Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Дружківської міської ради

01.11.2017 № 7/34-2

## С Т А Т У Т

### ДРУЖКІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ

### ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 17

#### ДРУЖКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

#### ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Схвалено

Рішенням ради школи

від « » року

№

м.Дружківка

Донецька область

2017

##### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дружківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 17 Дружківської міської ради Донецької області відповідно до рішень ДРУЖКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ від 01.07.2016р. № 7/11-2, від 05.07.2017 № 7/28-6є опорним навчальним закладом та правонаступником усіх майнових і немайнових прав та юридичних обов’язків:

-Навчально – виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІ ст. – дитячий садок» № 10 Дружківської міської ради Донецької області (код ЄДРПОУ 25705109, юридична адреса: м. Дружківка, вул. Мінська, буд.12),

- Навчально – виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІ ст. – дитячий садок» № 4 Дружківської міської ради Донецької області (код ЄДРПОУ 25705049, юридична адреса: м. Дружківка, вул. Трояндова, буд. 77),

- Райськогонавчально – виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дитячий садок» № 11 Дружківської міської ради Донецької області (код ЄДРПОУ 25705115, юридична адреса: м. Дружківка, селище міського типу Райське, вул. Дорошенка, буд. 1).

1.2. Повна назва опорного навчального закладу (далі - опорний заклад, школа):

ДРУЖКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 17

ДРУЖКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочена назва:ЗШ І-ІІІ ст. № 17

1.3. Юридична адреса опорного закладу: 84207, Донецька область,місто Дружківка, вулиця Козацька, будинок 86.

1.4. Опорний заклад є юридичною особою, маєпечатку з зображенням гербу, штамп встановленого зразка, бланк зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, самостійний баланс і обслуговується централізованою бухгалтерією при відділі освіти Дружківської міської ради. Директор несе особисту відповідальність за достовірність інформації, яка міститься у звітах.

1.5. Засновником опорного закладу є Дружківська міська рада (код ЄДРПОУ 04052761, 84205, Донецька область, місто Дружківка, вулиця Соборна, будинок 16). Організаційно-правова форма школи – комунальна організація (установа, заклад). Засновник здійснює фінансування школи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює мікрорайон обов’язкового обслуговування, організує будівництво й ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.6. Опорний заклад у своїйдіяльностікеруєтьсяКонституцієюУкраїни, Законами України “Про освіту”, “Про загальнусереднюосвіту”, іншимизаконодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятимивідповідно до Конституції та законівУкраїни, актами Президента України, КабінетуМіністрівУкраїни, наказами МОН України, іншихцентральнихорганіввиконавчоївлади, рішеннямизасновника, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти та власнимиустановчими документами

1.7. Опорний заклад діє на підставіцьогоСтатуту, розробленоговідповідно до Цивільного та ГосподарськогокодексівУкраїни, ЗаконівУкраїни “Про освіту”, “Про загальнусереднюосвіту”, Положення про загальноосвітнійнавчальний заклад, Положення про освітній округ, інших нормативно-правовихактів і затверджуєтьсязасновником опорного закладу.

1.8. Опорний заклад утворено з метою:

- створенняєдиногоосвітнього простору;

- забезпеченнярівного доступу осіб до якісноїосвіти;

- створення умов для здобуття особами загальноїсередньоїосвіти, впровадженнядопрофільноїпідготовки і профільногонавчання, поглибленоговивченняокремихпредметів, забезпеченнявсебічногорозвитку особи, а такождопрофесійногонавчаннянезалежновідмісцяїхпроживання;

- раціонального і ефективноговикористаннянаявнихресурсівсуб’єктів округу, їхмодернізації.

Головнимизавданнямиопорного закладу є концентрація та ефективневикористаннянаявнихресурсів, їхспрямування на задоволенняосвітніх потреб учнів (вихованців), створенняєдиноїсистемивиховноїроботи.

1.9. Опорний заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої виробничої діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансових дисциплін.

1.10. Класи у опорному закладі формуються за погодженням з відділом освіти Дружківської міської ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до школи.

З урахуванням потреб населення опорний заклад приймає рішення про створення груп продовженого дня.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази школа організує до профільне навчання, а в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

1.11. Індивідуальне навчання та навчання екстернатом в школі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.12. Опорний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти Дружківської міської ради.;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- встановлювати власну атрибутику та символіку;

- надавати населенню додаткові освітні послуги;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- користуватися пільгами що передбачені державою.

