

План роботи  
виконкому та виконавчих органів Дружківської міської ради на 3 квартал 2019 року

№ з/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальні за підготовку	Дата подачі документів
1	2	3	4	5	6
<b>I. Питання для розгляду на засіданнях виконкому</b>					
1.	Про транспортне обслуговування, безпеку дорожнього руху та удосконалення мережі міських пасажирських маршрутів	03.07.2019	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
2.	Про організацію та проведення заходів, присвячених 28-й річниці святкування Дня незалежності України	03.07.2019	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
3.	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Дружківської міської ради за перше півріччя 2019 року	17.07.2019	Кухарова Ю.І.- начальник загального відділу виконкому міської ради	Курило І.В.- керуючий справами виконкому міської ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
4.	Про стан надходження акцизного податку до бюджету міста за перше півріччя 2019 року	17.07.2019	Трушина І.В.- начальник міського фінансового управління міської ради,  Гринцов О.В.- начальник Костянтинівсько-Дружківського управління ГУ ДФС у Донецькій області	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
5.	Про підготовку до нового 2018 – 2019 навчального року та осінньо-зимового періоду у закладах міста	07.08.2019	Лазебник С.А.- начальник відділу освіти міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
6.	Про затвердження плану заходів з підготовки проекту міського бюджету на 2020 рік та прогнозу міського бюджету на	07.08.2019	Трушина І.В.- начальник міського фінансового управління міської ради	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду

	2021-2022 роки				
7.	Про організацію харчування учнів та студентів в 2019-2020 навчальному році	21.08.2019	Лазебник С.А.- начальник відділу освіти міської ради,  Гололобов Б.Д. – директор Дружківського житлово-комунального коледжу Донбаської національної академії будівництва і архітектури,  Баштовий В.П. – директор Дружківського технікуму Донбаської державної машинобудівної академії ,  Пошетун Л.Г. – в.о. директора Дружківського професійного ліцею	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
8.	Про стан роботи з питання обліку , збереження та заселення безхазяйного житла	21.08.2019	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
9.	Про стан реформування закладів охорони здоров'я первинної ланки в м. Дружківка	04.09.2019	Деснова О.Л.- начальник відділу охорони здоров'я міської ради,  Чубенко С.Г.- головний лікар комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Дружківської міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих	за 25 робочих днів до дати розгляду
10.	Про хід виконання першочергових заходів щодо підготовки	04.09.2019	Деснова О.Л.- начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови	за 25 робочих днів до

	бюджетних установ міста до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років		міської ради, Лазебник С.А.- начальник відділу освіти міської ради,  Небогатікова Г.Г.- начальник управління соціального захисту населення міської ради,  Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму виконкому міської ради	з питань діяльності виконавчих органів ради,  Бучук І.О.- секретар міської ради	дати розгляду
11.	Про стан виконання доходної частини місцевого бюджету за січень-серпень 2019 року	18.09.2019	Трушина І.В.- начальник міського фінансового управління міської ради,	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
12.	Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Дружківка на 2019 рік в частині розвитку культури і спорту, житлового та комунального господарства міста	18.09.2019	Коротун М.С.- начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту,  Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради,  Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  Слесаренко Н.Є - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,  Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду

№ з\п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
<b>II. Підготовка проектів розпоряджень міського голови</b>				
1	З кадрових питань (призначення, звільнення,	За потребою	Кухарова Ю.І. – начальник загального	Курило І.В. – керуючий справами

