Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від 04.03.2020 №67

від

**ПОЛОЖЕННЯ**

**пропорядок надання разової грошової допомоги громадянам**

**за рахунок коштів міського бюджету**

1. **Загальні положення**

1.1. Разова грошова допомога громадянам за рахунок коштів міського бюджету надається додатково до передбачених чинним законодавством пільг і допомог.

1.2. Це Положення визначає умови та порядок надання разової грошової допомоги (далі – допомога) за рахунок коштів міського бюджету для підтримки громадян, які знаходяться у складних життєвих ситуаціях, потребують дороговартісного та невідкладного лікування, особам які постраждали від стихійного лиха, тощо.

1.3. Ветеранам Другої світової війни, учасникам бойових дій Афганістану та воїнам-інтернаціоналістам, учасникам ліквідації насідків аварії на Чорнобильській катастрофи з числа тяжкохворих та онкохворих допомога надається щорічно до дня відзначення пам’ятних дат (9 Травня, 26 квітня, 15 лютого).

1.4. Особам, які є учасниками бойових дій з числа АТО/ООС грошова допомога надається одноразово у розмірі, визначеному на засіданні комісії з розгляду матеріалів з надання разової грошової допомоги громадянам за рахунок коштів міського бюджету.

В подальшому такі особи мають право звернутись за наданням грошової допомоги на загальних підставах, за умови перебування в складних життєвих обставинах, при наданні пакету документів, визначеному в п.п.4.2.1. п.4.2. Положення.

1.5. Зміни і доповнення до Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Дружківської міської ради.

**2. Категорії громадян, яким надається разова грошова допомога**

2.1. Допомога надається наступним категоріям громадян, які знаходяться у складних життєвих обставинах, а саме:

* ветеранам та учасникам Другої світової війни;
* героям праці;
* особам з інвалідністю I ,II, ІІІ груп , незалежно від віку;
* дітям-сиротам та дітям з інвалідністю;
* малозабезпеченим працездатним громадянам, якщо вони перебувають на відповідному обліку;
* опікунам над недієздатними особами;
* одинокій матері;
* одинокому батьку;
* багатодітним родинам;
* учасникам бойових дій з числа учасників АТО/ООС або членам їх родин (непрацездатним батькам, дітям до 18 років, дружині);

Продовження додатку

* внутрішньо-переміщеним особам, якщо вони є особами з інвалідністю, мають на утриманні дітей з інвалідністю, багатодітні родини, сім'ї, у яких знаходяться під опікою чи піклуванням діти до 18-ти років, особи, які потребують невідкладного вартісного лікування;
* громадянам, які тимчасово потрапили в складні матеріальні або життєві обставини;
* громадянам, які постраждали від стихійного лиха (удар блискавки, повень, ураган, пожежа тощо).

Першочерговим правом на отримання грошової допомоги користуються:

1) громадяни, які потребують невідкладної медичної допомоги за умови надання медичних показників та громадяни, які постраждали від стихійного лиха (удар блискавки, повень, ураган, пожежа тощо);

2) інші категорії громадян, які нездатні забезпечити своє існування.

**3. Комісія з розгляду матеріалів з надання разової грошової допомоги громадянам за рахунок коштів міського бюджету**

3.1. Для оперативного розгляду звернень громадян виконавчий комітет міської ради створює колегіальний орган – комісію з розгляду матеріалів з надання разової грошової допомоги громадянам за рахунок коштів міського бюджету (далі – комісія).

3.2. Комісія в своїй роботі керується Конституцією, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

3.3. До складу комісії входять працівники виконавчих органів міської ради, представники організацій, установ, які безпосередньо вирішують питання соціального захисту населення.

3.4. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.6. Комісія приймає рішення більшістю голосів від загального складу комісії шляхом відкритого голосування. Якщо кількість голосів рівна, то вирішальним є голос голови комісії.

3.7. Засідання комісії проводить голова комісії. У разі відсутності – заступник голови комісії. Секретар комісії веде протокол засідання.

3.8. Засідання комісії проводиться, як правило, не рідше одного разу на місяць.

**4.Порядок надання разової грошової допомоги**

4.1. Допомога може надаватися тільки на підставі письмової заяви громадянина не частіше ніж один раз на два роки з дня подачі заяви.

