

План роботи  
виконкому та виконавчих органів Дружківської міської ради на 4 квартал 2018 року

№ з\п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальні за підготовку	Дата подачі документів
1	2	3	4	5	6
<b>I. Питання для розгляду на засіданнях виконкому</b>					
1.	Про надання медичної допомоги ВІЛ- інфікованим та хворим на СНІД в закладах охорони здоров'я м. Дружківка	03.10.2018	Деснова О.Л.- начальник відділу охорони здоров'я міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
2.	Про стан розрахунків населення за спожиті комунальні послуги	03.10.2018	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
3.	Про підсумки роботи щодо організації та проведення оздоровлення дітей та молоді влітку 2018 року	17.10.2018	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
4.	Про закріплення автодоріг та тротуарів за підприємствами, організаціями та суб'єктами підприємницької діяльності для боротьби зі сніговими заметами та ожеледдю в осінньо-зимовий період 2018 – 2019 років	17.10.2018	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
5.	Про забезпечення соціального захисту громадян, які опинились в складних життєвих обставинах на період	07.11.2018	Григоренко Н.В.- директор Центру обліку бездомних осіб та будинку нічного перебування	Бучук І.О.- секретар міської ради	за 25 робочих днів до дати розгляду

	надзвичайних ситуацій в осінньо-зимовий період 2018-2019 років				
6.	Про забезпечення протипожежної безпеки в закладах освіти міста	07.11.2018	Лазебник С.А.- начальник відділу освіти міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
7.	Про організацію святкування Дня Святого Миколая, Нового року та Різдвяних свят у м.Дружківка	07.11.2018	Пивовар Ю.А.- начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
8.	Про схвалення проекту міського бюджету м.Дружківка на 2019 рік	21.11.2018	Трушина І.В.- начальник міського фінансового управління	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
9.	Про результати фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств міста	21.11.2018	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
10.	Про реалізацію інвестиційних проектів та перспективи у 2019 році	21.11.2018	Коротун М.С.- начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,	за 25 робочих днів до дати розгляду

			енергоменеджменту	Бучук І.О.- секретар міської ради, Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	
11.	Про затвердження міських заходів з профілактики підліткової злочинності та інших негативних проявів у дитячому середовищі на 2019-2022 роки	05.12.2018	Штагер І.В.- начальник служби у справах дітей Дружківської міської ради	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
12.	Про недотримання договірних умов перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах м.Дружківка	05.12.2018	Гейченко В.О.- начальник управління житлового та комунального господарства міської ради	Крамський П.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
13.	Про погодження проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Дружківка на 2019 рік	19.12.2018	Коротун М.С.- начальник відділу економіки, інвестиційно- інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду
14.	Про роботу спостережної комісії при виконавчому комітеті Дружківської міської ради	19.12.2018	Небогатікова Г.Г.- начальник управ- ління соціального захисту населення міської ради	Крамський П.В.- заступник місь- кого голови з пи- тань діяльності виконавчих органів ради	за 25 робочих днів до дати розгляду

№ з\п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
<b>II. Підготовка проектів розпоряджень міського голови</b>				
1	З кадрових питань (призначення, звільнення, відпустки, відрядження)	За потребою	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	З основної діяльності	За потребою	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Про скликання пленарного засідання сесії міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Про встановлення та виплату премій та надбавок за жовтень 2018 року	До 24 жовтня	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
5	Про встановлення та виплату премій та надбавок за листопад 2018 року	До 23 листопада	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
6	Про встановлення та виплату премій та надбавок за грудень 2018 року	До 20 грудня	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
7	З питань господарсько-фінансової діяльності виконавчого комітету Дружківської міської ради	За потребою	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
8	З питань містобудування	За потребою	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
9	Про визначення посадових осіб, відповідальних за достовірність, повноту і своєчасність подання інформації для внесення відомостей до Реєстру адміністративних послуг	За потребою	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
10	Про визначення посадових осіб, відповідальних за достовірність, повноту і своєчасність подання інформації на Єдиному державному порталі адміністративних послуг	За потребою	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. - заступник міського голови
11	Про затвердження списків дітей для відправки на оздоровлення до УДЦ «Молода гвардія» та до інших оздоровчих центрів України	За потребою	Пивовар Ю. А. –начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
12	З питань охорони здоров'я	Протягом кварталу	Деснова О.Л.-начальник відділу охорони здоров'я міської ради	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
13	З питань захисту прав дитини	За потребою	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є - заступник міського голови
№ з\п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
14	З питань, які входять до компетенції відділу земельних ресурсів	Протягом кварталу	Петрусенко С.О. – начальних відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. - заступник міського голови