	відпустки, відрядження), з основної діяльності		відділу	виконкому
2	Про скликання пленарного засідання сесії міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Про встановлення та виплату, премій та надбавок за липень, серпень, вересень 2019 року	До 24 липня До 24 серпня До 24 вересня	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
4	3 питань господарсько-фінансової діяльності виконавчого комітету Дружківської міської ради	За потребою	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
5	3 питань містобудування	За потребою	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
6	Про визначення посадових осіб, відповідальних за достовірність, повноту і своєчасність подання інформації для внесення відомостей до Реєстру адміністративних послуг та на Єдиному державному порталі адміністративних послуг	За потребою	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
7	Про визначення адміністраторів відділу надання адміністративних послуг, уповноважених мати доступ до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
8	3 питань охорони здоров'я	Протягом кварталу	Деснова О.Л.- начальник міського відділу охорони здоров'я міської ради	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
9	3 питань захисту прав дитини	За потребою	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
10	3 питань, які входять до компетенції відділу земельних ресурсів	Протягом кварталу	Петрусенко С.О. – начальних відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. - заступник міського голови
<b>III. Засідання дорадчих органів міської ради, управлінь, відділів</b>				
1	Комісія з питань розгляду звернень громадян	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	День контролю	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Постійні депутатські комісії, сумісні засідання депутатських комісій, засідання виконкому та пленарні засідання сесій міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Бучук І.О. - секретар міської ради

4	Участь у засіданні: - адміністративної комісії; - експертної комісії; - комісії у справах реабілітованих; - комісії з розгляду матеріалів про надання грошової допомоги населенню міста; - комісії з питань нагородження; - конкурсної комісії; - робочої групи з питань соціального та правового захисту військовослужбовців, осіб, звільнених з військової служби в запас; - комісії з організації проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони; - комісії з питань соціального страхування; - комісії по вирішенню земельних спорів; -координаційної Ради з питань протидії поширенню наркоманії; - робочої групи з питань впровадження електронного документообігу	Протягом кварталу	Відповідні структурні підрозділи	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Експертна комісія архівного відділу	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Засідання Громадської ради	За графіком	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Наради: - щодо інформаційно-аналітичного звіту про діяльність ЦСССДМ у 1 півріччі 2019 року; - щодо деяких питань здійснення патронату над дитиною; - щодо порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі; - про аналіз роботи зі зверненням громадян за 3 квартал 2019 року; - про комплексний підхід до вирішення проблеми насильства щодо жінок та дівчат в Україні	Липень  Серпень  Вересень	Бикова С.А. - в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
8	Міська комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	Не менше 2 разів на місяць	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
9	Засідання тендерного комітету	Протягом	Коротун М.С. –	Поляков О.О. –

		кварталу	начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	заступник міського голови
10	Засідання координаційної ради з питань розвитку підприємництва та реалізації державної регуляторної політики в м.Дружківка	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
11	Комісії з питань: - переведення житлових будинків (житлових приміщень) до розгляду нежитлових для подальшого використання цього будинку в інших цілях, які перебувають у приватній власності; - забезпеченню надійності та безпеки будівель, споруд та житлових будинків; - визначення величини пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури м.Дружківка	Протягом кварталу та по мірі надходження заяв	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
12	Міська містобудівна рада з питань містобудування	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
13	Міський комітет забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
14	Комісія по знесенню зелених насаджень	Щомісячно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
15	Нарада з керівниками житлово-комунальних підприємств щодо підготовки міста до осінньо-зимового періоду 2019-2020 роки	Протягом кварталу	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
16	Засідання колегії служби у справах дітей	Серпень, жовтень	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
17	Комісія з питань захисту прав дитини	Двічі на місяць	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
18	Координаційна рада з питань культури	За графіком	Пивовар Ю. А.– начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
19	Міський комітет з питань	Щомісяця за	Пивовар Ю. А –	Слесаренко Н.Є.-