4.2. Питання про надання грошової допомоги  розглядається на засіданні комісії при наявності повного пакету документів.

4.2.1. Громадяни, що зареєстровані на території міста Дружківка, надаються наступні документи:

* заява громадянина, на ім’я міського голови;

Продовження додатку

* згода на обробку персональних даних;
* копія документа, що посвідчує особу (паспорт, посвідчення, інші);
* копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
* акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом міської ради або головою територіального комітету (додаток 1);
* довідка про склад сім’ї;
* довідка про доходи всіх повнолітніх членів сім’ї, які проживають за даною адресою, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення та інші доходи (аліменти, пенсія, соціальна допомога та інші );
* довідка відповідних медичних закладів, правоохоронних органів (міліції, пожежної частини тощо), яка засвідчує гостру потребу в наданні грошової допомоги;
* копії пільгових документів (при наявності пільги);
* довідка з банку з реквізитами особистого рахунку (у разі потреби);
* інші документи (у разі потреби).

4.2.2. Учасники бойових дій з числа учасників АТО/ООС для отримання одноразової грошової допомоги надають наступні документи:

- заява громадянина, на ім’я міського голови;

- згода на обробку персональних даних;

- копія документа, що посвідчує особу (паспорт, посвідчення, інші);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копії довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з [додатками 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/413-2014-%D0%BF#n31) і [4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/413-2014-%D0%BF#n139) до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413.

- копія посвідчення учасника бойових дій з числа учасників АТО/ООС;

* інші документи (у разі потреби).

- довідка з банку з реквізитами особистого рахунку (у разі потреби);

Продовження додатку

4.2.3. Для внутрішньо-переміщених осіб необхідні наступні документи:

- заява громадянина, на ім’я міського голови;

- згода на обробку персональних даних;

- копія документа, що посвідчує особу (паспорт, посвідчення, інші);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника

податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

* копія довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщеної особи;
* медична довідка про стан здоров’я особи або висновок медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності (у разіпотреби);
* довідка з банку з реквізитами особистого рахунку (у разі потреби);

4.3. Сума на отримання допомоги визначається комісією після всебічного аналізу документів, поданих на розгляд комісії, з урахуванням обставин та рівня матеріального забезпечення заявника, у сумі до 2000 грн. Перелік громадян, яким призначено разову грошову допомогу затверджується рішенням виконавчого комітету.

4.4. У виняткових випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і вартісного лікування, хірургічна операція, придбання  медичних апаратів тощо) грошова допомога надається за рішенням сесії міської ради у розмірі більшому від суми, зазначеної у Положенні, в межах бюджетних призначень на відповідній рік.

4.6. У наданні разової грошової допомоги може бути відмовлено, якщо:

- заявник, який звернувся, з питання надання грошової допомоги на лікування або придбання ліків отримує ліки на безоплатній основі за державними програмами від міського відділу охорони здоров’я;

- якщо з моменту отримання разової грошової допомоги не минуло 2 роки.

У разі відмови у наданні грошової допомоги заявникові надсилається лист-відмова із обґрунтуванням причин.

4.7. У разі виявлення недостовірної інформації у заяві або інших, доданих до неї документах, заява заявника залишається без розгляду.

4.8. Робота, пов’язана з підготовкою документів на засідання комісії, підготовкою проектів рішень виконавчого комітету про виділення коштів, повідомлення заявника про отримання або відмову в наданні допомоги покладається на управління соціального захисту населення Дружківської міської ради.

**5. Порядок фінансування разової грошової допомоги**

5.1. Разова грошова допомога надається за рахунок коштів міського бюджету в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

5.2. Головним розпорядником коштів міського бюджету для виплати разової грошової допомоги є управління соціального захисту населення міської ради.

5.3. Виплата грошової допомоги здійснюється централізованою бухгалтерією при управлінні соціального захисту населення Дружківської міської ради шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки, відкриті у банках. У окремих

Продовження додатку

випадках матеріальна допомога може бути надана у вигляді розрахунку готівкою (по платіжній відомості).

5.4. Підставою для виплати матеріальної допомоги є рішення виконавчого комітету та міської ради.

