

План роботи
виконкому та виконавчих органів Дружківської міської ради на 1 квартал 2019 року

№ з\п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальні за підготовку	Дата подачі документів
1	2	3	4	5	6
І.Питання для розгляду на засіданнях виконкому					
1.	Про роботу управління соціального захисту населення щодо забезпечення впровадження нових механізмів надання субсидій, удосконалення роботи з одержувачами субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг	16.01.2019	Бардар І.М.- в.о.начальника управління соціального захисту населення міської ради	Бучук І.О.- секретар міської ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
2.	Про роботу молодіжних центрів та змістовне дозвілля молоді в м. Дружківка	16.01.2019	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
3.	Про аналіз підсумків роботи зі зверненнями громадян у виконавчих органах Дружківської міської ради за 2018 рік	06.02.2019	Кухарова Ю.І.- начальник загального відділу виконкому міської ради	Курило І.В.- керуючий справами виконкому міської ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
4.	Про затвердження Плану заходів щодо наповнення місцевого бюджету, економного та раціонального використання коштів місцевого бюджету у 2019 році	06.02.2019	Трушина І.В.- начальник міського фінансового управління	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
5.	Про організацію роботи з благоустрою міста щодо підготовки до	20.02.2019	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності	за 25 робочих днів до дати

	весняно-літнього періоду 2019 року		комунального господарства міської ради	виконавчих органів ради	розгляду
6.	Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради	20.02.2019	Ларіна М.В.- секретар адміністративної комісії	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
7.	Про стан зовнішньої реклами в м.Дружківка	06.03.2019	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради; Сівоплясова І.В.- начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	за 25 робочих днів до дати розгляд
8.	Про впровадження заходів, націлених на соціальний захист молодих фахівців , укріплення медичними кадрами лікувальних закладів міста	06.03.2019	Деснова О.Л.- начальник відділу охорони здоров'я міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
9.	Про підготовку та проведення заходів , присвячених 74-ій річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	20.03.2019	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляд
10.	Про роботу щодо створення та забезпечення функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території міста	20.03.2019	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	за 25 робочих днів до дати розгляд
11.	Про роботу щодо протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом	20.03.2019	Деснова О.Л.- начальник відділу охорони здоров'я міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності	за 25 робочих днів до дати

	наркотичних засобів на території м.Дружківка		Фадєєв Д.С.- начальник Дружківського відділення поліції Краматорського відділу Головного управління Національної поліції	виконавчих органів ради	розгляду
--	--	--	--	----------------------------	----------

II. Підготовка проектів розпоряджень міського голови

1	3 кадрових питань (призначення, звільнення, відпустки, відрядження)	За потребою	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	3 основної діяльності	За потребою	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Про скликання пленарного засідання сесії міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Про встановлення та виплату, премій та надбавок за січень 2019 року	До 24 січня	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
5	Про встановлення та виплату премій та надбавок за лютий 2019 року	До 24 лютого	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
6	Про встановлення та виплату премій та надбавок за березень 2019 року	До 24 березня	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
7	3 питань господарсько-фінансової діяльності виконавчого комітету Дружківської міської ради	За потребою	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
8	3 питань містобудування	За потребою	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
9	Про визначення посадових осіб, відповідальних за достовірність, повноту і своєчасність подання інформації для внесення відомостей до Реєстру адміністративних послуг	За потребою	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
10	Про визначення посадових осіб, відповідальних за достовірність, повноту і своєчасність подання інформації на Єдиному державному порталі адміністративних послуг	За потребою	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
11	Про визначення адміністраторів відділу надання адміністративних послуг, уповноважених мати доступ до відомчої інформаційної системи	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови

	Державної міграційної служби України			
12	Про затвердження списків дітей для відправки на оздоровлення до УДЦ «Молода гвардія» та до інших оздоровчих центрів України	За потребою	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
13	Про організацію та проведення міського свята Масляної	Січень 2019	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
14	Про участь у Всеукраїнському місячнику «Спорт для всіх – спільна турбота»	Березень 2019	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
15	З питань охорони здоров'я	Протягом кварталу	Деснова О.Л.- начальник відділу охорони здоров'я міської ради	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
16	З питань захисту прав дитини	За потребою	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
17	З питань, які входять до компетенції відділу земельних ресурсів	Протягом кварталу	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. - заступник міського голови

III. Засідання дорадчих органів міської ради, управлінь, відділів

1	Комісія з питань розгляду звернень громадян	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	День контролю	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Постійні депутатські комісії, сумісні засідання депутатських комісій, засідання виконкому та пленарні засідання сесій міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Бучук І.О. - секретар міської ради
4	Участь у засіданні: - адміністративної комісії; - експертної комісії; - комісії у справах реабілітованих; - комісії з розгляду матеріалів про надання грошової допомоги населенню міста; - комісії з питань нагородження; - конкурсної комісії; - робочої групи з питань соціального та правового захисту військовослужбовців, осіб, звільнених з військової служби в запас; - комісії з організації проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони;	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

	<ul style="list-style-type: none"> - комісії з питань соціального страхування; - комісії по вирішенню земельних спорів; -координаційної Ради з питань протидії поширенню наркоманії; - робочої групи з питань впровадження електронного документообігу 			
5	Експертна комісія архівного відділу	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	<p>Наради:</p> <ul style="list-style-type: none"> -щодо інформаційно-аналітичного звіту про діяльність ЦСССДМ у 2018 році; - щодо аналізу роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік; - щодо деяких питань здійснення патронату над дитиною; - про Державний стандарт соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах; - щодо соціального захисту дітей, постраждалих від воєнного конфлікту на Сході України 	<p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p>	Бикова С.А. - в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
7	Міська комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	Не менше 2 разів на місяць	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
8	Комітет з конкурсних торгів виконкому для проведення тендерів у сфері закупівель товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
9	Координаційна рада з питань розвитку підприємництва та реалізації державної регуляторної політики в м.Дружівка	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
10	Комісія з переведення житлових будинків (житлових приміщень) до розгляду нежитлових для подальшого використання цього будинку в інших цілях, які перебувають у приватній власності	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
11	Комісія по забезпеченню надійності та безпеки будівель, споруд та житлових будинків	Протягом кварталу (по мірі надходження	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови

		заяв)		
12	Міська містобудівна рада з питань містобудування	Протягом кварталу (по мірі надходження проектних матеріалів)	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
13	Комісія з питань визначення величини пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури м.Дружківка	Протягом кварталу (по мірі надходження заяв)	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
14	Міський комітет забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
15	Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
16	Міська рада з питань безпечної життєдіяльності населення	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
17	Комісія по знесенню зелених насаджень	Щомісячно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
18	Нарада щодо підготовки міста до весняного періоду 2019 року	Протягом кварталу	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
19	Засідання колегії служби у справах дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
20	Комісія з питань захисту прав дитини	Двічі на місяць	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
21	Координаційна рада з питань культури	За графіком	Пивовар Ю. А.– начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
22	Міський комітет з питань фізичної культури та спорту	Протягом кварталу	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
23	Координаційна рада з питань молодіжної, сімейної політики, попередження насильства в сім'ї, гендерної рівності та протидії	За графіком	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