### III. Засідання дорадчих органів міської ради, управлінь, відділів

1	Комісія з питань розгляду звернень громадян	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	День контролю	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Постійні депутатські комісії, сумісні засідання депутатських комісій, засідання виконкому та пленарні засідання сесій міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Бучук І.О. - секретар міської ради
4	Участь у засіданні: - адміністративної комісії; - комісії у справах реабілітованих; - комісії з розгляду матеріалів про надання грошової допомоги населенню міста; - комісії з питань нагородження; - конкурсної комісії; - робочої групи з питань соціального та правового захисту військовослужбовців, осіб, звільнених з військової служби в запас; - комісії з організації проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони; - комісії з питань соціального страхування; - комісії по вирішенню земельних спорів; -координаційної Ради з питань протидії поширенню наркоманії; - робочої групи з питань впровадження електронного документообігу	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Експертна комісія архівного відділу	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Наради: -щодо соціального захисту дітей, постраждалих від воєнного конфлікту на Сході України; - щодо аналізу роботи зі зверненнями громадян за 3 квартал 2018 р.; - патронату над дитиною; - про Державний стандарт соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах; - з деяких питань здійснення;	Жовтень	Бикова С.А. - в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.С.- заступник міського голови
	- про підсумки роботи щодо звернень громадян у 2018 р.;	Листопад		

	- щодо підготовки річного звіту з діяльності ЦСССДМ	Грудень		
7	Засідання координаційної ради з питань молодіжної та сімейної політики, попередження насильства в сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
8	Міська комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	Не менше 2 разів на місяць	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
9	Комітет з конкурсних торгів виконкому для проведення тендерів у сфері закупівель товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
10	Координаційна рада з питань розвитку підприємництва та реалізації державної регуляторної політики в м. Дружківка	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
11	Комісія з переведення житлових будинків (житлових приміщень) до розгляду нежитлових для подальшого використання цього будинку в інших цілях, які перебувають у приватній власності	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
12	Комісія по забезпеченню надійності та безпеки будівель, споруд та житлових будинків	Протягом кварталу (по мірі надходження заяв)	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
13	Міська містобудівна рада з питань містобудування	Протягом кварталу (по мірі надходження проектних матеріалів)	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
14	Комісія з питань визначення величини пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури м. Дружківка	Протягом кварталу (по мірі надходження заяв)	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
15	Міський комітет забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
16	Комісія з питань техногенно-		Новосьолова С.Г. –	Крамський П.В. –

	екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	заступник міського голови
17	Міська рада з питань безпечної життєдіяльності населення	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
18	Комісія по знесенню зелених насаджень	Щомісячно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
19	Нарада щодо підготовки міста до осінньо-зимового періоду 2018-2019 роки	Протягом кварталу	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
20	Засідання колегії служби у справах дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
21	Комісія з питань захисту прав дитини	Двічі на місяць	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
22	Координаційна рада з питань культури	За графіком	Пивовар Ю. А.– начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
23	Міський комітет з питань фізичної культури та спорту	Протягом кварталу	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
24	Координаційна рада з питань молодіжної, сімейної політики, попередження насильства в сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми	За графіком	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
25	Міська комісія з питань підготовки документів щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»	За потребою	Пивовар Ю. А – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
26	Засідання міської атестаційної комісії з атестації педпрацівників	До 20.10.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
27	Колегія відділу освіти	IV тиждень листопада	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
28	Нарада директорів	Протягом кварталу	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
29	Інструктивно-методичні нарада заступників директорів з навчальної роботи	Протягом кварталу	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

