Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

Від 30.08.2021 № 8/12-28

ПОЛОЖЕННЯ

про умови та порядок надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування

(надання соціальних послуг)

міста Дружківки Донецької області

Дружківська міська територіальна громада

2021

1. Загальні положення

|  |
| --- |
|  Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Дружківки Донецької області (далі – територіальний центр) розроблено відповідно до Положення про територіальний центр та з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», наказу Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг» 16.06.2020  № 419. |
|  |

* 1. Платні соціальні послуги надаються територіальним центром з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Дружківської міської територіальної громади, не маючи на меті отримання прибутку.
	2. Положення визначає організаційно-правову форму надання територіальним центром платних соціальних послуг.
1. Порядок надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Дружківки Донецької області
	1. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):
2. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються платні соціальні послуги:
* отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
* понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

2. З установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

2.2 Отримувачі соціальних послуг, до складу сім’ї яких належать особи, які спільно з ним проживають, поєднані з ними спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки і поєднані на підставі шлюбу/ кровного споріднення / усиновлення або на інших підставах, які не заборонено законом і не суперечать моральним засадам суспільства та одинокі отримувачі соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми, можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг у відділеннях територіального центру згідно Порядку звільнення від плати.

 Для цього виконавчий комітет Дружківської міської ради самостійно або через утворену ним комісію, приймає рішення про звільнення отримувачів соціальних послуг від зазначеної плати.

* 1. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених наказом директора територіального центру тарифів.
	2. Надання соціальних послуг здійснюється працівниками відділень територіального центру відповідно до їх посадових обов’язків.
	3. Територіальний центр надає отримувачам соціальних послуг інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату.
1. Перелік платних соціальних послуг, які надаються територіальним центром

3.1 Перелік платних соціальних послуг, які надаються відділенням соціальної допомоги вдома:

|  |  |
| --- | --- |
| №з/п | Назва послуги |
| 1 | Ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття тощо) |
| 2 | Ведення домашнього господарства (прибирання житла):а) косметичне прибирання; б)вологе прибирання; в) генеральне прибирання. |
| 3 | Ведення домашнього господарства (розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки) |
| 4 | Ведення домашнього господарства (миття вікон (не більше 3) |
|  | Ведення домашнього господарства (обклеювання вікон) |
| 6 | Ведення домашнього господарства (допомога при консервації овочів та фруктів) |
| 7 | Ведення домашнього господарства (прасування- до 1,5 кг сухої білизни) |
| 8 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів |
| 9 | Організація харчування (приготування їжі) |
| 10 | Організація харчування (годування) (для ліжково-хворих) |
| 11 | Прання білизни та одягу ( до 1,5 кг сухої білизни) |
| 12 | Ремонт одягу (дрібний) |
| 13 | Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (заміна натільної і постільної білизни) |
| 14 | Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (надання допомоги при купанні, миття голови, розчісування волосся, підрізання нігтів) |
| 15 | Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку) |
| 16 | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок, тощо) |
|  |
| 17 | Надання допомоги в оформленні документів (оформлення замовлень на доставку вугілля, дров) |
| 18 | Написання листів |
| 19 | Представництво інтересів в органах державної влади, установах та організаціях (виконання доручень, пов’язаних з необхідністю відвідування різних організацій) |
| 20 | Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки) |
| 21 | Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень) |

3.2 Перелік платних соціальних послуг, які надаються відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги:

|  |  |
| --- | --- |
| №з/п | Назва послуги |
| 1 | Ремонт розетки |
| 2 | Заміна розетки |
| 3 | Ремонт вимикача |
| 4 | заміна вимикача |
| 5 | Підвіска люстри  |
| 6 | Ремонт люстри |
| 7 | Ремонт патрона |
| 8 | Заміна патрона |
| 9 | Ремонт дзвінка |
| 10 | заміна дзвінка |
| 11 | Заміна запобіжників |
| 12 | Ремонт настильної лампи |
| 13 | Ремонт подовжувача |
| 14 | Ремонт крана (заміна прокладки) |
| 15 | Заміна крана |
| 16 | Заміна сифона |
| 17 | Чистка сифона |
|  |  |
|  |
| 18 | Чистка каналізації |
| 19 | Ремонт зливного бачка |
| 20 | Заміна зливного бачка |
| 21 | Ремонт крана (набивка сальників) |
| 22 | Дрібний ремонт меблів |
| 23 | Встановлення замків |
| 24 | Ремонт вікон: заміна скла |
| 25 | Заміна плитки або малярно-штукатурнї роботи невеликих об’ємів |
| 26 | Навішування дзеркал, поличок, картин |
| 27 | Навішування карнизів |
| 28 | Покос трави бензокосаркою |
| 29 |  Культивація присадибної ділянки, не більш як 0,02 га |
| 1 | Сукня, спідниця:Вкорочення, продовження низ виробу |
| 2 | Звузити по бокових швах за рахунок запасів |
| 3 | Розширення по бокових швах за рахунок вставних деталей |
|  | Піджак, пальто, плащі зі щліцею: |
| 4 | Вкорочення, подовження низу за рахунок запасу по низу |
| 5 | Штани:Вкорочення, подовження низу |
| 6 | Заміна «блискавки» |
| 7 | Розширення в поясі за рахунок клина |
| 8 | Звузиння по всій довжині бокових та шагових швів |
| 9 | Заміна пояса у штанях на резинку |
| 10 | Вкорочення рукава:Пальто, плащ, піджак |
| 11 | Блуза, сорочка |
| 12 | Заміна комірця |
| 13 | Заміна манжетів |
| 14 | Заміна блискавки:Куртка шкіряна |
| 15 | Куртка з плащової тканини |
| 16 | спідниця |
|  |
| 17 | Пошиття фартуха:Без нагрудника |
| 18 | З нагрудником |
| 19 | Дрібний ремонт постеленої білизни |
| 20 | Ремонт штор (2 шт. ширина 1,5м), гардин( ширина 3 м) |
| 21 | Латка до 15 см |
| 22 | Підрубка виробів |
| 23 | Послуги перукаря |