	торгівлі людьми		туризму	
24	Міська комісія з питань підготовки документів щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»	За потребою	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
25	Засідання міської атестаційної комісії з атестації педпрацівників	До 31.01.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
26	Колегія з питань освіти	Протягом кварталу	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
27	Нарада директорів закладів освіти	Протягом кварталу	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
28	Інструктивно-методичні нарада заступників директорів з навчальної роботи	Протягом кварталу	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
29	Міська комісія з питань розбору маюкової смертності	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
30	Міська протиракова комісія	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
31	Постійно діюча міська комісія з питань туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІД та інших соціально-небезпечних захворювань	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
32	Постійно діюча міська комісія з перевірки стану роботи зі зверненнями громадян	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
33	Постійно діюча міська комісія з питань тимчасової та стійкої неприцездатності	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
34	Постійно діюча міська комісія з перевірки зберігання, обліку та використання наркотичних засобів в закладах охорони здоров'я	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
35	Міська комісія з раціонального використання енергоресурсів	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
36	Міська комісія з питань контролю забезпечення охорони праці, протипожежної безпеки та стану інженерно-технічних споруд	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
37	Комісія з спірних питань, виникаючих при призначенні субсидій	При наданні заяв	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
38	Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	Протягом кварталу	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту	Поляков О.О.- заступник міського голови

			населення	
39	Комісія з питань безпечної життєдіяльності населення	Протягом кварталу	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
40	Комісія з розгляду питань, пов'язаних зі встановленням статусу учасника війни	При наданні заяв	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту населення	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
41	Комісія з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	Протягом кварталу	Бардар І.М. – в.о. начальника управління соціального захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
42	Комісія по призначенню допомоги малозабезпеченим сім'ям	При наданні заяв	Бардар І.М. – в.о. начальника управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
43	Комісія з питань одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	Протягом кварталу	Бардар І.М. – в.о. начальника управління соціального захисту населення	Поляков О.О.- заступник міського голови
44	Комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Протягом кварталу	Бардар І.М. – в.о. начальника управління соціального захисту населення	Поляков О.О.- заступник міського голови
45	Наради з питань надання адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
46	Наради щодо виконання вимог законодавства з питань надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
47	Комісія з вирішення земельних спорів	У разі потреби	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
48	Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати за землю	У разі потреби	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
49	Комісія з питань визначення величини пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури м.Дружківка	У разі надходження матеріалів	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови

IV. Перевірка (вивчення роботи) стану в підвідомчих відділах, службах, підприємствах

1	Проведення внутрішніх аудитів виконавчих органів міської ради	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
---	---	-------------------	--------------------------------------	--

			відділу	
2	Вивчення стану справ щодо роботи зі зверненнями громадян на комунальних підприємствах, організаціях, установах, виконавчих органах міської ради	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Контроль за виконанням графіку видачі довідок населенню міста у виконкомі міської ради	Щодня	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Контроль за своєчасним розглядом звернень, заяв та скарг громадян, організація, облік, вивчення усних та письмових звернень	Постійно	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Перевірка стану контрольної роботи і ведення діловодства в відділах та управліннях міської ради	Згідно з окремим графіком	Зінковська А.А. – заступник начальника відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Перевірки фактичного виконання рішень виконкому або розпоряджень голови облдержадміністрації у відділах та управліннях міської ради	Протягом кварталу	Зінковська А.А. – заступник начальника відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Перевірка заборгованості за спожиті енергоносії з комунальними підприємствами	Постійно	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Контроль за оприбуткуванням, зберіганням та використанням цінних паперів, бланків суворої звітності	Постійно	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
9	Контроль за температурно-вологісним режимом в архівосховищах	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
10	Перевірка збереження документів у Дружківському міському центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, міському відділі охорони здоров'я, міському фінансовому управлінні	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
11	Контроль за виконанням доручень розпорядника Реєстру та відділу адміністрування	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
12	Візуальний та автоматизований контроль повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Контроль за дотриманням вимог Закону України «Про Державний реєстр виборців» при веденні Реєстру	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

