Об’ява оголошена через газету «Дружковский рабочий» від 16.08.2018 № 33 (7099)

Оголошується конкурс на заміщення вакантних посад у Виконавчому комітеті Дружківської міської ради, а саме:

- завідувача сектору комп`ютерного забезпечення відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю **(1 одиниця – постійно).**

- головного спеціаліста сектору комп`ютерного забезпечення відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю (1 одиниця – постійно).

- головного спеціаліста відділу економіки, інвестиційно - інноваційного розвитку та енергоменеджменту **(1 одиниця – постійно).**

- головного спеціаліста сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю **(1 одиниця – тимчасово до 21.06.2021)** - об’ява оголошена через газету «Дружковский рабочий» від 23.08.2018 № 34 (7100);

- адміністратора відділу надання адміністративних послуг **(1 одиниця – тимчасово до 05.04.2021)** - об’ява оголошена через газету «Дружковский рабочий» від 06.09.2018 № 36 (7102).

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ на вакантні посади **завідувача сектору та головного спеціаліста сектору комп`ютерного забезпечення відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю:**

 1. Громадянство України.

1. Повна вища освіта за освітньо – кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.
2. Досконале знання української мови.
3. Уміння забезпечувати безперебійну роботу комп`ютерної техніки міської ради, функціонування локальної комп`ютерної мережі, офіційного веб- сайту, системи автоматизованого діловодства та інших інформаційних ресурсів.
4. Стаж служби в органах місцевого самоврядування та державної служби не менше 1 року або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років .

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ на вакантну посаду **головного спеціаліста відділу економіки, інвестиційно - інноваційного розвитку та енергоменеджменту:**

 1. Громадянство України.

1. Повна вища освіта за освітньо – кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.
2. Знання української та англійської мови.
3. Стаж служби в органах місцевого самоврядування та державної служби не менше 1 року або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років .
4. Уміння працювати на комп`ютері.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ на вакантну посаду **головного спеціаліста сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю**: 1. Громадянство України.

1. Повна вища юридична освіта за освітньо – кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.
2. Досконале знання української мови.
3. Уміння відбирати, аналізувати та узагальнювати інформацію.
4. Уміння працювати на комп`ютері.
5. Стаж служби в органах місцевого самоврядування та державної служби не менше 1 року або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років .

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ на вакантну посаду **адміністратора відділу надання адміністративних послуг** Виконавчого комітету Дружківської міської ради:

 1. Громадянство України.

1. Повна вища освіта за освітньо – кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.
2. Досконале володіння державною мовою.
3. Стаж служби в органах місцевого самоврядування та державної служби не менше 1 року або стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років .
4. Основні програми роботи на комп`ютері.

ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ НЕОБХІДНІ:

1. [заява про участь у конкурсі](http://sc.gov.ua/uploads/tinymce/files/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D1%83%20%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%96.doc);
2. заповнена особова картка у формі, визначеній чинним законодавством України;
3. одна фотокартка розміром 4 х 6 см;
4. копія документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
5. копія документа, який посвідчує особу (паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків);
6. копія трудової книжки (за наявністю);
7. копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).
8. підтвердження подачі декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за минулий рік (роздруківка декларації з Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування).

 Під час проведення конкурсу кандидати складають іспит.

Документи подаються до конкурсної комісії протягом 30 календарних днів з дня

оголо­шення конкурсу за адресою: вул. Соборна, 16, виконавчий комітет Дружківської міської ради.

З переліком питань до іспиту можна ознайомитись в загальному відділі виконавчого комітету (к.204).

тел. 4-30-84.