	фізичної культури та спорту	графіком	начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	заступник міського голови
20	Координаційна рада з питань молодіжної та сімейної політики, запобігання та протидії домашньому насильству, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми	Щомісяця за графіком	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
21	Засідання міської комісії з питань підготовки документів щодо присвоєння почесного звання «Мати – героїня»	За потребою	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
22	Нарада керівників закладів освіти; інструктивно-методична нарада для заступників директорів з навчальної роботи та з громадськими інспекторами щодо організації та проведення громадського огляду умов утримання та виховання дітей контрольних категорій; колегія відділу освіти	Протягом кварталу	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
23	Серпнева міська конференція педпрацівників	До 28.08.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
24	Постійно діюча міська комісія: - з питань туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІД та інших соціально-небезпечних захворювань; - з питань розбору малюкової смертності; - з перевірки стану роботи зі зверненнями громадян; - з питань тимчасової та стійкої неприцездатності; - з перевірки зберігання, обліку та використання наркотичних засобів в закладах охорони здоров'я; - протиракова; - з питань контролю забезпечення охорони праці, протипожежної безпеки та стану інженерно-технічних споруд; - з раціонального використання енергоресурсів	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
25	- стану реалізації заходів щодо виконання закону України «Про реабілітацію інвалідів України»; - ходу виконання заходів з профілактики паразитарних захворювань, ефективності роботи КДЛ ЗОЗ з діагностики	Липень Серпень	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

	<p>паразитозів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовки ЗОЗ міста до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2019-2020;</li> <li>- надання медичної допомоги особам, які тимчасово перемістилися з території проведення АТО у закладах охорони здоров'я міста Дружківка за поточний період 2019 року</li> </ul>	Вересень		
26	<p>Комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з спірних питань, виникаючих при призначенні субсидій;</li> <li>- з розгляду питань, пов'язаних зі встановленням статусу учасника війни;</li> <li>- з питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції;</li> <li>- з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;</li> <li>- з питань безпечної життєдіяльності населення;</li> <li>- по призначенню допомоги малозабезпеченим сім'ям;</li> <li>- з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;</li> <li>- з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення</li> </ul>	<p>При наданні заяв</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>Згідно із графіком</p>	Небогатікова Г.Г. - начальник управління соціального захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
27	Наради з питань надання адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
28	Наради щодо виконання вимог законодавства з питань надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
29	Комісія з вирішення земельних спорів	У разі потреби	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
30	Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати за землю	У разі потреби	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
31	Комісія з питань визначення величини пайової участі замовників будівництва у	У разі надходження матеріалів	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови



	розвитку інфраструктури м.Дружківка			
<b>IV. Перевірка (вивчення роботи) стану в підвідомчих відділах, службах, підприємствах</b>				
1	Проведення внутрішніх аудитів виконавчих органів міської ради	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
2	Вивчення стану справ щодо роботи зі зверненнями громадян на комунальних підприємствах, організаціях, установах, виконавчих органах міської ради	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Контроль: - за виконанням графіку видачі довідок населенню міста у виконкомі міської ради; - за своєчасним розглядом звернень, заяв та скарг громадян, організація, облік, вивчення усних та письмових звернень	Постійно	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Перевірка стану контрольної роботи і ведення діловодства в відділах та управліннях міської ради	Згідно з окремим графіком	Зінковська А.А. – заступник начальника відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
5	Перевірки фактичного виконання рішень виконкому або розпоряджень голови облдержадміністрації у відділах та управліннях міської ради	Протягом кварталу	Зінковська А.А. – заступник начальника відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
6	Перевірка заборгованості за спожиті енергоносії з комунальними підприємствами	Постійно	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Контроль за оприбуткуванням, зберіганням та використанням цінних паперів, бланків суворої звітності	Постійно	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Контроль за температурно-вологісним режимом в архівосховищах	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
9	Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ в Райській селищній раді	Вересень	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
10	Контроль: - за виконанням доручень розпорядника Реєстру та відділу адміністрування; за дотриманням вимог Закону України «Про Державний реєстр виборців» при веденні Реєстру, змін та доповнень до указів Президента України, постанов та розпоряджень Центральної виборчої комісії;	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

