змін та доповнень до указів Президента України, постанов та розпоряджень Центральної виборчої комісії; - за функціонуванням комплексної системи захисту інформації з фіксуванням подій у відповідних журналах	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
11	Візуальний та автоматизований контроль повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
12	Контроль за прийнятими рішеннями Координаційної ради з питань розвитку підприємництва та реалізації державної регуляторної політики в місті	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
13	Рейди-перевірки за дотриманням законодавства щодо легалізації трудових відносин	Згідно з графіком	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
14	Контроль за додержанням СНАП термінів розгляду справ та прийняття рішення, моніторинг діяльності ЦНАП	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
15	Перевірка роботи міської системи оповіщення	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
16	Комплексна квартальна перевірка обласної системи централізованого оповіщення (СЦО)	26.06.2019	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
17	Контроль за станом виконання дорожніх карт по головним розпорядникам	Щокварталу до 15 числа	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
18	Контроль за використанням бюджетних коштів бюджетними установами та за фінансуванням бюджетних коштів, що надаються на ремонт доріг та на охорону навколишнього	Щомісячно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови

	середовища			
19	Контроль за надходженням від приватизації майна, адміністративних штрафів, прибутку підприємств комунальної власності та інших надходжень	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
20	Перевірка та погодження місячної звітності про виконання місцевого бюджету міста	До 5 числа кожного місяця	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
21	Перевірка місячних звітів про заборгованість бюджетних установ	До 30 числа кожного місяця	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
22	Контроль виконання робіт з благоустрою міста підприємствами	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарств	Крамський П.В. – заступник міського голови
23	Координація та контроль за роботою комунального підприємства «Дружківка автоелектротранс», контроль за роботою транспорту на маршрутах	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
24	Рейди щодо виявлення несанкціонованих звалищ	Протягом кварталу	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
25	Перевірка щодо: - стану та використання у позаурочний час спортивних залів учбових закладів; - зверень громадян та особистого прийому громадян керівниками закладів культури	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
26	Контроль за станом утримання дітей та виховання дітей-сиріт, у сім'ях, що перебувають у складних життєвих обставинах, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях усиновителів	Відповідно до графіку відвідування сімей за місцем проживання	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
27	Перевірка організації виховної роботи у навчальних закладах міста	Згідно з графіком перевірок	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
28	Перевірка облікової документації, дотримання прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в інтернатних закладах міста	Протягом кварталу за необхідністю	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
29	Перевірка умов утримання дітей у сім'ях, які перебувають у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

30	Оперативний контроль з питань: - соціально-побутових умов проживання дітей, що позбавлені батьківського піклування; - стану готовності шкіл до початку роботи пришкільних оздоровчих таборів; - об'єктивності визначення рівня знань учнів-екстернів	Квітень 2019 20-25.05.2019 До 25.06.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
31	Тематичний контроль з питань: -стану підготовки закладів до всесвітнього дня охорони праці, тижня охорони праці, дня ЦЗ	Квітень 2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
32	Контроль роботи з майбутніми матерям та породіллями щодо роз'яснення переваг грудного вигодовування дітей, з підвищення їх санітарної грамотності	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
33	Перевірка стаціонарів ЗОЗ міста щодо використання ліжкового фонду, у т.ч. для лікування ветеранів війни та якість їх лікування	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
34	Ведення оперативного обліку та контролю за наданням населенню житлових субсидій та допомог, складання звітності	Щомісяця	Бардар І.М. - в.о. начальника– начальника управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
35	Здійснення контролю соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах та за цільовим використанням коштів, створення належних умов для повноцінного виховання дітей	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови

V. Здійснення методичної та практичної допомоги виконавчим органам міської ради, органам місцевого самоврядування.

Наради, семінари, навчання

1	Надання інформаційних послуг громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах - «Телефон довіри»	Щодня	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
2	Надання методичної та практичної допомоги з питань кадрової роботи та в роботі із зверненнями громадян виконкомам селищних рад, комунальним підприємствам, організаціям, установам, виконавчим органам міської ради міста	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Надання консультативно – методичної допомоги відділам, управлінням щодо складання, оформлення документів і організації ділових процесів	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Надання методичної та іншої практичної допомоги структур-	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з	Курило І.В. – керуючий справами

