Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 31.03.2021 № 8/9-11

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Дружківської міської ради**

**I. Загальні положення**

1. Бюджетний регламент регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

2. Бюджетний регламент:

- визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Дружківської міської територіальної громади (далі – громади) та звітування про його виконання;

- забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

- забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- складання прогнозу бюджету громади;

- порядок складання проєкту бюджету громади;

- організація виконання бюджету громади;

- підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету громади.

3. Бюджетний регламент містить бюджетний календар (додаток)

**II. Складання прогнозу бюджету міської територіальної громади**

1. Міське фінансове управління Дружківської міської ради щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету громади на середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) і є основою для складання проєкту бюджету громади.

2. Прогноз бюджету громади складається з дотриманням норм Бюджетного кодексу України.

3. Показники прогнозу бюджету громади формуються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету громади а, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, що впливають на показники бюджету громади у середньостроковому періоді.

3. Прогноз бюджету громади повинен містити:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку громади;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету громади , повернення кредитів до бюджету громади а, загальні граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з  бюджету громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет громади.

**ІІІ. Порядок складання проєкту бюджету** громади

1. Проєкт рішенням про бюджет громади має містити:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого територіальною громадою міста боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного Кодексу України;

3) доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету міста за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету громади за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;

8) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

1. Перелік захищених видатків бюджету громади визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.
2. У проєкті рішенні про бюджет громади видатки та кредитування за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету міста, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.
3. Проєкт рішення про бюджет громади перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради. Разом з ним подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка має містити:

- інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету громади;

- оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих податкових пільг;

- пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;

- інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проєктів на середньостроковий період;

4) переліки та обсяги довгострокових зобов’язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

5) інформація про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;

6) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету громади (подаються постійній комісії міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів);

**IV. Організація виконання бюджету громади**

1. Міське фінансове управління Дружківськї міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.
2. Казначейське обслуговування бюджету громади здійснюється територіальними органами Казначейства України відповідно до норм Бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938.
3. За рішенням міської ради обслуговування бюджетних коштів в частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватись установами банків державного сектору відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №378.
4. Внесення змін до рішення про бюджет громади може здійснюватись:

* на підставі офіційного висновку міського фінансового управління Дружківськї міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету громади;
* необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);
* відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та/або міста від прогнозу, врахованого під час затвердження бюджету міста на відповідний бюджетний період;
* перевищення очікуваного обсягу витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, витрат, пов’язаних з виконанням гарантійних зобов’язань громади, над обсягом коштів, визначеним рішенням про бюджет громади на таку мету;
* необхідності зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного законодавства.

1. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет громади, витрати бюджету громади здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету міста сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період (крім витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, які здійснюються відповідно до діючих договорів або інших нормативно-правових актів та витрат спеціального фонду бюджету, що мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету громади).

До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

**V Підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету громади**

1. Зведення, складання та подання звітності про виконання бюджету громади здійснюється територіальним органом Казначейства України за формами, визначеними Наказом Міністерства фінансів України від 17.01.2018 №12 «Про організацію роботи зі складання Державною казначейською службою України бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів».
2. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів регламентується наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.
3. Інформація про бюджет оприлюднюється з додержанням вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) "Про відкритість використання публічних коштів".

Секретар міської ради К.Б.ХОРС

Бюджетний регламент Дружківської міської ради 8 скликання підготовлено міським фінансовим управлінням Дружківської міської ради

Начальник управління І.В.ТРУШИНА

Додаток

до Бюджетного регламенту

Дружківської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 31.03.2021 № 8/9-11

БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стадія бюджетного процесу | Зміст заходів | Відповідальний виконавець | Термін виконання |
| І. Складання та розгляд прогнозу бюджету Дружківської міської територіальної громади (далі по тексту – бюджету) і прийняття рішення щодо нього (стаття 751 Бюджетного кодексу України (далі по тексту – БКУ)\*\*) | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету. | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | До 15 травня\* |
| 2. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів (далі по тексту – ГРБК) інструкцій (вказівок) з підготовки прогнозу бюджету. | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | До 01 червня\* |
| 3.Надання фінансовому управлінню:  - прогнозних показників економічного i соціального  розвитку території;  - попереднього прогнозу доходів бюджету. | Відділ економічного розвитку виконкому Дружківської міської ради  ГУ ДПС у Донецькій області (за згодою) | До 20 червня\* |
| 4. Формування показників прогнозу бюджету | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | До кінця червня\* |
| 5. Доведення до ГРБК орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період. | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | До 05 липня\* |
| 6. Здiйснення аналiзу пропозицій ГРБК до прогнозу бюджету та проведення погоджувальних нарад з ГРБК | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | До кінця липня\* |
| 7. Подання до Виконавчого комітету Дружківської міської ради прогнозу бюджету | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | До 15 серпня\* |
| 8. Розгляд та схвалення прогнозу бюджету | Виконавчий комітет Дружківської міської ради | До 01 вересня |
| 9. Подання прогнозу бюджету разом iз пояснювальною запискою до Дружківської мiської ради | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | До 06 вересня (граничний термін) |
| 10. Розгляд питання щодо прогнозу бюджету на сесії Дружківської мiської ради | Дружківська міська рада | До 1 жовтня \* |
| ІІ. Складання проєкту міського бюджету (стаття 75 БКУ) | 1.Здiйснення заходiв щодо  прийняття рiшень Дружківської міської ради про встановлення ставок мiсцевих податкiв та зборiв  (стаття 12 Податкового кодексу України). |  | протягом сiчня-червня |