14	Виявлення та контроль кратного включення виборців до Реєстру, своєчасне проставлення відповідних висновків	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
15	Контроль за функціонуванням комплексної системи захисту інформації з фіксуванням подій у відповідних журналах	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
16	Контроль за прийнятими рішеннями Координаційної ради з питань розвитку підприємництва та реалізації державної регуляторної політики в місті	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
17	Рейди-перевірки за дотриманням законодавства щодо легалізації трудових відносин	Згідно з графіком	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
18	Контроль за додержанням СНАП термінів розгляду справ та прийняття рішення	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
19	Моніторинг діяльності ЦНАП	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
20	Перевірка роботи міської системи оповіщення	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
21	Комплексна квартальна перевірка обласної системи централізованого оповіщення (СЦО)	27.03.2019	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
22	Контроль з уточнення планів видаткової частини селищних бюджетів	Постійно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
23	Перевірка правильності складання паспортів бюджетних програм	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
24	Контроль щодо змін кошторисів селищних рад по власним надходженням	Постійно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
25	Перевірка та погодження місячної звітності про виконання місцевого бюджету міста	До 5 числа кожного місяця	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови

26	Контроль за змінами планових призначень доходів загального та спеціального фонду, видатків місцевого бюджету	Щомісячно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
27	Перевірка та погодження річної звітності про виконання місцевого бюджету міста і надання Департаменту фінансів інформації про заборгованість місцевого бюджету	До 25 числа кожного місяця	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
28	Перевірка місячних звітів про заборгованість бюджетних установ та надання Департаменту фінансів інформації про заборгованість місцевого бюджету	До 30 числа кожного місяця	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
29	Поточний контроль за використанням бюджетними установами	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
30	Контроль за надходженням податку на прибуток та частину прибутку комунальних підприємств міста	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
31	Контроль виконання робіт з благоустрою міста підприємствами	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарств	Крамський П.В. – заступник міського голови
32	Координація та контроль за роботою комунального підприємства «Дружківка автоелектротранс»	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
33	Контроль за роботою транспорту на маршрутах	Щовівторка, щосереда	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
34	Рейди щодо виявлення несанкціонованих звалищ	Протягом кварталу	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
35	Перевірка стану та використання у позаурочний час спортивних залів учбових закладів	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
36	Перевірка зверень громадян та особистого прийому громадян керівниками закладів культури	За графіком	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
37	Контроль за станом утримання дітей та виховання дітей-сиріт, у сім'ях, що перебувають у складних життєвих обставинах, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях усиновителів	Відповідно до графіку відвідування сімей за місцем проживання	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

38	Перевірка організації виховної роботи у навчальних закладах міста	Згідно з графіком перевірок	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
39	Перевірка дотримання чинного законодавства щодо праці неповнолітніх в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форм власності	Протягом кварталу за необхідністю	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
40	Перевірка умов утримання дітей у сім'ях, які перебувають у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
41	Оперативний контроль з питань: - організації дозвілля дітей контрольних категорій; - стану охоплення гарячим харчуванням учнів; - організації роботи закладів щодо участі педагогів у II етапі конкурсу «Учитель року»; -організація навчання учнів - екстернів; - ходу атестації педкадрів; - набору до 1 класів на 2019/2020 н.р.; - готовності закладів до ЗНО	За планом на канікулах До 10.01.2019 Січень Лютий До 22.02.2019 Березень Березень	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
42	Тематичний контроль з питань: -стану роботи щодо організації всеобучу в закладах міста (ЗШ I-III ступенів); - проведення Тижні дитячої та юнацької книги у закладах освіти; -стану роботи в дошкільних закладах ДНЗ №5, з забезпечення наступності між початковою та дошкільною ланками освіти	Лютий Березень	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
43	Контроль роботи з майбутніми матерям та породіллями щодо роз'яснення переваг грудного вигодовування дітей, з підвищення їх санітарної грамотності	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
44	Перевірка стаціонарів ЗОЗ міста щодо використання ліжкового фонду, у т.ч. для лікування ветеранів війни та якість їх лікування	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
45	Ведення оперативного обліку та контролю за наданням населенню житлових субсидій та допомог, складання звітності	Щомісяця	Бардар І.М. - в.о. начальника – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
46	Здійснення контролю соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови

47	Здійснення контролю за цільовим використанням коштів та створення належних умов для повноцінного виховання дітей	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
V. Здійснення методичної та практичної допомоги виконавчим органам міської ради, органам місцевого самоврядування.				
Наради, семінари, навчання				
1	Надання інформаційних послуг громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах - «Телефон довіри»	Щодня	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
2	Надання методичної та практичної допомоги в роботі із зверненнями громадян виконкомом селищних рад, комунальним підприємствам, організаціям, установам, виконавчим органам міської ради міста	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Надання консультативно – методичної допомоги відділам, управлінням щодо складання, оформлення документів і організації ділових процесів	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Надання методичної та практичної допомоги з питань кадрової роботи	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Стажування у виконкомі відповідальних за ведення діловодства та організацію роботи зі зверненнями громадян	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Надання методичної та іншої практичної допомоги структурним підрозділам міської ради з питань організації контрольної роботи за виконанням документів, з підготовки проектів рішень міської ради, виконкому	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Ознайомлення працівників міської ради зі змінами у діючому законодавстві	Протягом кварталу	Троценко С.В. – завідувач сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Надання правової допомоги управлінням, відділам міської ради, комунальним підприємствам міста, виконкомом селищних рад	Протягом кварталу	Троценко В.С. –завідувач сектору з юридичних питань відділу з органі- заційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
9	Надання консультативної допомоги Громадській раді при виконавчому комітеті Дружківської міської ради	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
10	Надання консультативної та практичної допомоги органами самоорганізації населення	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

11	Надання методичної та практичної допомоги в складанні номенклатури справ установам, організаціям, підприємствам міста	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
12	Надання методичної та практичної допомоги в складанні опису справ постійного терміну зберігання та з кадрових питань: Дружківський міський суд, міський відділ освіти, виконавчий комітет	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Надання консультацій працівникам ділових служб, установ міста з питань організації діловодства, про порядок передачі документів на державне зберігання при ліквідації організації	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
14	Надання консультацій працівникам відомчих архівів з поточних питань	Постійно	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
15	Надання методичної та консультативної допомоги бюджетним організаціям міста, Олексієво - Дружківській та Райській селищним радам з проведення тендерних процедур при закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
16	Надання методичної та консультативної допомоги службам виконкому та суб'єктам господарювання по регуляторній політиці у сфері господарської діяльності	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
17	Надання методичної та практичної допомоги керівникам підприємств торгівлі, побутового обслуговування, приватним підприємцям, селищним радам з питань організації торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
18	Надання методичної та консультативної допомоги бюджетним установам міста щодо участі у грантових проектах та програмах	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
19	Сприяння організації виставок, ярмарок підприємств міста	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
20	Технічне навчання працівників відділу ведення Державного реєстру виборців за програмою Служби розпорядника Державного реєстру виборців ЦВК	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

21	Надання методичної та практичної допомоги закладам культури міста з питань їх основної діяльності, організації масових заходів та з питань діловодства	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
22	Надання допомоги комісіям з питань ТЕБ та НС ОГД	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
23	Тренування: - з особовим складом комісії з питань ТЕБ та НС з питань виконання функціональних обов'язків; - евакуацій з питань виконання функціональних обов'язків;	19.03.2019 12.02.2019	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
24	Заняття з НШ ЦЗ ОГД міста з питань вивчення керівних документів та надання допомоги в проведенні занять, тренувань	07.02.2019, 21.03.2019	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
25	Семінари-тренінги щодо підвищення спеціальних знань з питань надання послуг	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
26	Навчання адміністраторів за участю представників суб'єктів надання адміністративних послуг (далі – СНАП), у тому числі територіальних органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
27	Надання допомоги селищним радам, розпорядниками бюджетних коштів в межах компетенції відділу	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
28	Надання допомоги головним бухгалтерам бюджетних установ при складанні та наданні звітності	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
29	Нарада щодо підготовки проекту бюджету на 2019 рік з головними бухгалтерами та економістами бюджетних установ	Постійно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
30	Здійснення методичного та інформативного забезпечення виконкомам Олексієво-Дружківської та Райської селищних рад з підготовки проектів рішень на розгляд селищних виконавчих комітетів та ради з питань містобудування та архітектури	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
31	Наради, навчання, семінари, які проводить обласна служба у справах дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
32	Пропускна нарада соціальних педагогів щодо ведення документації з охорони майнових	Щосереді протягом лютого- березня	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови

	та житлових прав дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2019 року		
33	Методичні об'єднання соціальних педагогів з питань соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Січень	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
34	Постійно діючий семінар для заступників директорів шкіл з навчальної роботи з питань підготовки педпрацівників до реалізації державного проекту «Нова українська школа»	До 25.01.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
35	Засідання школи молодого бібліотекаря	05.02.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
36	Надання практичної та методичної допомоги: -учасникам конкурсу «Учитель року»; -керівникам міських предметних методичних комісій щодо проведення січневих нарад; - щодо проходження медичного огляду дітей контрольних категорій	До 22.01.2019 До 29.03.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
37	Проведення семінару-практикуму завідувачів шкільних бібліотек «Впровадження інноваційних форм роботи в практику роботи шкільних бібліотек»	20.02.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
38	Методичний вернісаж «Реалізація Концепції «Нова українська школа» в закладах освіти міста»	До 25.03.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
39	Медична рада з питань щодо: - підсумків діяльності закладів охорони здоров'я м.Дружківка за 2018 рік та заходи щодо забезпечення населення доступною ї якісною медичною допомогою у 2019 році; - аналізу виконання плану по донорству крові ЗОЗ міста, надання гематрансфузійної допомоги у ЗОЗ м.Дружківки у 2018 році; - аналізу материнської та малюкової смертності у м.Дружківка за 2018 рік; - фінансових порушень,	Лютий Березень	Деснова О.Л. –начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

	встановлених ревізіями органів Державної фінансової інспекції у закладах охорони здоров'я міста у 2018 році; - аналізу стану готовності ЗОЗ міста з надання медичної допомоги населенню за умов виникнення надзвичайних станів			
40	Нарада з керівниками житлово - комунальних підприємств	Щопонеділка	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
41	Надання методичної та практичної допомоги в організаційній роботі перевізників	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
42	Надання консультацій з оренди, орендної плати орендарам та орендодавцям	Постійно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
43	Надання практичної та методичної допомоги Олексієво-Дружківській селищній раді з питання роботи з сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
44	Проведення семінарів: - «Батьківство-дитячі стосунки: особливості і технології консультування»; - «Нормативно-законодавча база соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; - «Алгоритм та процедура здійснення оцінки потреб дитини та її сім'ї»	Січень Лютий Березень	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
45	Здійснення методичного та інформативного забезпечення виконкомам Райської та Олексієво-Дружківської селищних рад з підготовки проектів рішень з питань земельних відносин	Постійно	Петрусенко С.О. – начальних відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в місті				
1	Візні прийоми міського голови та його заступників	2 рази на місяць згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