	ним підрозділам міської ради з питань організації контрольної роботи за виконанням документів, з підготовки проектів рішень міської ради, виконкому		організаційної, юридичної роботи та контролю	виконкому
5	Ознайомлення працівників міської ради зі змінами у діючому законодавстві	Протягом кварталу	Троценко С.В. – завідувач сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Надання правової допомоги управлінням, відділам міської ради, комунальним підприємствам міста, виконкомам селищних рад	Протягом кварталу	Троценко В.С. – завідувач сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Надання консультативної допомоги Громадській раді при виконавчому комітеті Дружківської міської ради	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Надання консультативної та практичної допомоги органами самоорганізації населення	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
9	Надання методичної та практичної допомоги в складанні номенклатури справ установам, організаціям, підприємствам міста, в складанні опису справ постійного терміну зберігання та з кадрових питань: Дружківський міський суд, міський відділ освіти, виконавчий комітет	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
10	Надання консультацій працівникам діловодних служб, установ міста, відомчих архівів з питань організації діловодства, про порядок передачі документів на державне зберігання при ліквідації організації та поточних питань	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
11	Надання методичної та консультативної допомоги бюджетним організаціям міста, Олексієво - Дружківській та Райській селищним радам з проведення тендерних процедур при закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
12	Надання методичної та консультативної допомоги службам виконкому та суб'єктам господарювання по регуляторній політиці у сфері господарської діяльності	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
13	Надання методичної та консультативної допомоги бюджетним установам міста	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-	Поляков О.О. – заступник міського голови

	щодо участі у грантових проектах та програмах		інноваційного розвитку та енергоменеджменту	
14	Технічне навчання працівників відділу ведення Державного реєстру виборців за програмою Служби розпорядника Державного реєстру виборців ЦВК	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
15	Надання методичної та практичної допомоги закладам культури міста з питань їх основної діяльності, організації масових заходів та з питань діловодства	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.С. – заступник міського голови
16	Надання допомоги комісіям з питань ТЕБ та НС ОГД	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
17	Тренування: - з особовим складом комісії з питань ТЕБ та НС з питань виконання функціональних обов'язків; - евакомісій з питань виконання функціональних обов'язків;	14.05.2019 16.04.2019	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
18	Семінари-тренінги щодо підвищення спеціальних знань з питань надання послуг	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
19	Навчання адміністраторів за участю представників суб'єктів надання адміністративних послуг (далі – СНАП), у тому числі територіальних органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
20	Надання методичної та практичної допомоги в роботі виконкомам селищних рад, комунальним підприємствам, організаціям, установам, виконавчим органам міської ради міста	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
21	Надання консультативно-методичної допомоги відділам, управлінням щодо складання, оформлення документів і організації бюджетного процесу	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
22	Здійснення методичного та інформативного забезпечення виконкомам Олексієво-Дружківської та Райської селищних рад з підготовки проектів рішень на розгляд селищних виконавчих комітетів та ради з питань містобудування та архітектури	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
23	Наради, навчання, семінари, які проводить обласна служба у справах дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.С. – заступник міського голови

24	Толока для директорів «Сучасне управління з реалізації проекту «Нова українська школа»	До 20.04.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
25	Постійно діючі семінари для керівників, заступників директорів навчальних закладів	До 30.05.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
26	Науково-методична рада	До 20.06.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
27	Атестація молодших медичних спеціалістів на підставі наказу МОЗ України	Протягом кварталу	Деснова О.Л.. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
28	Надання консультацій з оренди, орендної плати орендарам та орендодавцям	Постійно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
29	Надання практичної та методичної допомоги Олексієво-Дружківській селищній раді з питання роботи з сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
30	Проведення семінарів: - «Допомога людині, яка перебуває в стані шоку, стресу чи травми»; - «Родинно-центричний підхід до соціально-педагогічної діяльності з сім'єю»; - «Попередження та вирішення конфліктів у прийомних сім'ях та ДБСТ»	Квітень Травень Червень	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
31	Здійснення методичного та інформативного забезпечення виконкомам Райської та Олексієво-Дружківської селищних рад з підготовки проектів рішень з питань земельних відносин	Постійно	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в місті				
1	Візні прийоми міського голови та його заступників	2 рази на місяць згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Проведення телефонного зв'язку «Гаряча лінія»: - міського голови; - секретаря міської ради; - заступників міського голови: Крамського П.В., Полякова О.О., Слесаренко Н.Є.	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Особистий прийом громадян: - міським головою;	1-й,3-й понеділок;	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