30	Цільовий інструктаж для керівників шкіл, позашкільних, дошкільних закладів щодо попередження н/випадків під час новорічних свят	до 17.12.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
31	Міська комісія з питань розбору малюкової смертності	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
32	Міська протиракова комісія	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
33	Постійно діюча міська комісія з питань туберкульозу, ВІЛ- інфекції/СНІД та інших соціально-небезпечних захворювань	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
34	Постійно діюча міська комісія з перевірки стану роботи зі зверненнями громадян	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
35	Постійно діюча міська комісія з питань тимчасової та стійкої непрацевдатності	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
36	Постійно діюча міська комісія з перевірки зберігання, обліку та використання наркотичних засобів в закладах охорони здоров'я	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
37	Міська комісія з раціонального використання енергоресурсів	Щокварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
38	Міська комісія з питань контролю забезпечення охорони праці, протипожежної безпеки та стану інженерно-технічних споруд	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
39	Комісія з спірних питань, виникаючих при призначенні субсидій	При наданні заяв	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
40	Комісія з питань призначення (відновлення)соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	Протягом кварталу	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Поляков О.О.- заступник міського голови
41	Комісія з питань безпечної життєдіяльності населення	Протягом кварталу	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
42	Комісія з розгляду питань, пов'язаних зі встановленням статусу учасника війни	При наданні заяв	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
43	Легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	Протягом кварталу	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту	Крамський П.В. – заступник міського голови



			населення	
44	Комісія по призначенню допомоги малозабезпеченим сім'ям	При наданні заяв	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. - секретар міської ради
45	Комісія з питань одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції	Протягом кварталу	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Поляков О.О.- заступник міського голови
46	Наради з питань надання адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
47	Наради щодо виконання вимог законодавства з питань надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
48	Комісія з вирішення земельних спорів	У разі потреби	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
49	Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати за землю	У разі потреби	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
50	Комісія з питань визначення величини пайової участі замовників будівництва у розвитку інфраструктури м.Дружківка	У разі надходження матеріалів	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови

#### **IV. Перевірка (вивчення роботи) стану в підвідомчих відділах, службах, підприємствах**

1	Проведення внутрішніх аудитів виконавчих органів міської ради	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
2	Вивчення стану справ щодо роботи зі зверненнями громадян на комунальних підприємствах, організаціях, установах, виконавчих органах міської ради	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Контроль за виконанням графіку видачі довідок населенню міста у виконкомі міської ради	Щодня	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Перевірка стану контрольної роботи і ведення діловодства в відділах та управліннях міської ради	Згідно з окремим графіком	Зінковська А.А. – заступник начальника відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
5	Перевірки фактичного виконання рішень виконкому або розпоряджень голови облдержадміністрації у відділах	Протягом кварталу	Зінковська А.А. – заступник начальника відділу з організаційної,	Курило І.В. –керуючий справами виконкому

	та управління міської ради		юридичної роботи та контролю	
6	Перевірка заборгованості за спожиті енергоносії з комунальними підприємствами	Постійно	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Контроль за оприбуткуванням, зберіганням та використанням цінних паперів, бланків суворої звітності	Постійно	Локочинська В.Є. – головний бухгалтер виконавчого комітету	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Контроль за температурно-вологісним режимом в архівосховищах	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
9	Перевірка збереження документів у Дружківському технікумі Донбаської державної машинобудівної академії	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
10	Контроль за виконанням доручень розпорядника Реєстру та відділу адміністрування	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
11	Візуальний та автоматизований контроль повноти та коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
12	Контроль за дотриманням вимог Закону України «Про Державний реєстр виборців» при веденні Реєстру	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Виявлення та контроль кратного включення виборців до Реєстру, своєчасне проставлення відповідних висновків	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
14	Контроль за функціонуванням комплексної системи захисту інформації з фіксуванням подій у відповідних журналах	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
15	Контроль за прийнятими рішеннями Координаційної ради з питань розвитку підприємництва та реалізації державної регуляторної політики в місті	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
16	Рейди-перевірки за дотриманням законодавства щодо легалізації трудових відносин	Згідно з графіком	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
17	Контроль за додержанням СНАП термінів розгляду справ та прийняття рішення	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови

18	Моніторинг діяльності ЦНАП	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
19	Перевірка роботи міської системи оповіщення	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
20	Комплексна квартальна перевірка обласної системи централізованого оповіщення (СЦО).	26.12.2018	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
21	Контроль з уточнення планів видаткової частини селищних бюджетів	Постійно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
22	Перевірка паспортів бюджетних програм на 2018 рік, отриманих від головних розпорядників коштів	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
23	Контроль за використанням бюджетних коштів бюджетними установами	Постійно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
24	Перевірка та погодження місячної звітності про виконання місцевого бюджету міста	До 5 числа кожного місяця	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
25	Контроль за змінами планових призначень доходів загального та спеціального фонду, видатків місцевого бюджету	Щомісячно	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
26	Перевірка квартальних звітів бюджетної звітності про виконання місцевого бюджету міста	25.10.2018	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
27	Перевірка місячних звітів про заборгованість бюджетних установ та надання Департаменту фінансів інформації про заборгованість місцевого бюджету	До 30 числа кожного місяця	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
28	Поточний контроль за використанням бюджетними установами	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
29	Контроль за надходженням податку на прибуток та частину прибутку комунальних підприємств міста	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового управління	Поляков О.О. – заступник міського голови
30	Контроль виконання робіт з благоустрою міста підприємствами	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарств	Крамський П.В. – заступник міського голови
31	Координація та контроль за роботою комунального підприємства «Дружківка автоелектротранс»	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови

32	Контроль за роботою транспорту на маршрутах	Щовівторка, щосереди	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
33	Рейди щодо виявлення несанкціонованих звалищ	Протягом кварталу	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
34	Перевірка стану та використання у позаурочний час спортивних залів учбових закладів	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
35	Контроль за станом утримання дітей та виховання дітей-сиріт, у сім'ях, що перебувають у складних життєвих обставинах, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях усиновителів	Відповідно до графіку відвідування сімей за місцем проживання	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
36	Перевірка організації виховної роботи у навчальних закладах міста	Згідно з графіком на 2017-2018 рр.	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
37	Перевірка дотримання чинного законодавства щодо праці неповнолітніх в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форм власності	Протягом кварталу за необхідністю	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
38	Перевірка умов утримання дітей у сім'ях, які перебувають у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
39	Оперативний контроль з питань: -організація навчання екстернів у 2018/2019; - підсумки проведення Дня громадян похилого віку; - організація харчування учнів у закладах освіти; - облік, збереження трудових книжок, особових справ педпрацівників; - стан роботи з національно-патріотичного виховання в ЗНЗ, НВК; -підготовка та організація I етапу конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН; - хід атестації педпрацівників закладів освіти	Жовтень До 08.10.2018 Листопад Листопад Листопад Грудень Грудень	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
40	Тематичний контроль з питань: - робота закладів з організації та проведення громадського та медичного огляду дітей контрольних категорій;	Жовтень	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

	-проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Жовтень		
41	Контроль роботи з майбутніми матерям та породіллями щодо роз'яснення переваг грудного вигодовування дітей, з підвищення їх санітарної грамотності	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
42	Перевірка стаціонарів ЗОЗ міста щодо використання ліжкового фонду, у т.ч. для лікування ветеранів війни та якість їх лікування	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
43	Ведення оперативного обліку та контролю за наданням населенню житлових субсидій та допомог, складання звітності	Щомісяця	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
44	Здійснення контролю соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
45	Здійснення контролю за цільовим використанням коштів та створення належних умов для повноцінного виховання дітей	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови

**V. Здійснення методичної та практичної допомоги виконавчим органам міської ради, органам місцевого самоврядування. Народи, семінари, навчання**

1	Надання інформаційних послуг громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах - «Телефон довіри»	Щодня	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. –керуючий справами виконкому
2	Надання методичної та практичної допомоги в роботі із зверненнями громадян виконкомам селищних рад, комунальним підприємствам, організаціям, установам, виконавчим органам міської ради міста	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Надання консультативно – методичної допомоги відділам, управлінням щодо складання, оформлення документів і організації ділових процесів	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Надання методичної та практичної допомоги з питань кадрової роботи	Протягом кварталу	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Стажування у виконкомі відповідальних за ведення діловодства та організацію роботи зі зверненнями громадян	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Надання методичної та іншої практичної допомоги структурним підрозділам міської ради з питань організації контрольної	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

