Додаток

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконкому

 від 13.05.2020 № 200

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про конкурсну комісію з проведення конкурсу на зайняття посад керівників надавачів соціальних послуг комунального сектору м. Дружківка**

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок роботи конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посад керівників надавачів соціальних послуг комунального сектору м. Дружківка (далі - Положення).

2.У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України [“Про соціальні послуги”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19), [“Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14), [“Про запобігання корупції”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18).

3.Конкурсна комісія з проведення конкурсу на зайняття посад керівників надавачів соціальних послуг комунального сектору м. Дружківка (далі – Конкурсна комісія) у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80%22%20%5Ct%20%22_blank), Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради та її виконавчих органів, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4.Підставою для проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг комунального сектору м. Дружківка є рішення Виконавчого комітету Дружківської міської ради (далі - орган управління).

5.Конкурс на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг комунального сектору м. Дружківка (далі – претендента) проводиться у приміщенні органу управління.

**Склад Конкурсної комісії**

6. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Дружківської міської ради.

7.До складу конкурсної комісії у рівній кількості входять представники суб’єктів системи надання соціальних послуг, визначених [статтею 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#n75) Закону України “Про соціальні послуги”.

8.До складу конкурсної комісії не можуть входити представники того надавача соціальних послуг комунального сектору, в якому проводиться конкурс на зайняття посади керівника.

9.Роботу конкурсної комісії, організацію та проведення конкурсу забезпечує орган управління.

**Організація та порядок проведення засідань Конкурсної комісії**

10.Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі присутності на ньому не менш як двох третин її складу.

11.Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні органу управління.

Продовження додатку

12.Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Пропозиція про внесення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена конкурсної комісії.

13. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

14.У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

15. Рішення оформляється протоколом не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу викладену письмово окрему думку з питань, що розглядалися на засіданні, не пізніше ніж протягом наступного дня після ознайомлення з протоколом. Окрема думка, що додана до протоколу засідання конкурсної комісії, є невід’ємною частиною такого протоколу.

16. Конкурсна комісія:

- оцінює професійний досвід, знання, якості та перспективний план розвитку надавача соціальних послуг державного/комунального сектору;

- відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, оформляє відповідне рішення конкурсної комісії.

17. Діяльністю конкурсної комісії керує її голова.

Голова конкурсної комісії:

- забезпечує організацію роботи конкурсної комісії відповідно до цього Положення;

- головує на засіданнях конкурсної комісії;

- організовує і контролює виконання визначених цим Положенням завдань конкурсної комісії.

18. У разі відсутності на засіданні голови конкурсної комісії його обов’язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

19. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

-підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії;

- оприлюднення на офіційному веб-сайті Дружківської міської ради оголошення про проведення конкурсу;

- складання, затвердження та розміщення переліку запитань для перевірки кандидатів на знання норм відповідного законодавства України;

- прийняття документів для участі претендента у конкурсі;

- оприлюднення результатів засідань конкурсної комісії та результатів конкурсу;

- зберігання відеозапису конкурсного відбору;

- за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

Продовження додатку

У разі відсутності на засіданні секретаря конкурсної комісії його обов’язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

20.Тривалість конкурсу не може перевищувати 30 календарних днів. Початком конкурсу вважається дата оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

21.Рішення конкурсної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу управління не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після підписання протоколу її засідання.

22.Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дати підписання протоколу її засідання оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті органу управління.

23.Рішення конкурсної комісії про визнання конкурсу таким, що не відбувся, приймається у разі:

- відсутності заяв про участь у конкурсі;

- недопущення до участі в конкурсі жодного кандидата;

- невизначення жодного з кандидатів переможцем конкурсу.

У разі прийняття рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом двох робочих днів приймається рішення про проведення повторного конкурсу.

24.Конкурс вважається закінченим із дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів.

 Керуючий справами виконкому І. В. КУРИЛО

Положення про конкурсну комісію з проведення конкурсу на зайняття посад керівників надавачів соціальних послуг комунального сектору м. Дружківка підготовлене відділом з організаційної, юридичної роботи та контролю виконавчого комітету Дружківської міської ради

Начальник відділу Т.О.СІГОРА