5.5. У випадку, коли за наданими документами заявника комісією прийняте рішення щодо надання грошової допомоги та підготовлено відповідне рішення, але якщо допомога не отримана заявником у зв’язку зі смертю, то грошову допомогу може отримати член родини (дружина, чоловік, батько, мати, неодружені діти) шляхом звернення до комісії протягом місяця з дня смерті заявника за умови, що померла особа була зареєстрована та мешкала разом із вищевказаним членом родини при наданні наступних документів:

* заява громадянина, на ім’я голови комісії;
* згода на обробку персональних даних;
* копія документа, що посвідчує особу (паспорт, посвідчення, інші);
* копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
* копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дітей);
* довідка з банку з реквізитами особистого рахунку (у разі потреби);

5.6. У випадку не виплати грошової допомоги з причини п.5.5 Положення комісія перерозподіляє грошову допомогу згідно з черговістю та необхідністю.

5.7. Звіт про виплату грошової допомоги надається централізованою бухгалтерією, при управлінні соціального захисту населення міської ради, на засіданнях комісії з розгляду матеріалів з надання разової грошової допомоги громадянам за рахунок коштів міського бюджету щоквартально.

Керуючий справами виконкому І.В.КУРИЛО

Положення пропорядок надання разової грошової допомоги громадянам за рахунок коштів міського бюджету підготовлено управлінням соціального захисту населення Дружківської міської ради

В.о. начальника управління І.М. БАРДАР

Продовження додатку

|  |
| --- |
| Додаток 1 до Положення про порядок надання разової грошової допомоги громадянам за рахунок коштів міського бюджету |

|  |
| --- |
| Міському голові |
|  |
|  |
| (П.І.Б. заявника, соціальний статус, |
| пільгова категорія |
|  |
| адреса, телефон) |

Заява

Прошу надати грошову допомогу у зв’язку з наступними обставинами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю довідки – оригінали про склад сім’ї, про доходи всіх повнолітніх членів сім’ї, які прописані або проживають за даною адресою, за останні шість місяців, копії довідок, підтверджуючих факти у заяві (пільгові, медичні, ін.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являючись суб’єктом персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на подальшу обробку моїх персональних даних.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

Заяву про надання грошової допомоги підготовлено управлінням соціального захисту населення Дружківської міської ради

В.о. начальника управління І.М. БАРДАР

Продовження додатку

|  |
| --- |
| Додаток 2 до Положення про порядок надання разової грошової допомоги громадянам за рахунок коштів міського бюджету |

АКТ

обстеження матеріально-побутових умов

м. Дружківка

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік

Обстежені матеріально-побутові умови:

|  |
| --- |
| П.І.Б. |
| число, місяць, рік народження |
| домашня адреса, телефон |
| пільгова категорія або інше |
| розмір пенсії, заробітної плати  Мета складання акту (висновок депутата або голови територіального комітету про надання матеріальної допомоги з урахуванням обставин та забезпеченості громадянина). |
|  |
|  |
|  |
|  |
| обстеження виконав |
| П.І.Б, підпис |
| дані акту зі слів заявника записані вірно, підпис заявника |
|  |

Акт обстеження матеріально-побутових умов м. Дружківка підготовлено управлінням соціального захисту населення Дружківської міської ради

В.о. начальника управління І.М. БАРДАР

Продовження додатку

|  |
| --- |
| Додаток 3 до Положення про порядок надання разової грошової допомоги громадянам за рахунок коштів міського бюджету |

|  |
| --- |
| Голові комісії  з надання разової грошової допомоги громадянам за рахунок коштів міського бюджету |
|  |
| (П.І.Б. заявника, соціальний статус, |
| пільгова категорія |
|  |
| адреса, телефон) |

Заява

Прошу надати грошову допомогу у зв’язку зі смертю мого (моєї) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родинні стосунки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я, по батькові померлого заявника, дато смерті, дата звернення за допомогою)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дітей), довідку з банку з реквізитами особистого рахунку.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являючись суб’єктом персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на подальшу обробку моїх персональних даних.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

Заяву про надання грошової допомоги підготовлено управлінням соціального захисту населення Дружківської міської ради

В.о. начальника управління І.М. БАРДАР