	- за функціонуванням комплексної системи захисту інформації з фіксуванням подій у відповідних журналах			
11	Контроль за прийнятими рішеннями: - координаційної ради з питань розвитку підприємництва та реалізації державної регуляторної політики в місті; - виконанню міської ради з питань, що відносяться до компетенції відділу	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
12	Рейди-перевірки за дотриманням законодавства щодо легалізації трудових відносин	Згідно з графіком	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
13	Контроль за додержанням СНАП термінів розгляду справ та прийняття рішення, моніторинг діяльності ЦНАП	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
14	Контроль: -за станом виконання дорожніх карт по головним розпорядникам; - використання бюджетних коштів бюджетними установами та за фінансуванням бюджетних коштів, що надаються на ремонт доріг та на охорону навколишнього середовища; - надходженням від приватизації майна, адміністративних штрафів, прибутку підприємств комунальної власності та інших надходжень	Щокварталу до 15 числа  Щомісячно  Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
15	Перевірка та погодження місячної звітності про виконання місцевого бюджету міста та звітів про заборгованість бюджетних установ	До 5 числа кожного місяця  До 30 числа кожного місяця	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
16	Контроль виконання робіт з благоустрою міста підприємствами	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарств	Крамський П.В. – заступник міського голови
17	Координація і контроль за роботою комунального підприємства «Дружківка автоелектротранс» та контроль за роботою транспорту на маршрутах	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови

18	Рейди щодо виявлення несанкціонованих звалищ	Протягом кварталу	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
19	Контроль за станом утримання дітей та виховання дітей-сиріт, у сім'ях, що перебувають у складних життєвих обставинах, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях усиновителів	Відповідно до графіку відвідування сімей за місцем проживання	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
20	Перевірка організації виховної роботи у навчальних закладах міста та умов утримання дітей у сім'ях, які перебувають у складних життєвих обставинах	Згідно з графіком перевірок	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
21	Перевірка облікової документації, дотримання прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в інтернатних закладах міста, дотримання чинного законодавства щодо праці неповнолітніх в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форм власності	Протягом кварталу за необхідністю  у разі потреби	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
22	Оперативний контроль з питань: - організації підготовки до нового навчального року; - стану літнього оздоровлення в дошкільних закладах; - рівня проведення громадського огляду дітей контрольних категорій; - використання у навчальному процесі підручників та посібників з грифом Міністерства освіти і науки	Липень  Серпень  До 13.09.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
23	Тематичний контроль з питань: - підсумків роботи щодо охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням у 2018/2019 н.р.; - стану травматизму вихованців, учнів, працівників за 6 місяців 2019 р.; - стану правопорушень серед неповнолітніх за 6 місяців 2019 року; - стану роботи щодо проведення у закладах освіти Всеукраїнського конкурсу-рейду «Увага! Діти на дорозі»	До 20.07.2019  До 05.07.2019  До 10.07.2019  20.08.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
24	Контроль роботи з майбутніми матерям та родиллями щодо роз'яснення переваг грудного вигодовування дітей, з підвищення їх санітарної	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови

	грамотності			
25	Перевірка стаціонарів ЗОЗ міста щодо використання ліжкового фонду, у т.ч. для лікування ветеранів війни та якість їх лікування	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
26	Ведення оперативного обліку та контролю за наданням населенню житлових субсидій та допомог, складання звітності	Щомісяця	Небогатікова Г.Г. - начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
27	Здійснення контролю соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах та за цільовим використанням коштів, створення належних умов для повноцінного виховання дітей	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови

**V. Здійснення методичної та практичної допомоги виконавчим органам міської ради, органам місцевого самоврядування.**

**Наради, семінари, навчання**

1	Надання інформаційних послуг громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах - «Телефон довіри»	Щодня	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Надання методичної та практичної допомоги з питань кадрової роботи та в роботі із зверненнями громадян виконкомом селищних рад, комунальним підприємствам, організаціям, установам, виконавчим органам міської ради міста	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Надання консультативно – методичної допомоги відділам, управлінням щодо складання, оформлення документів і організації ділових процесів	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Надання методичної та іншої практичної допомоги структурним підрозділам міської ради з питань організації контрольної роботи за виконанням документів, з підготовки проектів рішень міської ради, виконкому	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Ознайомлення працівників міської ради зі змінами у діючому законодавстві	Протягом кварталу	Троценко С.В. –завідувач сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Надання правової допомоги управлінням, відділам міської ради, комунальним підприємствам міста, виконкомом селищних рад	Протягом кварталу	Троценко В.С. –завідувач сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Надання консультативної допомоги Громадській раді при	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних	Курило І.В. – керуючий справами

	виконавчому комітеті Дружківської міської ради		та внутрішньополітичних питань	виконкому
8	Надання консультативної та практичної допомоги органами самоорганізації населення	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
9	Надання методичної та практичної допомоги в складанні: - номенклатури справ установам, організаціям, підприємствам міста; - опису справ постійного терміну зберігання та з кадрових питань: структурним підрозділам виконавчого комітету Дружківської міської ради; - акту про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ міському відділу охорони здоров'я Дружківської міської ради; - положення про архів та про експертну комісію установам, організаціям міста	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
10	Надання консультацій працівни- кам ділових служб установ міста з питань організації діловод- ства, про порядок передачі доку- ментів на державне зберігання при ліквідації організації, при передачі на державне зберігання докумен- тів Райської селищної ради	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
11	Надання методичної та консультативної допомоги: - службам виконкому та суб'єктам господарювання по регуляторній політиці у сфері господарської діяльності; - бюджетним установам міста щодо участі у грантових проектах та програмах; - бюджетним організаціям міста, Олексієво-Дружківській та Райській селищним радам по проведенню тендерних процедур при закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно- інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
12	Технічне навчання працівників відділу ведення Державного реєстру виборців за програмою Служби розпорядника Державного реєстру виборців ЦВК	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Надання методичної та практичної допомоги закладам культури міста з питань діловодства та їх діяль- ності, організації масових заходів	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. –началь- ник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.С. – заступник міського голови
14	Семінари-тренінги щодо підвищення спеціальних знань з	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу	Поляков О.О. – заступник міського

	питань надання послуг		надання адміністративних послуг	голови
15	Навчання адміністраторів за участю представників суб'єктів надання адміністративних послуг (далі – СНАП), у тому числі територіальних органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
16	Надання методичної та практичної допомоги в роботі виконкомам селищних рад, комунальним підприємствам, організаціям, установам, виконавчим органам міської ради міста	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
17	Надання консультативно-методичної допомоги відділам, управлінням щодо складання, оформлення документів і організації бюджетного процесу	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
18	Здійснення методичного та інформативного забезпечення виконкомам Олексієво-Дружківської та Райської селищних рад з підготовки проектів рішень на розгляд селищних виконавчих комітетів та ради з питань містобудування та архітектури	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
19	Наради, навчання, семінари, які проводить обласна служба у справах дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
20	Інструктивно-методичні наради: - з відповідальними особами щодо обліку учнів ЗНЗ; - з призначеними керівниками міських предметних методичних комісій з питань організації роботи	До 28.08.2019 До 20.09.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
21	Атестація молодших медичних спеціалістів на підставі наказу МОЗ України	Протягом кварталу	Деснова О.Л.- начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
22	Надання консультацій з оренди, орендної плати орендарам та орендодавцям	Постійно	Гейченко В.О.-начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
23	Надання практичної та методичної допомоги Олексієво-Дружківській селищній раді з питання роботи з сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
24	Проведення семінарів: - «Інноваційні підходи в наданні соціальних послуг: як застосувати їх на практиці»; - «Стандарти якості як гарантія	Липень Серпень	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови

	належної якості соціальних послуг»; - «Попередження та вирішення конфліктів у прийомних сім'ях та ДБСТ»	Вересень		
25	Здійснення методичного та інформативного забезпечення виконкомом Райської та Олексієво-Дружківської селищних рад з підготовки проектів рішень з питань земельних відносин	Постійно	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
<b>VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в місті</b>				
1	Виїзні прийоми міського голови та його заступників	2 рази на місяць згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Проведення телефонного зв'язку «Гаряча лінія»: - міського голови; - секретаря міської ради; - заступників міського голови: Крамського П.В., Полякова О.О., Слесаренко Н.Є.	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Особистий прийом громадян: - міським головою;  - секретарем міської ради;  - заступниками міського голови Крамським П.В., Слесаренко Н.Є., Поляковим О.О.	1-й,3-й понеділок; 2-й,4-й,5-й понеділок;  щовівторка щосередини щочетверга	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Оприлюднення в ЗМІ інформацій, повідомлень стосовно роботи зі зверненнями громадян	За необхідністю	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Публікація у міських ЗМІ повідомлення про скликання сесій міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Розміщення на офіційному порталі Дружківської міської ради та інформаційно-аналітичному порталі облдержадміністрації проектів рішень, рішень міської ради, виконавчого комітету, об'яв, іншої інформації	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Здійснення зв'язку з редакціями місцевих газет та радіомовлення з метою інформування населення щодо ведення ДРВ	Протягом кварталу (у разі потреби)	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Висвітлення в ЗМІ та мережі Інтернет питань, що стосуються роботи відділу	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і	Поляков О.О. – заступник міського голови

			соціального розвитку	
9	Оприлюднення в ЗМІ відомостей щодо функціонування ЦНАП	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
10	Розміщення та ведення на веб-сторінці ЦНАП інформації щодо його діяльності	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
11	Інформування населення щод надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку	Раз на квартал	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
12	Акредитація журналістів та інших технічних працівників ЗМІ	За потребою	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Проведення брифінгів, прес-конференцій голови, секретаря міської ради, заступників міського голови	Згідно графіка проведення	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
14	Висвітлення суспільно-політичної ситуації у місті та циклу заходів, присвячених державним, професійним святам, пам'ятним датам та суспільно-політичної ситуації	Постійно	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
15	Висвітлення у ЗМІ та на офіційному сайті заходів за участі міської ради, її виконавчого комітету, присвячених пам'ятним датам, професійним святам та інше	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
16	Надання консультацій в ЦНАПі м.Дружківка	Протягом кварталу	Кишинська О.Ю. - начальник-державний реєстратор реєстраційного відділу	Поляков О.О. – заступник міського голови
17	Надання інформації до міських газет та виступи на радіо з поточних питань щодо містобудування	При необхідності	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
18	Надання в ЗМІ об'яв щодо транспортного обслуговування населення міста, публікація у міській газеті «Дружківський робочий» переліків вільних об'єктів комунальної власності для передачі в оренду, про проведення аукціонів з приватизації нежитлових приміщень, конкурсів з оренди комунального майна	Протягом кварталу  По мірі підготовки об'єктів	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
19	Підготовка до ЗМІ та офіційного сайту міської ради матеріалів	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з	Слесаренко Н.Є. – заступник міського