1.13. У опорному закладі створюються та функціонують предметні методичні об’єднання, психологічна служба, методична рада, динамічні творчі групи.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються лікувальними закладами.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Діяльність опорного закладу здійснюється на принципах:

- доступності, гуманізму та демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою;

- диференціації та оптимізації змісту та форм освіти;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.17. У своєму складі опорний заклад має три філії:

- Філія Дружківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 17 Дружківської міської ради Донецької області – навчально – виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІ ст. – дитячий садок» № 10 Дружківської міської ради Донецької області;

- Філія Дружківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 17 Дружківської міської ради Донецької області – навчально – виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІ ст. – дитячий садок» № 4 Дружківської міської ради Донецької області;

- Філія Дружківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 17 Дружківської міської ради Донецької області – Райський навчально – виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів. – дитячий садок» № 11 Дружківської міської ради Донецької області.

###### ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою опорного закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначення профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою школи і затверджується відділом освіти Дружківської міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Зарахування учнів до опорного закладу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків (або осіб, що їх замінюють), копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до 1 класу), до школи ІІІ ступеню – документ про відповідний рівень освіти.

До 1 класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Прийом учнів з іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України, зразка.

Прийом учнів до всіх класів здійснюється на безконкурсній основі.

Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженим з Міністерством фінансів України.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. У разі вибуття учня за межі міста батьки (або особи які їх замінюють) подають до опорного закладу заяву із зазначенням причин вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки (або особи які їх замінюють) подають до опорного закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку що підтверджує факт зарахування до іншого навчального закладу.

2.7. Структура навчального року та режим роботи, а також тижневе навантаження учнів встановлюються опорним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням з відділом освіти Дружківської міської ради.

Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються за наявністю акту, що підтверджує підготовку приміщення опорного закладу для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року 2 семестри, термін визначається Міністерством освіти і науки України.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять та інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів до видів діяльності, непередбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків (або осіб, які їх замінюють).

2.9. За погодженням з відділом освіти Дружківської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у школі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих-одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Дружківської міської ради.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

Тижневий режим навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у опорному закладі проводиться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У опорному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок. З другого – відповідно до діючої системи оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів школи визначається на підставі діючого законодавства.

2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня, учнів, які закінчили певний ступень навчання здійснюється на підставі діючого законодавства.

2.18. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – табель успішності;

- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

- по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються додаткові форми морального і матеріального заохочення, які визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.20. В опорному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів опорного закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційної роботі та політичних акціях забороняється.

2.21. Дисципліна в опорному закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу дотриманням Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та цим Статутом. Іноземці, прийняті до закладу, мають права і обов'язки учнів відповідно до законодавства України.

3.2. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

- учні;

- керівники;

- педагогічні працівники;

- психолог, бібліотекар;

- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють.

3.3. Права і обов’язки учнів, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

3.4. Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

- вибір форми навчання, предметів варіативної складової навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою опорного закладу;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках тощо;

- участь у органах громадського самоврядування;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- захист від будь-якої форми експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогів та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь, гідність, та інші права.

3.5. Учні зобов’язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальноосвітньої середньої освіти; підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- дбайливо ставитись до державного, громадського, особистого майна;

- поважати честь і гідність інших учнів і працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників школи відповідно до Статуту;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог Статуту;

- дотримуватись правил особистої гігієни;

Учні опорного закладу можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків, або осіб, які їх заміняють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов’язків, Статуту на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

3.6. Педагогічними працівниками опорного закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.7. До педагогічної діяльності в опорному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими нормативно-правовими актами.

3.9. Педагогічні працівники мають право:

- на захист професійної честі, гідності;

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь в роботі методичних об’єднань, нарад, конференцій, заходах пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;

- проходити атестацію на здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її вразі успішного проходження атестації;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову діяльність;

- вносити пропозиції керівництву школи щодо поліпшення навчально-виховної роботи, на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об’єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами,що регламентують діяльність опорного закладу здійснюються лише за їх згодою.

3.10. Педагогічні працівники зобов’язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати Статут закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження директора опорного закладу, відділу освіти Дружківської міської ради;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- вести відповідну документацію.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.12. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи.

3.13. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час навчально-виховного процесу.

3.14. У опорному закладі обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і наукиУкраїни.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, директора опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази опорного закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти ї зобов’язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;

- поважати честь і гідність дитини та працівників опорного закладу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі;

- керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу;

- проводити консультації для педагогічних працівників.

