



УКРАЇНА
ДРУЖКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

10.04.18 81
Від №

Про покладання обов'язків з організації роботи щодо запобігання корупції у виконавчому комітеті Дружківської міської ради

У зв'язку із кадровими змінами, з метою запобігання, виявлення і здійснення заходів щодо припинення корупційних правопорушень у виконавчому комітеті Дружківської міської ради, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Покласти обов'язки з організації роботи щодо запобігання корупції у виконавчому комітеті Дружківської міської ради на головного спеціаліста відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю виконавчого комітету Дружківської міської ради Ларіну Маргариту Василівну.

2. Головному спеціалісту відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю виконавчого комітету Дружківської міської ради Ларіній М.В.:

- здійснювати підготовку, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
 - надавати методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
 - брати участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
 - проводити роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції;
 - здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.
- перевіряти факт подання депутатами Дружківської міської ради декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у порядку та строки, визначені чинним законодавством України.

3. Обов'язки з організації роботи щодо запобігання корупції в частині проведення перевірки фактів подання суб'єктами декларування у виконавчому комітеті Дружківської міської ради декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та щодо повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій покласти на загальний відділ виконавчого комітету Дружківської міської ради (Кухарова).

4. Керівникам структурних підрозділів, комунальних закладів, установ, підприємств та організації Дружківської міської ради забезпечити:

4.1. призначення та функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції;

4.2. перевірку факту подання суб'єктами декларування, які в них працюють, декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (щорічної декларації; декларації суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; декларації суб'єктів декларування, які є особами, що претендують на заняття посад, зазначених у п.1 п.п.»а) п.2 ЗУ «Про запобігання корупції») та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 29.12.2015 №224 «Про покладання обов'язків з організації роботи щодо запобігання корупції у виконавчому комітеті Дружківської міської ради».

6. Координаційне забезпечення щодо виконання цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Курило І.В.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

В.С. Гнатенко