2	Проведення телефонного зв'язку «Гаряча лінія»: - міського голови; - секретаря міської ради; - заступників міського голови Крамського П.В., Полякова О.О., Слесаренко Н.Є.	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Особистий прийом громадян: - міським головою; - секретарем міської ради; - заступниками міського голови Крамським П.В., Слесаренко Н.Є., Поляковим О.О.	1-й,3-й понеділок; 2-й,4-й,5-й понеділок; щовівторка щосередини щочетверга	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Оприлюднення в ЗМІ інформацій, повідомлень стосовно роботи зі зверненнями громадян	За необхідністю	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Публікація у міських ЗМІ повідомлення про скликання сесій міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Розміщення на офіційному порталі Дружківської міської ради та інформаційно-аналітичному порталі облдержадміністрації проектів рішень, рішень міської ради, виконавчого комітету, об'яв, іншої інформації	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Здійснення зв'язку з редакціями місцевих газет та радіомовлення з метою інформування населення щодо ведення ДРВ	Протягом кварталу (у разі потреби)	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Висвітлення в ЗМІ та мережі Інтернет питань, що стосуються роботи відділу	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
9	Оприлюднення в ЗМІ відомостей щодо функціонування ЦНАП	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
10	Розміщення на веб-сторінці ЦНАП інформації щодо його діяльності	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
11	Ведення веб-сторінки ЦНАП	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних	Поляков О.О. – заступник міського голови

			послуг	
12	Інформування населення щодо надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку	Раз на квартал	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
13	Акредитація журналістів та інших технічних працівників ЗМІ	За потребою	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
14	Проведення брифінгів, прес-конференцій голови, секретаря міської ради, заступників міського голови	Згідно графіка проведення	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
15	Висвітлення циклу заходів, присвячених державним, професійним святкам, пам'ятним датам та суспільно-політичної ситуації	Постійно	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
16	Висвітлення суспільно-політичної ситуації у місті	Постійно	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
17	Висвітлення у ЗМІ, на офіційному сайті участі міської ради, її виконавчого комітету у заходах	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
18	Підготовка інформаційних матеріалів до пам'ятних дат	За необхідністю	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
19	Надання консультацій в ЦНАПі м.Дружківка	Протягом кварталу	Кишинська О.Ю.- начальник-державний реєстратор реєстраційного відділу	Поляков О.О. – заступник міського голови
20	Надання інформації до міських газет та виступи на радіо з поточних питань щодо містобудування	При необхідності	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
21	Надання в ЗМІ об'яв щодо транспортного обслуговування населення міста	Один раз на місяць	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
22	Публікація у міській газеті «Дружківський робочий» переліків вільних об'єктів комунальної власності для передачі в оренду	Щомісяця	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
23	Публікація інформації в ЗМІ про проведення: аукціонів з приватизації нежитлових приміщень; конкурсів з оренди комунального майна	По мірі підготовки об'єктів	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови

24	Підготовка до ЗМІ, офіційного сайту міської ради матеріалів про проведення міських спортивних та культурних заходів	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
25	Підготовка рекомендаційних статей до місцевих ЗМІ щодо здорового способу життя, оздоровлення дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
26	Прийом громадян та надання консультацій з питань захисту прав дитини	Щопонеділка, щочетверга	Штагер І.В. - начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
27	Висвітлення у засобах масової інформації питань захисту прав дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
28	Надання інформації до міських ЗМІ статті: - профілактика туберкульозу; - профілактика сказу; - профілактика ВІЛ/СНІДу	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
29	Розміщення інформації щодо формування здорового способу життя та ходу реформування охорони здоров'я на веб-сайтах міської ради та закладів охорони здоров'я	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
30	Інформування населення міста в ЗМІ з актуальних проблем охорони здоров'я	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
31	Підготовка та направлення інформації з питань соціального захисту населення та змін в законодавчих актах в міські газети та радіомовлення	Протягом кварталу	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
32	Проведення особистого прийому громадян керівництвом управління	Згідно з графіком	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
33	Проведення телефонного зв'язку з населенням керівництвом управління: - «Пряма лінія»; - «Гаряча лінія»	Згідно з графіком	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
34	Проведення виїзного прийому громадян	Згідно з графіком	Бардар І.М. - в.о. начальника управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
35	Робота із соціальними партнерами з питань реалізації молодіжної політики	Протягом кварталу	Бикова С.А. - в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
36	Залучення до профілактичної роботи представників Благодійного Фонду «Нестор»	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
37	Підготовка матеріалів в ЗМІ з питань соціальної роботи з дітьми та молоддю	Протягом кварталу	Бикова С.А. - в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови

38	Інформування ЗМІ: - про заходи щодо Міжнародного дня рідної мови; - про підсумки II, III етапів Всеукраїнських олімпіад	До 25.02.2019 До 22.02.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
39	Інформування через міські ЗМІ та виступи з поточних питань земельних відносин	При необхідності	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
40	Підготовка статей до ЗМІ	при необхідності	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови

**VII. Масові культурні, спортивні, молодіжні
заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святam та пам'ятним датам**

1	Сприяння громадським організаціям, релігійним громадам, політичним партіям щодо участі у масових заходах	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – началь- ник відділу з інформа- ційних та внутрішньо- політичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Організаційно-технічна підготовка та допомога у проведенні заходів	За потребою	Кухарова Ю.І. – началь- ник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Участь у підготовці заходів, свят, присвячених: - Дню Соборності України; - Дню пам'яті жертв Голокосту; - Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав; - Дню Героїв Небесної Сотні; - Міжнародного жіночого дня	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
4	Внесення пропозицій напередод- ні свят щодо заслуховування ходу виконання рішень виконкому, розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації з цієї нагоди на апаратні наради при міському голови	Протягом кварталу напередодні свят	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
5	Організація та проведення соціальних акцій, присвячених Новорічним та різдвяним святam, Міжнародному жіночому дню	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
6	Змагання з лижного спорту «Недільна лижня»	Січень	Пивовар Ю.А. –началь- ник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
7	Фольклорні свята у бібліотеках міста	Січень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
8	Зимова першість з міні-футболу серед загальноосвітніх шкіл	Лютий	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
9	Міський фестиваль «Спортивна зима»	Лютий	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з	Слесаренко Н.Є.- заступник міського

			питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	голови
10	Першість міста з баскетболу серед учбових закладів	Лютий-березень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
11	Чемпіонат міста з волейболу серед чоловічих команд	Березень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
12	Цикл заходів, присвячений: - Дню Соборності; - Дню рідної мови	Січень Лютий	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
13	Цикл виставок «Ювілеї великих людей»	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
14	Заходи до 29-ої річниці виводу Радянських військ з Афганістану	Лютий	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
15	Міський урочистий захід, присвячений Міжнародному жіночому дню	Березень	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
16	Шевченківські свята у бібліотеках	Березень	Пивовар Ю. А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
17	Новорічні та різдвяні концерти, дитячі свята	До 08.01.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
18	Єдиний день вшанування пам'яті українських політв'язнів	12.01.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
19	Інформаційна година, присвячена Дню Соборності України	22.01.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
20	Єдиний День вшанування пам'яті Героїв Крут	29.01.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
21	Інформаційна година, присвячена Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту	27.01.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
22	Заходи, присвячені: - Міжнародному дню рідної мови; - Міжнародному жіночому дню	21.02.2019 07.03.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

23	Інформаційна година до дня вшанування героїв Небесної сотні: «Ми пам'ятаємо»	До 20.02.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
24	Тиждень дитячої та юнацької книги	До 29.03.2019	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
25	Обласний етап конкурсу «Учитель року»	За планом	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
26	Проведення пропагандистських кампаній, приурочених: - Всеукраїнському дню проти раку; - Всесвітньому дню боротьби з туберкульозом	04.02.2019 24.03.2019	Деснова О.Л.– начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
ІХ. Інші питання				
1	Інші питання відділів, управлінь міської ради згідно з функціональними обов'язками, покладеними на них	Протягом кварталу	Начальник відділу	Заступник міського голови, керуючий справами виконкому

Керуючий справами виконкому

І.В. КУРИЛО

План роботи виконкому та виконавчих органів Дружківської міської ради на 1 квартал 2019 року підготовлено відділом з організаційної, юридичної роботи та контролю

Начальник відділу

Т.О.СІГОРА