	про проведення міських спортивних та культурних заходів, рекомендаційних статей щодо здорового способу життя, оздоровлення дітей пільгових категорій		питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	голови
20	Прийом громадян та надання консультацій з питань захисту прав дитини	Щопонеділка, щочетверга	Штагер І.В. - начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
21	Висвітлення у засобах масової інформації питань захисту прав дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
22	Надання інформації до міських ЗМІ статті: - профілактика туберкульозу; - профілактика сказу; - профілактика ВІЛ/СНІДу	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
23	Розміщення інформації щодо формування здорового способу життя та ходу реформування охорони здоров'я (проведення зустрічей у форматі «круглого столу», прес-конференцій тощо)	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – Начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
24	Підготовка та направлення інформації з питань соціального захисту населення та змін в законодавчих актах в міські газети та радіомовлення	Щомісяця	Небогатікова Г.Г. - начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
25	Проведення особистого прийому громадян керівництвом управління та виїзного прийому громадян	Згідно з графіком	Небогатікова Г.Г. - начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
26	Проведення телефонного зв'язку з населенням керівництвом управління «Пряма лінія»	Кожної п'ятниці	Небогатікова Г.Г. - начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
27	Робота із соціальними партнерами з питань реалізації молодіжної політики; залучення до профілактичної роботи представників Благодійного Фонду «Нестор»; підготовка матеріалів в ЗМІ з питань соціальної роботи з дітьми та молоддю	Протягом кварталу	Бикова С.А. - в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
28	Інформування ЗМІ: - з питань безпеки життєдіяльності дітей у побуті; - про хід підготовки до нового навчального року; - про готовність ЗДО до нового навчального року; - з питань забезпечення підручниками учнів закладів	До 12.07.2019 До 30.08.2019 До 30.09.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
29	Інформування через міські ЗМІ та виступи з поточних питань	При необхідності	Петрусенко С.О. – начальних відділу	Поляков О.О. – заступник міського

	земельних відносин		земельних ресурсів	голови
<b>VII. Масові культурні, спортивні, молодіжні заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святam та пам'ятним датам</b>				
1	Сприяння громадським організаціям, релігійним громадам, політичним партіям щодо участі у масових заходах	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
№ з\п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
2	Організаційно-технічна підготовка та допомога у проведенні заходів	За потребою	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Участь у підготовці заходів, свят, присвячених: - 5 річниці з часу визволення Дружківки від російської окупації; - Дню хрещення Київської Русі-України; - Дню Державного Прапора України; - Дню незалежності України; - Дню знань; - Дню машинобудівника	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
4	Внесення пропозицій напередодні свят щодо заслуховування ходу виконання рішень виконкому, розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації з цієї нагоди на апаратні наради при міському голові	Протягом кварталу напередодні свят	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
5	Організація та проведення соціальної акції, присвяченої Міжнародному Дню знань	Вересень	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
6	Сприяння організації виставок, ярмарок підприємств міста	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
7	Обласний турнір з паркового волейболу з нагоди Дня незалежності України	Серпень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
8	Відкриті змагання з водного туризму, присвячені Дню міста; фізкультурно-оздоровчі заходи до Дня фізичної культури та спорту; міські змагання зі спортивного орієнтування на місцевості «Золота осінь 2019», до Дня туризму; змагання з мікроорієнтування «Велолабіринт»	Вересень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
9	Свято Івана Купала	Липень	Пивовар Ю.А. –началь-	Слесаренко Н.Є.-

			ник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	заступник міського голови
10	Міський урочистий захід до Дня Незалежності України	Серпень	Пивовар Ю.А. –начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
11	Цикл міських заходів до 237-ої річниці м. Дружківка. Концертна програма Школи мистецтв до Дня міста	Вересень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
12	Всеукраїнський конкурс-рейд «Увага! Діти на дорозі»	з 20.08.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
13	Місячник щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем, «Увага, діти на дорозі!»	з 01-21.09.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
14	Свята Першого Дзвоника	01.09.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
15	Шкільні заходи, присвячені: - Дню Незалежності, участь у міських заходах; - Дню знань; - Дню міста	23.08.2019 01.09.2019 07.09.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
16	Проведення пропагандистських кампаній, приурочених Всесвітньому Дню серця	26 вересня (остання неділя вересня)	Деснова О.Л.– начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
<b>ІХ. Інші питання</b>				
1	Інші питання відділів, управлінь міської ради згідно з функціональними обов'язками, покладеними на них	Протягом кварталу	Начальник відділу	Заступник міського голови, керуючий справами виконкому