3.19. Представники громадськості зобов’язані:

- дотримуватися цього Статуту, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всяких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.20. За умови реорганізації чи ліквідації опорного закладу, її працівникам і учням засновник гарантує дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

**IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Управління опорним закладом здійснюється засновником - Дружківською міською радою та відділом освіти Дружківської міської ради в межах своїх повноважень.

Керівництво опорним закладом здійснюють директор та його заступники. Директор опорного закладу здійснює повноваження, визначені Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими актами законодавства та цим Статутом.

Директор діє у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про освітній округ, Положенням про опорний заклад, Статутом опорного закладу та іншими нормативно-правовими актами України.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Директор призначається на конкурсній основі і звільнюється з посади наказом начальника відділу освіти Дружківської міської ради у порядку передбаченому чинним законодавством України. Призначення та звільнення заступників директора проводить відділ освіти Дружківської міської ради за поданням директора у порядку передбаченому чинним законодавством України.

4.2. Опорний заклад має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

Прийняття на роботу педагогічних працівників до опорного закладу може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, у тому числі й на конкурсній основі.

4.3. Діловодство опорного закладу організовується відповідно до порядку, визначеному чинним законодавством України.

Звітність опорного закладу встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.4. Директор опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальноосвітньої середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном, у межах наданих йому повноважень, складає та подає на затвердження міському фінансовому управлінню кошторис видатків школи, організовує його виконання, укладає угоди від імені школи із юридичними і фізичними особами;

- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам школи відповідно до Положення про преміювання працівників школи;

- готує та подає на затвердження до відділу освіти Дружківської міської ради тарифікаційний список, визначає розміри оплати праці педпрацівників опорногозакладу згідно із Законодавством України;

- подає структуру та штатний розклад опорного закладу на затвердження до відділу освіти Дружківської міської ради;

- приймає та звільняє педпрацівників та технічний персонал школи згідно з чинним законодавством;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів:

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

- діє від імені опорного закладу без довіреності за узгодженням з відділом освіти Дружківської міської ради.

4.5. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є конференція колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від наступних категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

- учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами;

- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Кількість делегатів встановлюється відповідно до квоти. Термін їх повноважень становить один рік.

Конференція правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради школи, делегати конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу, міський відділ освіти.

Конференція має право:

- обирати раду школи, її голову, встановлює термін їх повноважень;

- заслуховувати звіт директора про здійснення керівництва школою і голови ради школи;

- розглядати питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;

- затверджувати напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрямки діяльності закладу;

- приймати рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.6 У період між конференціями діє рада навчального закладу.

4.6.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку школи та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління школою;

- розширення колегіальних форм управління опорним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.6.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в опорному закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню середньої освіти, затвердження режиму роботи опорного закладу;

- стимулювання морального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.6.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією опорного закладу;

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.6.4. Рада школи діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу, відділу освіти Дружківської міської ради, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

4.6.5. Очолює раду школи голова, який обирається із складу ради.

Голова може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов’язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та фізкультурно-масових заходів.

4.6.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень конференції;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навантаження,

вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

- затверджує режим роботи навчального закладу;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

-вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального у матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи; до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи опорного закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.7. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет (рада).

4.8. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.8.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів у школи;

- зміцнення навчально-методичної, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази школи;

- організація та проведення заходів, спрямованих на охорону життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників опорного закладу;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та опорним закладом;

- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.8.2. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб із представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах опорного закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається їхнє втручання в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора опорного закладу. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.8.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- законності, гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менш ніж чотири рази за рік. Позачергові засідання можуть проводитись також за вимогою третини і більшості її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома педагогічного колективу, батьків, громадськості. Їхнє виконання організовується членами піклувальної ради.

4.8.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається з заступником і секретарем шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.8.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора школи, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази опорного закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу не заборонені чинним законодавством України;

- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази опорного закладу;

- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

- брати участь у розгляді звернень громадян із питань, що стосуються роботи опорного закладу, із метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу і затверджується відділом освіти Дружківської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.10. У опорному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

4.11. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального і матеріального заохочення учнів та працівників.

4.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.13. .Вищим органом учнівського самоврядування є загальні збори, які відбуваються 2 рази на рік.