3.3 Перелік платних соціальних послуг, які надаються відділенням денного перебування:

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Назва послуги |
| 1 | масаж |
| 2 | Вимірювання артеріального тиску |
| 3 | Лікування медичними банками, гірчичниками |
| 4 | Проведення лікувальної фізкультури згідно лікарського висновку  |

3.4 Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеним в Державному класифікаторі соціальних послуг, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

1. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у територіальному центрі.

 4.1 Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють завідувачі відділень територіального центру.

4.2 Кошти за надані платні соціальні послуги, на підставі актів виконаних робіт та відомостей виконаних платних послуг, зараховуються на реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України та використовуються лише після їх надходжень на реєстраційний рахунок.

* 1. Директор територіального центру контролює фінансово - звітну документацію про надання платних соціальних послуг, вживає необхідних заходів щодо недопущення порушень.
1. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

5.1 Тарифи на соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги і затверджуються наказом директора територіального центру.

Обчислення тарифів на платні соціальні послуги проводяться з урахуванням методичних рекомендацій розрахунку тарифу на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України.

* 1. Розмір плати за той чи інший вид соціальної послуги визначається на підставі її тарифу та включає в себе такий порядок розрахунку:

- проведення аналізу фактичних витрат (прямих та непрямих) територіального центру за базовий рік;

- визначення переліку соціальних послуг, які надаються або плануються надавати територіальним центром за плату;

- підготовка опису платних соціальних послуг, визначення кількісного та якісного складу виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні;

- визначення та затвердження норми часу, який затрачається для виконання послуг з кожним із виконавцем. У випадках, якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, її можна визначати та затвердити на підставі актів хрономентражу. Акт хронометражу складається на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуг;

- проведення розрахунку прямих витрат;

- проведення розрахунку загально виробничих витрат;

- проведення розрахунку адміністративних витрат.

5.3 Вартість кожної платної соціальної послуги визначається окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості платної соціальної послуги в розрахунку на 1 людино-годину (залежно від умов надання платної соціальної послуги), яка містить статті прямих, загально виробничих витрат і адміністративних витрат.

5.4 Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначається, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження або часу для їх виконання).

Норми часу, у межах яких надаються платні соціальні послуги, враховуються при проведенні розрахунків її тарифу (ціни) у вигляді розрахункових коефіцієнтів (Кч).

5.5 Встановлені тарифи переглядаються у разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат та затверджуються наказом директора територіального центру.

1. Порядок установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг
	1. Територіальний центр (в межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених Державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

6.2 Відповідно до Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

6.3 Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

6.4 Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 % вартості таких послуг.

6.5 Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг вираховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

6.6 Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, затвердженого директором територіального центру.

6.7 Різниця між вартістю соціальних послуг та розміром диференційованої плати наданою за соціальні послуги, відшкодовується територіальному центру за рахунок коштів передбачених на його утримання.

1. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг

7.1 Кошторис видатків територіального центру, які здійснюються за рахунок надходжень від надання платних соціальних послуг, складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

7.2 Кошти, отримані від наданих платних соціальних послуг спрямовуються в першу чергу на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням соціальних послуг, що надаються бюджетною установою згідно з її основною діяльністю.

7.3 Кошти отримані від платних соціальних послуг можуть також спрямовуватись на розвиток територіального центру та видатки, не забезпечені за загальним фондом установи.

7.4 Оплата за отримані платні соціальні послуги здійснюється відповідно виставлених відомостей територіальним центром у відповідності до індивідуальних планів виконання платних послуг, отримувачем платної соціальної послуги не пізніше останнього робочого дня поточного місяця на розрахунковий рахунок територіального центру через банківські установи.

7.5 Територіальний центр веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Секретар міської ради Костянтин ХОРС

Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Дружківки Донецької області розроблено територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Дружківки Донецької області.

Директор територіального центру Ольга ЧЕНЦОВА