Продовження додатку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Доведення до ГРБК прогнозних  обсягiв трансфертiв на плановий рiк та особливостей Ух розрахункiв (в одноденний термiн з дня Ух отримання вiд Мiнiстерства фiнансiв УкраУни  (далi по тексту - МФУ). | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | друга половина серпня |
| 3.Прийняття рiшення про заходи щодо пiдготовки проєкту бюджету. | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | до 01 вересня\* |
| 4. Розроблення та доведення до ГРБК iнструкцiУ з пiдготовки бюджетних запитiв. | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | до 01 жовтня\* |
| 5.Розроблення бюджетних запитiв, подання бюджетних запитiв міському фінансовому управлінню Дружківської міської ради у встановленi ним термiни. | ГРБК | протягом жовтня мiсяця |
| 6. Аналiз бюджетних запитiв i прийняття рiшення про їх включення до проєкту бюджету. | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | друга половина жовтня мiсяця |
| 7. Здiйснення заходiв щодо  залучення громадськостi до бюджетного процесу (стаття 28 БКУ) (проведення засiдань громадських рад, громадських слухань) | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | листопад |
| III. Розгляд проєкту та прийняття рiшення про  бюджет | 1.Пiдготовка проєкту рiшення про бюджет i його подання до виконавчого комiтету ДружківськоїмiськоУ ради для схвалення (стаття 76 БКУ). | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | до 20 листопада |
| 2. Схвалення проєкту рiшення про  бюджет (стаття 76 БКУ). | Виконавчий комiтет Дружківської мiськоУ ради | до 25 листопада |
| 3. Подання проєкту рiшення про бюджет до Дружківської мiськоУ ради. | Міське фінансове управління Дружківської міської ради | до 27 листопада |
| 4. Розмiщення бюджетних запитiв на офіційних сайтах ГРБК | ГРБК | не пiзнiше нiж  через 3 робочi днi пiсля подання Дружківській мiськiй радi проєкту рiшення про бюджет |
| 5. Розгляд проєкту рішення про бюджет на сесії Дружківської міської ради та затвердження бюджету (стаття 77 БКУ). | Дружківська міська рада | до 25 грудня |
| 6. Приведення обсягiв  мiжбюджетних трансфертiв у вiдповiднiсть iз законом про  «Державний бюджет УкраУни» (далi по тексту – ДБУ), (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ). | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiськоУ ради  Дружківська мiська рада | двотижневий  строк з дня офiцiйного опублiкування закону про Державний бюджет  України |
| 7.Оприлюднення рiшення мiської | Міське фiнансове | не пiзнiше нiж |

Продовження додатку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ради про бюджет на плановий рiк у газетi, що визначена Дружківською мiською радою (стаття 28 БКУ | управлiння Дружківської мiської ради | через 10 днiв з дня прийняття рiшення про мiський бюджет |
| IV. Виконання мiського бюджету, включаючи  внесення змiн до рiшення про мiський бюджет | 1.Доведення до ГРБК лiмiтних довiдок про бюджетнi асигнування (п. 26 Порядку, Постанова Кабiнету Мiнiстрiв України №228). | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради | двотижневий  строк дня прийняття рiшення про мiський бюджет |
| 2. Надання міському фiнансовому  Управлiнню Дружківської міської ради уточнених проєктiв зведених кошторисiв та iнших бюджетних документiв (рекомендовано - за 3-4 днi до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова Кабiнету Мiнiстрiв України №228). | ГРБК | визначається міським фiнансовим управлiнням Дружківської міської ради |
| 3.Затвердження розпису бюджету та його подання до територiального органу Казначейства (Порядок складання i виконання розпису мiсцевого бюджету, п. 5.1 Порядку, Наказ МФУ №938). | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради | мiсячний термiн з дня прийняття рiшення про бюджет |
| 4. Доведення до ГРБК витягiв iз розпису бюджету (п 5.2 Порядку, Наказ МФУ №938 та п.31 Порядку, Постанова Кабiнету Мiнiстрiв України №228). | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради | мiсячний термiн з дня прийняття рiшення про бюджет |
| 5. Подання територiальному органу Казначейства розподiлу показникiв зведених кошторисiв та iнших бюджетних документiв у розрiзi розпорядникiв нижчого рiвня та одержувачiв бюджетних коштiв вiдповiдно до мережi (абзац 1 п. 5.3 Порядку, Наказ МФУ №938). | ГРБК та розпорядники нижчого рiвня, якi мають власну мережу | Протягом 3-х робочих днiв пiсля отримання витягу з розпису бюджету |
| 6.Розробка, затвердження за погодженням з міським фiнансовим управлiнням Дружківської міської ради паспортiв бюджетних програм (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ МФУ №836). | ГРБК | Протягом 45 днiв пiсля набрання чинностi рiшенням про бюджет |
| 7. Затвердження кошторисiв та iнших бюджетних документiв (п. 31 Порядку, Постанова Кабiнету Міністрів України№228). | Розпорядники коштiв | Протягом 30  календарних днiв пiсля затвердження розпису бюджету |
| 8. Подання органам казначейства:  - кошторисiв та iнших бюджетних документiв;  - планiв використання бюджетних коштiв.  (абзац 4. п. 5.3 та п. 5.6 Порядку, Наказ МФУ №938) | Розпорядники та одержувачi бюджетних коштiв | Протягом 5  робочих днiв пiсля затвердження кошторисiв |
| 9. Перевiрка правильностi складання та затвердження кошторисiв, планiв використання бюджетних коштiв розпорядниками /одержувачами коштiв, якi отримують кошти з бюджету (стаття 115 БКУ) | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради | протягом  квiтня-травня |