	роботи за виконанням документів, з підготовки проектів рішень міської ради, виконкому		та контролю	
7	Ознайомлення працівників міської ради зі змінами у діючому законодавстві	Протягом кварталу	Троценко С.В. – завідувач сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
8	Надання правової допомоги управлінням, відділам міської ради, комунальним підприємствам міста, виконкомам селищних рад	Протягом кварталу	Троценко В.С. – завідувач сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
9	Надання консультативної допомоги Громадській раді при виконавчому комітеті Дружківської міської ради	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
10	Надання консультативної та практичної допомоги органами самоорганізації населення	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
11	Надання методичної та практичної допомоги в складанні номенклатури справ установам, організаціям, підприємствам міста	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
12	Надання методичної та практичної допомоги в складанні опису справ постійного терміну зберігання та з кадрових питань міського відділу освіти	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Надання консультацій працівникам ділових служб, установ міста з питань організації діловодства, про порядок передачі документів на державне зберігання при ліквідації організації	Протягом кварталу	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
14	Надання консультацій працівникам відомчих архівів з поточних питань	Постійно	Харченко Н.Г. – начальник архівного відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
15	Надання методичної та консультативної допомоги бюджетним організаціям міста, Олексієво - Дружківській та Райській селищним радам з проведення тендерних процедур при закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
16	Надання методичної та консультативної допомоги службам виконкому та суб'єктам господарювання по регуляторній політиці у сфері господарської діяльності	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
17	Надання методичної та практичної допомоги керівникам	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу	Поляков О.О. – заступник міського

	підприємств торгівлі, побутового обслуговування, приватним підприємцям, селищним радам з питань організації торговельного, побутового обслуговування та захисту прав споживачів		економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	голови
18	Сприяння організації виставок, ярмарок підприємств міста	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економіки, інвестиційно-інноваційного розвитку та енергоменеджменту	Поляков О.О. – заступник міського голови
19	Технічне навчання працівників відділу ведення Державного реєстру виборців за програмою Служби розпорядника Державного реєстру виборців ЦВК	Протягом кварталу	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
20	Надання методичної та практичної допомоги закладам культури міста з питань їх основної діяльності, організації масових заходів та з питань діловодства	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
21	Надання допомоги комісіям з питань ТЕБ та НС ОГД	Протягом кварталу	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
22	Тренування: - з особовим складом комісії з питань ТЕБ та НС з питань виконання функціональних обов'язків; - евакомісій з питань виконання функціональних обов'язків	20.11.2018  13.11.2018	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
23	Заняття з НШ ЦЗ ОГД міста з питань вивчення керівних документів та надання допомоги в проведенні занять, тренувань	16.10.2018 27.11.2018	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
24	Семінари-тренінги щодо підвищення спеціальних знань з питань надання послуг	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
25	Навчання адміністраторів за участю представників суб'єктів надання адміністративних послуг (далі – СНАП), у тому числі територіальних органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
26	Надання допомоги селищним радам, розпорядниками бюджетних коштів в межах компетенції відділу	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
27	Надання допомоги головним бухгалтерам бюджетних установ при складанні та наданні звітності	Протягом кварталу	Трушина І.В. – начальник міського фінансового	Поляков О.О. – заступник міського голови
28	Нарада щодо підготовки проекту	Постійно	Трушина І.В. –	Поляков О.О. –