4.14. У опорному закладі діють батьківські комітети (ради) (далі – комітети), рішення про створення яких приймається на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або школи. Діяльність комітету здійснюється відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого чинним наказом Міністерства освіти і науки України.

Комітети є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час навчання в опорному закладі.

4.15. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

4.15.1. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості учня, його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування; виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови, національної культури, духовних надбань народів, які проживають в Україні;

- формування загальнолюдської етики й моралі, культури міжетнічних відносин;

- захисту здоров'я та збереження життя дітей;

- здобуття учнями обов’язкової загальної середньої освіти, розвитку їхніх здібностей, підтримки обдарованої молоді;

- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;

- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази опорного закладу та його благоустрою.

4.15.2. Батьківський комітет опорного закладу формується з голів батьківських комітетів класів, які діють від їх імені. Голова батьківського комітету школи є членом ради закладу, може брати участь у засіданнях педагогічної ради опорного закладу під час розгляду питань, що стосуються компетенції комітету, із правом дорадчого голосу. Кількісний склад й термін повноважень батьківського комітету визначаються загальними зборами. Збори батьківського комітету закладу (класів) проводяться не рідше двох разів на семестр. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості членів комітету опорного закладу (класів). Рішення зборів комітетів доводиться до відома батьків, керівництва опорного закладу, а за необхідності до відділу освіти у 7-денний термін. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – у день виборів нового складу комітетів.

4.16. Батьківські комітети мають право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

- звертатися до директора, класного керівника й ради закладу щодо роз'яснення стану та перспектив роботи з питань, що турбують батьків;

- скликати позачергові батьківські збори;

- сприяти покращенню харчування учнів;

- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування опорного закладу;

- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;

- звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;

- виносити на розгляд директора і педагогічної ради пропозиції щодо позакласної та позашкільної роботи з учнями, організаційно-господарчих питань, покращення роботи педагогічного колективу з батьками учнів.

4.17. В закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

1. **ФІЛІЇ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

5.1. Філії опорного закладу - це заклади освіти, що забезпечують потреби громадян у загальній середній освіті (Далі - «філії»).

5.2. Філія у своїйдіяльностікеруєтьсяКонституцієюУкраїни, законами України "Про освіту", "Про загальнусередню освіту", Положенням «Про загальноосвітнійнавчальний заклад», іншими нормативно-правовими актами, Статутом опорного закладу та Положенням про філії, затвердженим засновником опорного закладу.

5.3. Безпосереднє керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступник, які призначаються на посаду відділом освіти відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та Положення про філію.

1. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

6.2. Майно опорного закладу знаходиться в оперативному управлінні школи. Та не може бути вилученим у неї, якщо інше не передбачене законодавством.

6.3. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів та оборотних коштів опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база опорного закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного і комп’ютерного кабінетів, їдальні та приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

6.6. Відповідно до рішення Дружківської міської ради від 05квітня2017 р. № 7/23- 31 школа має в постійному користуванні земельну ділянку, де розміщуються будівлі, спортивний майданчик, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

**VIІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

7.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), учасників навчально-виховного процесу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

7.4. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

- кошти державного і місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеномуДержавним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані від надання додаткових платних послуг з дотриманням чинного законодавства;

- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб з дотриманням чинного законодавства;

- спонсорська допомога підприємств, установ, організацій та інші надходження за послуги та оренду незаборонені чинним законодавством.

7.5. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, відповідно до чинного законодавства, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Фінансова звітність надається до міського фінансового управління Дружківської міської ради Донецької області, управління державного казначейства м. Дружківки, відповідні фонди, центр зайнятості населення, ДПІ м. Дружківки, органи статистики, з дотриманням чинного законодавства.

7.7. Звітність про діяльність опорного закладу встановлюється відповідно до законодавства.

7.8. Директор опорного закладу несе особисту відповідальність за фінансово-господарську діяльність закладу.

**VIIІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Дружківська міська рада, відділ освіти Дружківської міської ради.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) опорного закладу з питань, пов’язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше ніж 2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Міністерством освіти і науки України, департаментом освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, відділом освіти Дружківської міської ради відповідно до чинного законодавства.

9.5. Зміст, форми та періодичність контролю встановлюється відділом освіти за погодженням із засновником.

**Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу приймає засновник.

Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику на затвердження.

10.3. У разі припинення діяльності опорного закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, права та обов’язки приєднаються одній або кільком неприбутковим організаціям (навчальним закладам) або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар міської ради І.О.Бучук