Продовження додатку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 10. Подання головними розпорядниками бюджетних коштiв заявок на видiлення коштiв вiдповiдно до заре:строваних бюджетних зобов’язань | ГРБК | Щотижня  протягом року (понедiлок, вiвторок, четвер) |
| 11. Пiдготовка розпоряджень про видiлення коштiв загального/спецiального фонду бюджету | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради | Щотижня протягом року (вiвторок, середа,  п’ятниця) |
| 12. Внесення змiн до рiшення Дружківської міської ради про бюджет (з урахуванням вимог статтi 78БКУ) | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради | Протягом року |
| 13. Внесення змін до розпису бюджету | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради | Протягом 3-х робочих днів після прийняття рішення міською радою про внесення змін до бюджету |
| V. Пiдготовка та розгляд звiту про виконання бюджету i прийняття рiшення щодо нього | 1. Надання міському фiнансовому управлiнню Дружківської міської ради:  - мiсячного звiту про виконання бюджету (пп. 3.6 i 3.10 Iнструкцiї, Наказ ДержавноУ казначейської служби України (далi по тексту – ДКСУ) №36);  - звiту про бюджетну заборгованість (Роздiл III Iнструкцiї, Наказ ДКСУ №36);  -квартального звiту про виконання бюджету (пп. 3.7 i 3.11 IнструкцiУ, Наказ ДКСУ №36);  -рiчного звiту про виконання мiського бюджету (пп. 3.8 i 3.12 IнструкцiУ, Наказ ДКСУ №36). | Орган Казначейства | щомiсяця до 10-го числа мiсяця наступного за звiтнiм перiодом  щомiсяця до 23-го числа мiсяця наступного за звiтнiм перiодом  щокварталу до 21-го числа мiсяця наступного за звiтнiм перiодом;  визначається міським фiнансовим управлiнням Дружківської міської ради |
| 2. Надання міському міському фінансовому управлінню Дружківської міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 наказу МФУ №836) | ГРБК | У термін, визначений для подання зведеної річної звітності |
| 3. Подання iнформацiї про виконання бюджету за пiдсумками року, а також iнформування про час i мiсце публiчного представлення такої iнформацiї (стаття 28 БКУ) для опублiкування у газетi, що визначена Дружківською  мiською радою. | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради | До 01 березня |
| 4. Оприлюднення на офіційних сайтах (стаття 28 БКУ):  - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів | ГРБК | Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких |

Продовження додатку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | бюджетних програм);  - звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період;  - результатів оцінки ефективності бюджетних програм за звітний період. |  | документів;  протягом 3-зробочих днів після подання річної бюджетної звітності;  у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності |
| 5. Організацій та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету та звіту по мережі, штатах і контингентах (стаття 61 БКУ) | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради | Січень- лютий |
| 6. Подання до Дружківської міської ради (стаття 50 БКУ):  - квартального звіту про виконання бюджету;  - річного звіту про виконання бюджету. | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради | До 1 червня, до 01 серпня, до 01 грудня;  до 01 березня |
| 7. Надання міському фінансовому управлінню Дружківської міської ради узагальнених результатів оцінки ефективності бюджетних програм (п.4 наказу МФУ №836) | ГРБК | Протягом 30-ти днів складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми |
| 8. Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ) | ГРБК | До 15 березня |
| 9.Публічне представлення інформації про виконання бюджету за підсумками року (стаття 28 БКУ) | Міське фiнансове управлiння Дружківської мiської ради; ГРБК | До 20 березня |
| 10. Перевірка річного звіту та його затвердження Дружківською міською радою (стаття 80 БКУ) | Дружківська міська рада | Протягом березня |

\* терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України та змін до податкового та бюджетного законодавства.

Секретар міської ради К.Б.ХОРС

Бюджетний календар підготовлено міським фінансовим управлінням Дружківської міської ради

Начальник управління І.В.ТРУШИНА