

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 07 серпня 2019 року № 336)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Міське фінансове управління Дружківської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

30.06.20 N 14

Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	Міське фінансове управління Дружківської міської ради	37	2312904
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
2.	Міське фінансове управління Дружківської міської ради	371	2312904
(найменування відповідального виконавця)		(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
3.	3710160	0160 0111	5211100000
		Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, ОТГ	

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
--	--	--	---	---------------

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 3480433,00 гривень, у тому числі загального фонду - 3480433,00 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

Підстави для виконання бюджетної програми: Закон про Державний бюджет на 2020 рік, рішення Дружківської міської ради від 19.12.2019 №7/65-3"Про міський бюджет на 2020 рік"; Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456; Податковий кодекс України від 02.12.2010 №2755; Закон України від 21.05.2017 3280/97-ВР"Про місцеве самоврядування в Україні"; Закон України від 07.06.2001 №2493-111"Про службу в органах місцевого самоврядування"; Постанова КМУ від 09.03.2006 №268"Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація бюджетної політики держави у сфері планування та аналізу доходів бюджету, фінансування бюджетних програм місцевого бюджету

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері фінансів

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень в сфері фінансів

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень в сфері фінансів	3445098		3445098
2	Видатки на інформатизацію	35335		35335
	Усього	3480433		3480433

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	12,25		12,25

	площа адміністративних приміщень	кв.м.	договір оренди комунального майна	120		120
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	програма ДокПроф	600		600
	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	150		150
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	150		150
	кількість перевірок	од.		10		10
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	програма ДокПроф	49		49
	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	12		12
	кількість перевірок на одного працівника	од.		1		1
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.		284117		284117
4	якості					

відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	x	100	100
відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	5	x	100	100

Керівник установи - Головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

М. Трушина
(підпис)

І.В.Трушина

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу
Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

М. Трушина
(підпис)

І.В.Трушина

(ініціали/ініціал, прізвище)