	- секретарем міської ради; - заступниками міського голови Крамським П.В., Слесаренко Н.С., Поляковим О.О.	2-й,4-й,5-й понеділок; щовівторка щосереда щочетверга		
4	Оприлюднення в ЗМІ інформацій, повідомлень стосовно роботи зі зверненнями громадян	За необхідністю	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Публікація у міських ЗМІ повідомлення про скликання сесій міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Розміщення на офіційному порталі Дружківської міської ради та інформаційно-аналітич- ному порталі облдержадміністра- ції проектів рішень, рішень міської ради, виконавчого комітету, об'яв, іншої інформації	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Здійснення зв'язку з редакціями місцевих газет та радіомовлення з метою інформування населення щодо ведення ДРВ	Протягом кварталу (у разі потреби)	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Висвітлення в ЗМІ та мережі Інтернет питань, що стосуються роботи відділу	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
9	Оприлюднення в ЗМІ відомостей щодо функціонування ЦНАП	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
10	Розміщення та ведення на веб- сторінці ЦНАП інформації щодо його діяльності	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
11	Інформування населення щод надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку	Раз на квартал	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
12	Акредитація журналістів та інших технічних працівників ЗМІ	За потребою	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Проведення брифінгів, прес- конференцій голови, секретаря міської ради, заступників міського голови	Згідно графіка проведення	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
14	Висвітлення циклу заходів, присвячених державним, професійним святам, пам'ятним	Постійно	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

	датам та суспільно-політичної ситуації		питань	
15	Висвітлення суспільно-політичної ситуації у місті	Постійно	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
16	Висвітлення у ЗМІ та на офіційному сайті заходів за участі міської ради, її виконавчого комітету, присвячених пам'ятним датам, професійним святим та інше	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
17	Надання консультацій в ЦНАПі м.Дружківка	Протягом кварталу	Кишинська О.Ю. - начальник-державний реєстратор реєстраційного відділу	Поляков О.О. – заступник міського голови
18	Надання інформації до міських газет та виступи на радіо з поточних питань щодо містобудування	При необхідності	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
19	Надання в ЗМІ об'яв щодо транспортного обслуговування населення міста, публікація у міській газеті «Дружківський робочий» переліків вільних об'єктів комунальної власності для передачі в оренду, про проведення аукціонів з приватизації нежитлових приміщень, конкурсів з оренди комунального майна	Протягом кварталу По мірі підготовки об'єктів	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
20	Підготовка до ЗМІ та офіційного сайту міської ради матеріалів про проведення міських спортивних та культурних заходів, рекомендаційних статей щодо здорового способу життя, оздоровлення дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
21	Прийом громадян та надання консультацій з питань захисту прав дитини	Щопонеділка, щочетверга	Штагер І.В. - начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
22	Висвітлення у засобах масової інформації питань захисту прав дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
23	Надання інформації до міських ЗМІ статті: - профілактика туберкульозу; - профілактика сказу; - профілактика ВІЛ/СНІДу	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
24	Розміщення інформації щодо формування здорового способу життя та ходу реформування охорони здоров'я (проведення зустрічей у форматі «круглого столу», прес-конференцій тощо)	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
25	Підготовка та направлення	Щомісяця	Бардар І.М. - в.о.	Бучук І.О. – секретар

	інформації з питань соціального захисту населення та змін в законодавчих актах в міській газети та радіомовлення		начальника управління соціального захисту населення	міської ради
26	Проведення особистого прийому громадян керівництвом управління та виїзного прийому громадян	Згідно з графіком	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
27	Проведення телефонного зв'язку з населенням керівництвом управління: - «Пряма лінія»; - «Гаряча лінія»	Згідно з графіком	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
28	- Робота із соціальними партнерами з питань реалізації молодіжної політики; - залучення до профілактичної	Протягом кварталу	Бикова С.А. - в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
	- роботи представників Благодійного Фонду «Нестор»; - підготовка матеріалів в ЗМІ з питань соціальної роботи з дітьми та молоддю			
29	Інформування ЗМІ: - про підготовку до державної підсумкової атестації, ЗНО, рекомендації батькам; - про попередження травмування дітей у побуті, під час літніх канікул; - про моніторингові дослідження якості мовної освіти в початковій школі	До 21.04.2019 До 20.05.2019 До 15.05.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
30	Інформування через міські ЗМІ та виступи з поточних питань земельних відносин	При необхідності	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
31	Підготовка статей до ЗМІ	При необхідності	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови

VII. Масові культурні, спортивні, молодіжні заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святam та пам'ятним датам

