**ЗВІТ**

**про періодичне відстеження результативності регуляторного акту**

1. **Назва регуляторного акту** (далі – РА): рішення Дружківської міської ради від 27.08.2014 №6/47-7 «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг м. Дружківка».
2. **Виконавець заходів з відстеження:** відділ економічного розвитку виконавчого комітету Дружківської міської ради, відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради.
3. **Цілі прийняття акту:** забезпечення прозорості, об’єктивності, неупередженості діяльності суб’єктів надання адміністративних послуг, забезпечення вільного доступу суб’єктами звернення до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, доступність та зручність для суб’єктів звернень, забезпечення мінімізації кількості відвідувань, документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг.
4. **Строк виконання заходів з відстеження:** з 30.11.2021-01.02.2022.
5. **Тип відстеження:** періодичне.
6. **Методи одержання результатів відстеження:** статистичний.
7. **Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних:** законодавчі та нормативні документи, зокрема Закон України «Про дозвільну систему сфер господарської діяльності», інформація відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради щодо показників результативності та ефективності даного РА.
8. **Кількісні та якісні значення показників результативності акту:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показники результативності | од. вим. | 2014 рік | 2015 рік | 2016 рік | 2017 рік | 2018 рік | 2019рік  | 2020 рік | 2021 рік |
| Розмір надходжень до бюджетів усіх рівнів від дії РА | тис. грн. | Безпосередньо від дії РА не передбачено, протягом звітного періоду надходжень не було |
| Коло суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія РА | Дія РА поширюється на усіх фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб (суб’єктів звернення), які бажають отримати будь – яку адміністративну послугу, включену до переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка (далі – ЦНАП) |
| Кількість письмових звернень до Центру надання адміністративних послуг | од. | 934 | 1248 | 1733 | 8592 | 11362 | 18290 | 17178 | 14769 |
| Кількість наданих адміністративних послуг | од. | 893 | 1185 | 1711 | 8481 | 11232 | 18110 | 17129 | 14318 |
| Кількість наданих консультацій | од. | 55 | 1193 | 1078 | 5357 | 2762 | 16779 | 52466 | 43161 |
| Розмір кощтів та час, що витрачатимуться суб’єктами господарювання та/або фізичними особами, пов’язані з виконанням вимог РА | Суб’єкти звернення безоплатно отримують інформацію про адміністративні послуги та порядок їх надання, а також у достатній кількості бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги. Протягом звітного періоду суб’єктами звернень витрачені кошти лише на підготовку копій документів, необхідних для отримання послуг. Час що витрачається, складається з часу на звернення до адміністратора ЦНАП, підготовку необхідних документів, написання заяви, тощо. Час прийому 1 суб’єкта звернення складає від 10 хвилин до 40 хвилин. |
| Рівень поінформованості суб’єктів господарювання та або фізичних осіб з основних положень акта | 100%. Поінформованість суб’єктів господарювання та / або фізичних осіб, на яких поширюється дія даного РА, здійснювалась шляхом розміщення інформації щодо порядку надання адміністративних послуг на офіційному веб-сайті Центру у мережі Інтернет (cnap.druisp.org.ua), у ЗМІ; у секторі інформування розміщено інформаційні стенди та папки; особисте інформування суб’єктів звернення здійснюється безпосередньо адміністратором ЦНАП (при цьому кожному суб’єкту звернення надавалися вичерпні роз’яснення щодо положень даного РА). Окрім того, даний РА оприлюднений на веб-сайті Дружківської міської ради в мережі Інтернет і міській суспільно-політичній газеті «Дружковский рабочий» №36 (6890) від 04.09.2014. |

1. **Оцінка результатів реалізації регуляторного акту та ступеня досягення визначених цілей:**

Шляхом прийняття даного РА забезпечено прозорість, відкритість, зрозумілість дій і взаємовідносин у сфері надання адміністративних послуг; доступність та зручність отримання адміністративних послуг (зручне місце розташування, зручний режим роботи Центру, доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг, належні умови для очікування та заповнення необхідних документів, чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги, вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги, наявність платіжних терміналів). У приміщенні Центру суб’єкти звернення отримують консультації щодо порядку надання адміністративних послуг, та у разі потреби адміністратор надає їм допомогу в заповненні бланка заяви. Встановлення електронної системи керування чергою дозволило систематизувати черговість звернень та оптимізувати час очікування заявників.

При розробці даного РА планувались показники надання адміністративних послуг через Центр з урахуванням адміністративних послуг, що надавались та надаються територіальними органами виконавчої влади ( що належить до Міністерства юстиції України, Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області, Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Донецькій області), відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». Прийом документів щодо отримання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, видача результатів цих послуг та надання консультацій здійснюється через адміністраторів в Центрі.

Протягом дії РА спостерігається наступна динаміка кількісних показників роботи ЦНАП, а саме: кількість письмових звернень та наданих адміністративних послуг за період з 2014 року по 2019 рік має динаміку збільшення, проте кількість письмових звернень та наданих адміністративних послуг в 2021 році у порівнянні з попередніми роками зменшилось у зв’язку із здійсненням заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2. Кількість наданих консультацій протягом дії РА має тенденцію значного росту, проте у 2021 році кількість наданих консультацій на 17,7 % відсотків менше. Зменшення кількості наданих консультацій обумовлено функціонуванням веб-сайту Центру, а також встановленого у приміщенні ЦНАПу інформаційного кіоску, як електронного довідника з актуальною та повною інформацією про послуги, які надаються через Центр та вимоги щодо їх отримання.

Все це свідчить про те,що в частині досягнення визначених цілей даний регуляторний акт є ефективним.

Проте, у зв’язку з набуттям чинності Закону України від 03.11.2020 № 943-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», внесено зміни, зокрема, до Закону України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги» (далі – Закон). Відповідно до ч.10 ст.12 Закону – «… Кабінет Міністрів України затверджує [примірне положення про центр надання адміністративних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-2013-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n8%22%20%5Ct%20%22_blank) та його [регламент](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n9)».

Виходячи з вищезазначеного, та враховуючи вимоги ст. 3 Закону України від 11.09.2003 № 116-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторний акт – рішення міської ради від 27.08.2014 № 6/47-7 «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг м. Дружківка» визнаний таким, що підлягає перегляду.

Міський голова Володимир ГРИГОРЕНКО

Ганна Філоненко,

44398

Олена Секретар

Олег Поляков