	бюджету на 2019 рік з головними бухгалтерами та економістами бюджетних установ		начальник міського фінансового	заступник міського голови
29	Здійснення методичного та інформативного забезпечення виконкомом Олексієво-Дружківської та Райської селищних рад з підготовки проектів рішень на розгляд селищних виконавчих комітетів та ради з питань містобудування та архітектури	Протягом кварталу	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
30	Наради, навчання, семінари, які проводить обласна служба у справах дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
31	Постійно діючий семінар для заступників директорів шкіл з навчальної роботи з питань підготовки педпрацівників до реалізації державного проекту «Нова українська школа»	До 29.10.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
32	Надання практичної та методичної допомоги: -учасникам конкурсу «Учитель року – 2018-2019»; -членам журі олімпіад і конкурсів ім.Яцика, ім. Т.Шевченка; -працівникам, які атестуються обласною атестаційною комісією щодо оформлення матеріалів досвіду	Листопад До 02.11.2018 До 20.12.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
33	Консультпункт для вихователів-методистів ДНЗ з питань реалізації міського проекту «Я і моя Україна»	До 18.10.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
34	Медична рада з питань щодо: - звіту про роботу КЛЗ «Центральна міська клінічна лікарня м.Дружківка» за 9 місяців 2018 року; надання медичної допомоги інвалідам у ЗОЗ міста за 9 місяців 2018 року; - стану роботи про з надання медичної допомоги вагітним, організації профілактичних заходів з невиношування вагітності; - стану виконання завдань та заходів по забезпеченню профілактики ВІЛ-інфекції, допомоги та лікування ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД у 2018 році; - виконання плану імунопрофілактики у ЗОЗ міста за 9 місяців 2018 року	Жовтень Жовтень Листопад Листопад Листопад	Деснова О.Л. –начальник міського відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови



35	Нарада з керівниками житлово - комунальних підприємств	Щопонеділка	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
36	Надання методичної та практичної допомоги в організаційній роботі перевізників	Щоденно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
37	Надання консультацій з оренди, орендної плати орендарам та орендодавцям	Постійно	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
38	Надання практичної та методичної допомоги Олексієво-Дружківській селищній раді з питання роботи з сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
39	Проведення семінарів: - «Соціально-педагогічна робота з дітьми та молоддю з інвалідністю»; - «Нормативно-законодавча база соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; - «Профілактика негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі»	Жовтень  Листопад  Грудень	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
40	Здійснення методичного та інформативного забезпечення виконкомів Райської та Олексієво-Дружківської селищних рад з підготовки проектів рішень з питань земельних відносин	Постійно	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови

**VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в місті**

1	Виїзні прийоми міського голови та його заступників	2 рази на місяць згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
2	Проведення телефонного зв'язку «Гаряча лінія»: - міського голови; - секретаря міської ради; - заступників міського голови: Крамський П.В., Поляков О.О., Слесаренко Н.Є.	Згідно з графіком	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

3	Особистий прийом громадян: - міським головою;  - секретарем міської ради;  - заступниками міського голови: Крамський П.В. Слесаренко Н.Є. Поляков О.О.	1-й,3-й понеділок; 2-й,4-й,5-й понеділок;  щовівторка щосереда щочетверга	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
4	Публікація у міських ЗМІ повідомлення про скликання сесій міської ради	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
5	Розміщення на офіційному порталі Дружківської міської ради та інформаційно- аналітичному порталі облдержадміністрації проектів рішень, рішень міської ради, виконавчого комітету, об'яв, іншої інформації	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
6	Здійснення зв'язку з редакціями місцевих газет та радіомовлення з метою інформування населення щодо ведення ДРВ	Протягом кварталу (у разі потреби)	Симонян Р.Г. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
7	Висвітлення в ЗМІ та мережі Інтернет питань, що стосуються роботи відділу	Протягом кварталу	Коротун М.С. – начальник відділу економічного аналізу, прогнозування і соціального розвитку	Поляков О.О. – заступник міського голови
8	Оприлюднення в ЗМІ відомостей щодо функціонування ЦНАП	Протягом кварталу	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
9	Розміщення на веб-сторінці ЦНАП інформації щодо його діяльності	Постійно	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністративних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
10	Інформування населення щод надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку	Раз на квартал	Іваницька Г.Б. – начальник відділу надання адміністра- тивних послуг	Поляков О.О. – заступник міського голови
11	Акредитація журналістів та інших технічних працівників ЗМІ	За потребою	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
12	Проведення брифінгів, прес- конференцій голови, секретаря міської ради, заступників міського голови	Згідно графіка проведення	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
13	Висвітлення циклу заходів, присвячених державним, професійним святам, пам'ятним	Постійно	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