1	Сприяння громадським організаціям, релігійним громадам, політичним партіям щодо участі у масових заходах	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньо-політичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Організаційно-технічна підготовка та допомога у проведенні заходів	За потребою	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Участь у підготовці заходів, свят, присвячених: - Дню довілля; - Дню Чорнобильської трагедії; - Великодню; - Дню пам'яті та примирення; - Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - Дню Європи;	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. - керуючий справами виконкому

	<ul style="list-style-type: none"> - Дню пам'яті жертв політичних репресій; - Дню журналіста; - Дню скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; - Дню Конституції України; - Дню молоді 			
4	Внесення пропозицій напередодні свят щодо заслуховування ходу виконання рішень виконкому, розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації з цієї нагоди на апаратні наради при міському голові	Протягом кварталу напередодні свят	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
5	Організація та проведення соціальної акції, присвяченої Міжнародному Дню захисту дітей	Червень	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
6	Сприяння організації виставок, ярмарок підприємств міста	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
7	Випускний вечір у школі мистецтв	Травень 2019	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
8	Міський туристичний зліт	Травень 2019	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
9	Спортивні змагання до Дня Перемоги, Дня захисту дітей, Дня Молоді	Травень-Червень 2019	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
10	Обласний конкурс у рамках проведення Всеукраїнського місячника облаштування спортивних майданчиків «Спорт для всіх – спільна турбота»; Фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров'я» з нагоди Всесвітнього Дня здоров'я; Відкрита першість міста з бадмінтону «Весняна ластівка»	Квітень 2019	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
11	Фізкультурно-оздоровчі заходи до Дня Європи	Травень 2019	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
12	Олімпійський день Бігу; Спортивні свята серед дошкільнят «Веселі старты» з нагоди Міжнародного дня	Червень 2019	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

	захисту дітей; Першість міста з туризму		туризму	
13	Урочисті заходи з нагоди: - 74-ї річниці перемоги над нацизмом в роки Другої світової війни; - Дня Конституції України - Дня матері; - Дня сім'ї; - Дня захисту дітей	Травень 2019 Червень 2019	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
14	Цикл пізнавально-розважальних заходів до Дня молоді та Дня Конституції України	Червень 2019	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
15	Міський майстер-клас «Дотримання традицій з виготовлення писанки»	До 13.04.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
16	Тематичні заходи: - до Дня довкілля; - до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - до Дня матері; - до Міжнародного дня пам'яті, скорботи за загиблими під час Другої світової війни; - до Дня Європи в Україні; - до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням; - до Дня захисту дітей; - до Дня Конституції України; - до Дня скорботи і вшануванню пам'яті жертв війни; - до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища	До 14.04.2019 09.05.2019 Травень 2019 03-08.05.2019 До 19.05.2019 31.05.2019 01.06.2019 До 28.06.219 До 22.06.2019 До 05.06.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
17	Година спілкування «Чорнобильські дзвони»; інформаційні години щодо відзначення дня слов'янської писемності та культури	До 26.04.2019 24.05.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
18	Свято «Останнього дзвоника»	Травень 2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
19	Міська акція «Вахта пам'яті»	До 10.05.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
20	Флешмоб «Моя вишиванка»	До 19.05.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
21	Проведення пропагандистських кампаній, приурочених: - Всесвітньому дню здоров'я; - Всесвітньому дню охорони праці; - Дню жертв Чорнобильської трагедії; - Всесвітньому дню боротьби	07.04.2019 28.04.2019 26.04.2019 03.05.2019	Деснова О.Л.– начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови

	проти астми та алергії; - Дню матері; - Міжнародному дню сім'ї; - Всесвітньому дню боротьби з гіпертонією; - Всесвітньому дню боротьби з гепатитами; - Всесвітньому дню пам'яті померлих від СНІДу; - Всесвітньому дню боротьби з тютюнокурінням; - Всесвітньому дню профілактики та лікування остеопорозу; - Всесвітньому дню донора крові; - Дню медичного працівника; - Всесвітньому дню боротьби з наркоманією; - Всесвітньому дню контрацепції	08.05.2019 15.05.2019 17.05.2019 19.05.2019 3 неділя травня 31.05.2019 14.06.2019 18.06.2019 24.06.2019 26.06.2019		
№ з\п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
ІХ. Інші питання				
1	Інші питання відділів, управлінь міської ради згідно з функціональними обов'язками, покладеними на них	Протягом кварталу	Начальник відділу	Заступник міського голови, керуючий справами виконкому

Керуючий справами виконкому

І.В. КУРИЛО

План підготовлено відділом з організаційної, юридичної роботи та контролю.

Начальник відділу

Т.О. СІГОРА