ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від 16.09.2020 № 7/77-11

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«Дружківська міська клінічна лікарня № 1»

Дружківської міської ради

м. Дружківка

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДРУЖКІВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 1» Дружківської міської ради (надалі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.
3. Підприємство створене за рішенням Дружківської міської ради (надалі - Засновник) від 19.12.2018 № 7/52-30 «Про припинення юридичної особи – комунальна лікувально-профілактична установа «Дружківська міська клінічна лікарня №1» шляхом реорганізації (перетворення) в комунальне некомерційне підприємство «Дружківська міська клінічна лікарня №1» Дружківської міської ради»відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального лікувального закладу «Дружківська міська клінічна лікарня № 1» у комунальне некомерційне підприємство. Майно підприємства є власністю територіальної громади міста Дружківка в особі Дружківської міської ради Донецької області. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального лікувального закладу «Дружківська міська клінічна лікарня № 1»
4. Підприємство створене на базі майна комунальної власності Дружківської міської ради.
5. Засновником, Власником Підприємства є територіальна громада міста Дружківка в особі Дружківської міської ради (надалі – Засновник).
6. Уповноваженим представником Засновника, Власника є Міський відділ охорони з доров'я Дружківської міської ради (надалі – Орган управління).
7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Органу управління.
8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, є неприбутковою організацією згідно Закона України «Про оподаткування прибутку підприємств», внесено контролюючим органом до реєстру неприбуткових установ та організацій.
9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Найменування:
2. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДРУЖКІВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 1» Дружківської міської ради.
3. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ДМКЛ № 1» Дружківської міської ради.
   1. Місце знаходження Підприємства: м. Дружківка, Донецька область, 84201. вул. Котляревського, буд. 151.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.
2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1 Медична практика з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

* + 1. Створення разом із Органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства:
       1. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), та забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;
       2. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) поліклінічної медичної допомоги;
       3. організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
       4. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я, з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.2.5 проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.2.6 направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

* + - 1. проведення профілактичних оглядів;
      2. придбання, зберігання, перевезення, знищення , використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів на підставі відповідної ліцезії, отриманої в порядку передбаченому законодавством;
      3. організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
      4. провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
      5. здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

1. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
2. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

* 1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
  2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Дружківської міської ради на праві оперативного управління.
  3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до финансового плана, затверженного Засновником,(Органом управління).
  4. Підприємство може організовувати виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовувати її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
  5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
  6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
  7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори) на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (основні засоби) та отримувати кредити, сума яких не перевищує 100000 грн., в інших випадках Підприємство зобов’язане отримати письмову згоду Засновника. Підприємство набуває майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис після погодження з Органом управління.

4.10.Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.
3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
4. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
5. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);
6. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
7. Цільові кошти;
8. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
9. Кредити банків;
10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
12. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;
13. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.
14. Статутний капітал Підприємства становить: 100000,00 грн (сто тисяч гривень, 00 копійок).
15. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
16. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України, цього Статуту та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.
17. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.
18. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Підприємство має право:
2. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.
4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.
5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.
7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.
10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.
11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України за погодженням з Органом управління.
12. Самостійно розраховувати, встановлювати на договірних засадах та затверджувати вартість платних послуг.
13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
14. Підприємство зобов'язане:
15. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно- правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
16. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в місті Дружківка Донецької області.
17. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
18. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.
19. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
20. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.
21. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює Орган управління.
2. Поточне, оперативне керівництво (управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Головний лікар, який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ та призначається на посаду і звільняєтьсяз неї Органом управління за погодженням з міським головою у порядку, визначеного чинним законодавством України.
3. У підприємстві може створюватися Наглядова рада. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.
4. У підприємстві може створюватись Спостережна рада за рішенням Засновникапідприємства з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхнею згодою). До складу Спостережної ради, крім представників засновника підприємства (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхнею згодою) депутати місцевої ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.
5. Засновник:
6. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;
8. Орган управління:

7.6.1. Укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування населенню за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.6.2. Визначає основні напрямки діяльності підприємства та затверджує плани його виконання.

7.6.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.6.4. Погоджує підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.6.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Дружківської міської ради та закріплене за підприємством на праві оперативного управління.

7.6.6. Призначає та звільняє Головного лікаря за погодженням з Засновником.

7.7. Головний лікар:

7.7.1 Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в підприємствах, установах, закладах всіх форм власності, зокрема з питань державної реєстрації прав на нерухоме майно та державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, представляє інтереси у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.
2. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
3. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.
4. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
5. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.
6. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
7. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил
8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.
9. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду. Відповідальність за підготовку та достовірність документації, звітності та інформації, визначеної цим пунктом несе головний бухгалтер підприємства.
10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, крім заступників, керівників структурних підрозділів, призначення яких погоджується з Органом управління, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.
11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.
12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера, керівників структурнихпідрозділів за погодженням з Органом управління.
13. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
14. Несе відповідальність за збитки, завдані підприємству за вини Головного лікаря в порядку, визначеному законодавством та якщо ця вина буде доведена у законний спосіб.
15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

* положення про преміювання працівників запідсумками роботи Підприємства з урахуванням Наказу про преміювання Органу управління згідно чинного законодавства.
* порядокнадходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

1. За погодженням із Органом управління та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.
2. Затвержує вартість платних послуг.
3. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря згідно із законодавством, цим Статутом.
4. Головний лікар та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержанняпорядку ведення і достовірність фінансового та податкового обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
5. У разі відсутності Головного лікаря або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Головного лікаря, інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Головним лікарем та попередньо погоджується з Органом управління.
2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Головним лікарем.
3. Штатну чисельність Підприємства Головний лікар визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Працівники Підприємства мають право через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.
2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Головний лікар. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором та чинним законодавством України.
5. Право укладання колективного договору надається Головному лікарю, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.
6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної платиу відповідності до тарифікації.

9.7. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.
2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.
4. Засновник та Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Органу управління, за вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.
5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.
6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
9. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.
2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар міської ради В.Б. ГРИГОРЕНКО

Статут комунального некомерційного підприємства «Дружківська міська клінічна лікарня № 1» Дружківської міської ради у новій редакції розроблений комунальним некомерційним підприємством «Дружківська міська клінічна лікарня № 1» Дружківської міської ради.

Головний лікар

КНП «Дружківська міська клінічна лікарня № 1»

Дружківської міської ради М.Ю. БАНДУРА

**Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення міської ради**

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Дружківська міська клінічна лікарня №1» Дружківської міської ради у новій редакції»

З метою приведення установчих документів до відповідності у звязку з впровадженням медичної реформи вторинної ланки, відповідно до Закону України від 19.10.2017 № 2168 –VIII “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення” , керуючись ст. 18 Закону України від 19.11.1992 № 2801 –XII «Основи законодавства України про охорону здоров'я» , КНП «Дружківська міська клінічна лікарня №1» Дружківської міської ради повідомляє про необхідність впровадження платних послуг.

На підставі ст. 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 року № 2801 –XII органи місцевого самоврядування у межах повноважень власника ЗОЗ мають право передбачати в установчих документах підприємства право самостійно встановлювати та затверджувати вартість платних послуг.

У звязку з цим просимо винести на розгляд сесії міської ради питання щодо затвердження статуту комунального некомерційного підприємства «Дружківська міська клінічна лікарня №1» Дружківської міської ради.у новій редакції.

Головний лікар КНП «ДМКЛ №1»

Дружківської міської ради  М.Ю. БАНДУРА