	датам та суспільно-політичної ситуації		питань	
14	Висвітлення суспільно-політичної ситуації у місті	Постійно	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
15	Висвітлення у ЗМІ, на офіційному сайті участі міської ради, її виконавчого комітету у заходах	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
16	Підготовка інформаційних матеріалів до пам'ятних дат	За необхідністю	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та внутрішньополітичних питань	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
17	Надання консультацій в ЦНАПі м.Дружківка	Протягом кварталу	Кишинська О.Ю.- начальник-державний реєстратор реєстраційного відділу	Поляков О.О. – заступник міського голови
18	Надання інформації до міських газет та виступи на радіо з поточних питань щодо містобудування	При необхідності	Сівоплясова І.В. – начальник відділу містобудування та архітектури	Крамський П.В. – заступник міського голови
19	Надання в ЗМІ об'яв щодо транспортного обслуговування населення міста	Один раз на місяць	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
20	Публікація у міській газеті «Дружківський робочий» переліків вільних об'єктів комунальної власності для передачі в оренду	Щомісяця	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
21	Публікація інформації в ЗМІ про проведення: аукціонів з приватизації нежитлових приміщень; конкурсів з оренди комунального майна	По мірі підготовки об'єктів	Гейченко В.О. – начальник управління житлового та комунального господарства	Крамський П.В. – заступник міського голови
22	Підготовка до ЗМІ, офіційного сайту міської ради матеріалів про проведення міських спортивних та культурних заходів	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
23	Підготовка рекомендаційних статей до місцевих ЗМІ щодо здорового способу життя, оздоровлення дітей пільгових категорій	Протягом кварталу	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
24	Прийом громадян та надання консультацій з питань захисту прав дитини	Щопонеділка, щочетверга	Штагер І.В. - начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
25	Висвітлення у засобах масової інформації питань захисту прав дітей	Протягом кварталу	Штагер І.В. – начальник служби у справах дітей	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
26	Надання інформації до міських ЗМІ статті:	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник міського	Слесаренко Н.Є.- заступник міського

	- профілактика туберкульозу; - профілактика сказу; - профілактика ВІЛ/СНІДу		відділу охорони здоров'я	голови
27	Розміщення інформації щодо формування здорового способу життя та ходу реформування охорони здоров'я на веб-сайтах міської ради та закладів охорони здоров'я	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
28	Інформування населення міста в ЗМІ з актуальних проблем охорони здоров'я	Протягом кварталу	Деснова О.Л. – начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
29	Підготовка та направлення інформації з питань соціального захисту населення та змін в законодавчих актах в міські газети та радіомовлення	Протягом кварталу	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
30	Проведення особистого прийому громадян керівництвом управління	Згідно з графіком	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
31	Проведення телефонного зв'язку з населенням керівництвом управління: - «Пряма лінія»; - «Гаряча лінія»	Згідно з графіком	Небогатікова Г.Г. – начальник управління соціального захисту населення	Бучук І.О. – секретар міської ради
32	Робота із соціальними партнерами з питань реалізації молодіжної політики	Протягом кварталу	Бикова С.А. - в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
33	Залучення до профілактичної роботи представників Благодійного Фонду «Нестор»	Протягом кварталу	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
34	Підготовка матеріалів в ЗМІ з питань соціальної роботи з дітьми та молоддю	Протягом кварталу	Бикова С.А. - в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
35	Інформування ЗМІ: про підсумки роботи щодо проведення Дня боротьби зі СНІДом; про святкування Дня Збройних Сил України у закладах освіти	01.12.2018  До 10.12.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
36	Інформування через міські ЗМІ та виступи з поточних питань земельних відносин	При необхідності	Петрусенко С.О. – начальник відділу земельних ресурсів	Поляков О.О. – заступник міського голови
<b>VII. Масові культурні, спортивні, молодіжні заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святam та пам'ятним датам</b>				
1	Сприяння громадським організаціям, релігійним громадам, політичним партіям	Протягом кварталу	Мамцева І.В. – начальник відділу з інформаційних та	Курило І.В. – керуючий справами виконкому

	щодо участі у масових заходах		внутрішньополітичних питань	
2	Організаційно-технічна підготовка та допомога у проведенні заходів	За потребою	Кухарова Ю.І. – начальник загального відділу	Курило І.В. – керуючий справами виконкому
3	Участь у підготовці заходів, свят, присвячених: - Міжнародному дню людей похилого віку; - Дню працівників освіти; - Дню українського козацтва; - Дню захисника України; - Дню визволення України від фашистських загарбників; - Дню працівника соціальної сфери; - Всеукраїнському дню працівників культури та майстрів народного мистецтва;	Протягом кварталу	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
	- Дню Гідності і Свободи; - Дню пам'яті жертв голодоморів; - Дню Збройних сил України; - Дню місцевого самоврядування; - Дню вшанування ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; Різдву Христову			
4	Внесення пропозицій напередодні свят щодо заслуговування ходу виконання рішень виконкому, розпоряджень голови Донецької облдержадміністрації з цієї нагоди на апаратні наради при міському голові	Протягом кварталу напередодні свят	Сігора Т.О. – начальник відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю	Курило І.В. - керуючий справами виконкому
5	Організація та проведення фестивалю творчості дітей та молоддю з інвалідністю «Перша сніжинка»	Грудень	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
6	Організація та проведення соціальної акції, присвяченої Дню Святого Миколая	Грудень	Бикова С.А.- в.о. директора ЦСССДМ	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
7	Заходи до Дня людини похилого віку	Жовтень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
8	Цикл заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій	Листопад	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
9	Заходи до Дня людей з	Грудень	Пивовар Ю.А. –	Слесаренко Н.Є.-

	особливими потребами		начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	заступник міського голови
10	Цикл заходів щодо боротьби зі СНІДом та наркоманією	Грудень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
11	Святковий захід до Дня місцевого самоврядування	Грудень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
12	Святкова програма до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій	Грудень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
13	Фестиваль- конкурс «Дружковская осень – 2018» художньої самодіяльності	Жовтень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
14	Міські заходи, присвячені святкуванню Дня Святого Миколая, Нового року та Різдва Христового	Грудень	Пивовар Ю.А. – начальник відділу з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
15	Тиждень безпеки життєдіяльності	До канікул	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
16	День українського козацтва (тематичні заходи у школах)	14.10.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
17	Проведення пропагандистських кампаній, приурочених: - Дню людини похилого віку; - Всесвітньому дню психічного здоров'я; - Всесвітній день профілактики раку молочної залози; - Всесвітньому дню цукрового діабету; - Всесвітньому дню не паління; - Всесвітньому дню солідарності з людьми, що живуть з ВІЛ/СНІДом; - Міжнародному дню осіб з інвалідністю в Україні	26.09.2018 01.10.2018 11.10.2018 20.10.2018 14.11.2018 Листопад 01.12.2018 3.12.2018	Деснова О.Л.– начальник відділу охорони здоров'я	Слесаренко Н.Є. – заступник міського голови
18	Заходи, присвячені: - Дню людини похилого віку; - Дню Гідності і Свободи; - Всесвітньому дню боротьби зі	02.10.2018 До 21.11.2018 01.12.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови

	СНІДом; - Дню людини з інвалідністю; - Дню вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; - Дня Збройних Сил України	10.12.2018 До 14.12.2018  06.12.2018		
19	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад	За графіком департаменту	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
20	I та II етапи Міжнародного конкурсу з української мови ім.Яцика та I і II етапи конкурсу ім.Т.Шевченка	09.11.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
21	Тиждень української писемності та мови	01-09.11.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
22	Місячник правового виховання	Листопад	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
23	Тиждень пожежної безпеки та дорожнього руху	Напередодні канікул	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
24	I етап конкурсу «Учитель року»	До 10.12.2018	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
25	Заходи (акції, конкурси, виставки, розваги тощо) щодо проведення новорічних свят	Грудень	Лазебник С.А.- начальник міського відділу освіти	Слесаренко Н.Є.- заступник міського голови
26	Підготовка статей до ЗМІ	при необхідності	Новосьолова С.Г. – головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення	Крамський П.В. – заступник міського голови
<b>IX. Інші питання</b>				
1	Інші питання відділів, управлінь міської ради згідно з функціональними обов'язками, покладеними на них	Протягом кварталу	Начальник відділу	Заступник міського голови, керуючий справами виконкому